UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Vicerrectoría de Extensión

Medellín, Marzo 2 de 2020

Doctor
HERNAN FUENTES
Director de Empleo y Trabajo
Despacho Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento
Dirección General SENA
Bogotá, Colombia

CARLOS ARTURO GAMBA CASTILLO
Coordinador Nacional de Emprendimiento
Dirección General
Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 5461500 IP 13068
cgamba@sena.edu.co

Asunto: Carta de presentación de la cotización.

Estimado doctor,

La Universidad de Antioquia se permite presentar la cotización para el proceso *"Contratar los servicios de gestión, operación y ruta de completa para la implementación de proyectos del Fondo Emprender y administración de recursos del mismo, conforme al modelo 4k y lineamientos del Fondo y el SENA, brindando soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero y recuperación de cartera." Y cuyas especificaciones técnicas comprenden:*

1. Gestión y manejo financiero de los recursos entregados a la luz del contrato
2. Gestión de procesos administrativos para el desarrollo y soporte del Fondo Emprender
3. Evaluación de los proyectos presentados en plataforma
4. Gestión integral del área de interventoría a los proyectos financiados por el Fondo Emprender.
5. Gestión del manejo de cartera generada en la operación de los recursos otorgados por el Fondo Emprender.

Agradecemos la confianza depositada en la Universidad de Antioquia para liderar este proceso.

Cordialmente,

Prof. PEDRO AMARILES MUÑOZ
Vicerrector de Extensión

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
1803

PROPUESTA PARA LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, CONFORME AL MODELO 4K, BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, FINANCIERO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA

PROPONENTES

Facultad de Ciencias Económicas
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Programa Gestión Tecnológica
Vicerrectoría de Extensión

PRESENTADO A

SENA

FONDO emprender

Medellín, Marzo 02 de 2020

Condición de confidencialidad
La presente propuesta tiene carácter confidencial, la Universidad de Antioquia garantiza la autenticidad y originalidad de su autoría. El uso es exclusivamente orientado al objeto de la invitación de referencia.

TABLA DE CONTENIDO PROPUESTA

1. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL 3
2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA 9
2.1 Antecedentes. 9
2.2 Modelo 4k 10
3. CONTENIDO TÉCNICO DE LA PROPUESTA 12
3.1 Objeto y alcance 12
3.1.1 Alcance objeto del contrato 12
3.1.2 Obligaciones específicas 13
3.1.2.1 Especificaciones técnicas fiducia: 13
3.1.2.2 Especificaciones técnicas convocatoria. 14
3.1.2.3 Especificaciones técnicas de evaluación de los proyectos presentados en la plataforma. 16
3.1.2.4 Especificaciones técnicas de la Gestión integral de interventoría. 17
3.1.2.5 Especificaciones técnicas de Gestión de manejo de cartera. 19
3.1.2.6 Otras 20
3.2 Valores agregados a la propuesta 22
3.2.1 Capacitaciones: 22
3.2.2 Mejora de la Ruta del Proceso de Atención al Emprendedor: 24
3.2.3 Centro de Pensamiento del Emprendimiento: 28
4. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO 29
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 32
6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 32
7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 33
8. PROPUESTA ECONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD 34
9. FORMA DE PAGO 34
10. FORMALIDADES PARA SURTIR EL PAGO: 35
11. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA 35
12. VIGENCIA DE LA PROPUESTA 36

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

1. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

La Universidad de Antioquia es una institución estatal del orden departamental que desarrolla el servicio público de Educación Superior. Creada por la Ley 71 del 4 de diciembre de 1878 del extinguido Estado Soberano de Antioquia, la Universidad está organizada como un ente **Universitario Autónomo con régimen especial**, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a las políticas y a la planeación del sector educativo y al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. **Goza de personería jurídica, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal, rentas y patrimonio propios e independientes**; se rige por la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, las demás disposiciones que le sean aplicables de acuerdo con su régimen especial y las normas internas dictadas en ejercicio de su autonomía.

La presente propuesta, configurada por varias de sus unidades académicas (Facultad de Ciencias Económicas, a través su Consultorio Contable, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Programa Gestión Tecnológica y Vicerrectoría de Extensión), busca propiciar y mantener la relación de la Universidad con su entorno cultural y de servicios, mediante la cooperación con el medio por la vía de la transferencia del conocimiento, de manera que intervenga en la solución de problemas y en la satisfacción de necesidades que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida, aplicando el conocimiento en formas de la mayor pertinencia desde los puntos de vista técnico, económico, social ambiental y estético. Para ello, se soporta en la capacidad de todos sus docentes y profesionales para transferir conocimiento y liderar proyectos de talla departamental, nacional e internacional, en una adecuada infraestructura tecnológica, en su recurso humano de gran experticia y en los recursos financieros necesarios para un eficiente desarrollo de los proyectos, con el fin de generar el mayor alcance en el logro de los objetivos propuestos.

La integración académica de las áreas es crucial para alcanzar la meta de una **mayor interdisciplinariedad** y para responder a la concepción moderna de educación superior que se fundamenta en el diálogo entre los saberes, la formación humanística y la formación profesional, una integración que responda a las necesidades de la comunidad académica, social y empresarial.

La Universidad de Antioquia (U de A) tiene cerca de 40.000 estudiantes matriculados en Medellín y sus sedes regionalizadas. Cuenta con 247 grupos de investigación que desarrollan en promedio 1.200 proyectos al año, muchos de ellos con alto potencial de ser transferidos a la sociedad y a la industria nacional. Según la clasificación de COLCIENCIAS, la Universidad de Antioquia es una de las instituciones con el mayor número de grupos y centros de investigación de excelencia y ostenta el mayor período de acreditación institucional otorgado por el Ministerio de Educación Nacional a las instituciones de Educación Superior de carácter oficial.

La U de A ha sido abanderada en el desarrollo territorial y como muestra de su compromiso cuenta con sedes y seccionales en las diferentes subregiones del departamento; destacando su papel en la construcción de tejido social y la pertinencia de sus programas considerando las apuestas y vocaciones del territorio.

Así mismo, la Universidad de Antioquia, a través del Programa Gestión Tecnológica (PGT), dependencia adscrita a la Vicerrectoría de Extensión, lidera temas relacionados con el emprendimiento y la innovación para el desarrollo social y económico de la región y el país.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

En el PGT se promueve el conocimiento de nuestra Alma Máter a partir de las capacidades generadas mediante la docencia, la investigación y la extensión, en un estrecho diálogo con el mundo no académico y poniendo al servicio de la sociedad, no solo el conocimiento científico, sino la formación de egresados emprendedores, éticos, con pensamiento universal y transformadores de la sociedad.

Este programa tiene por objetivos:

- Fomentar la creatividad, la innovación y la cultura del emprendimiento en la comunidad universitaria.
- Identificar, proteger, valorizar y transferir las creaciones e invenciones de la Universidad a la sociedad.
- Formalizar y fortalecer startups y spin-off de profesores, estudiantes y egresados.
- Contribuir al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento en la región y el país.

Junto a la creación del Programa Gestión Tecnológica (PGT) en 2002, otros hitos de relevancia han marcado la historia de la apuesta universitaria por la innovación. La creación del Comité Universidad Empresa Estado (cuee) en 2003, el Parque del Emprendimiento (parque e) en 2005, la creación de spin-off universitarias como ConoSer, Bioinnco, Nexentia y tls son algunos de ellos. En ese efecto, durante los años 2017 y 2018, la Universidad de Antioquia obtuvo una calificación de cinco estrellas en el índice QS (categoría Innovación) por el número de patentes licenciadas, las *spin-off* creadas y por los resultados de investigación aplicada con la industria, publicados en Scopus. Adicionalmente, la Universidad, de la mano de la RedEmprendia, auspiciado por el Banco Santander, hace parte del conjunto de universidades más destacadas en Iberoamérica en materia de emprendimiento, y en innovación social a través de la Red Latinoamericana de Innovación Social (lasin). La Universidad también ha sido reconocida por UBI Global (Universities Business Incubator) en el "World Top Business Incubator Managed by University" como una de las veinte principales incubadoras de empresas universitarias de alto desempeño (puesto 17) y durante el presente año ha obtenido el reconocimiento de Colciencias como la primera Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (otri) del país.

En el ámbito nacional, el PGT de la Alma Máter es reconocido como pionero en la puesta en marcha de unidades de emprendimiento y transferencia tecnológica y, desde el año 2003, por su liderazgo en la relación Universidad-Empresa-Estado como medio para el desarrollo social y económico de la región. Entre los años 2003 a 2018 se destacan los siguientes resultados:

Tabla 1. Indicadores 2003-2018

CIFRAS	DESCRIPCIÓN
15 885	Personas de la UdeA formadas en innovación y emprendimiento.
458	Iniciativas empresariales preincubadas (425 potenciales *startups* y 33 resultados de investigación y capacidades institucionales evaluadas como potenciales *spin-off*).

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

549	Startups acompañadas en puesta en marcha y fortalecimiento (535 en Medellín y otras subregiones, y 14 en Urabá).
4	Spin-off académicas creadas.
4099	Personas participantes del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI), operado por el proceso de Transferencia de Conocimiento en alianza con la SIC y ompi.
65	Patentes concedidas.
74	Registros de derechos de autor.
39	Contratos de licencia y explotación comercial.
161	Contratos de I+D aplicada, valorización o afines.
610	Millones de pesos de regalías acumuladas por licenciamiento o comercialización.
1	Portafolio tecnológico *online* para la oferta de patentes y resultados de investigación disponibles para comercialización.
174	Plenarias del Comité Universidad Empresa Estado (CUEE).
42	Activos de conocimiento identificados con potencial para innovación social.
11	Iniciativas de Innovación Social en ejecución.
10	Campamentos emprendedores realizados, con 1963 participantes: 1164 estudiantes, 503 mentores, 86 desarrolladores, 192 equipos emprendedores, 80 retos.

Fuente: Elaboración propia

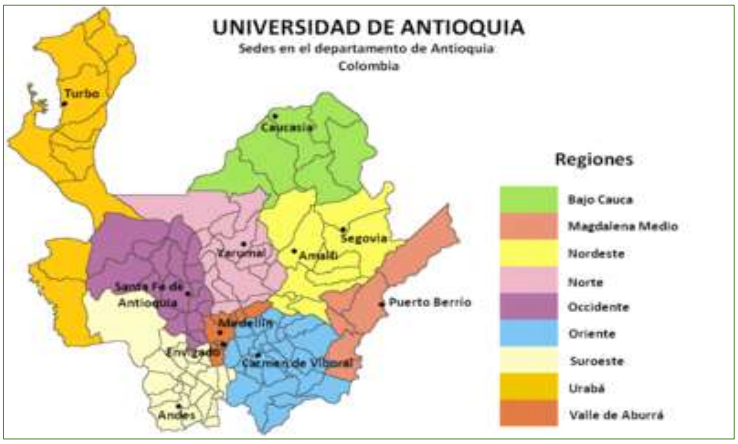
Con 20 años de presencia en las subregiones del departamento, la Universidad de Antioquia avanza en la consolidación de su proceso de regionalización para contribuir de manera significativa al desarrollo regional con educación pertinente, contextualizada y de calidad. La Alma mater se proyecta a las regiones con todas sus fortalezas: investigación aplicada, docencia y extensión, convirtiéndose así, en factor indiscutible de equidad.

Al día de hoy la Universidad cuenta con seis seccionales en las subregiones de Urabá, Bajo Cauca, Magdalena Medio, Suroeste, Oriente y Occidente; cuatro sedes municipales ubicadas en Amalfi, Yarumal, Sonsón y Distrito Minero Segovia-Remedios; así como dos convenios vigentes con los municipios de Envigado e Itagüí. **En total la Universidad hace presencia en 17 municipios de Antioquia**. En todos ellos se ofrecen programas de pregrado pertinentes a las condiciones y potencialidades de la región y en algunas, programas de posgrado. Adicionalmente, se cuenta con profesores y empleados dispuestos a trabajar en los ejes misionales de la Universidad. **De esta forma, para el pleno desarrollo de la docencia, investigación aplicada y extensión se dispone tanto del**

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

capital humano como de las instalaciones de la Universidad de cada una de las sedes y seccionales.

El propósito de la regionalización es hacer de la educación superior un factor decisivo en los procesos de desarrollo regional a partir de la circulación y generación de conocimiento socialmente útil, participando en la formación de capacidades para que los actores locales construyan proyectos colectivos que les permitan mejorar la calidad de vida de sus comunidades.



Fuente: Regionalización Universidad de Antioquia

ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Por medio del Acuerdo Superior 419/2014 se expide el Estatuto general de contratación de la Universidad de Antioquia. El marco normativo de dicho acuerdo, en ejercicio de la autonomía universitaria, se consagra en el artículo 69 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 113 de la misma norma superior; y de las facultades legales y estatutarias, especialmente las conferidas por los artículos 3, 28, 29, 57 y 65 literal d, 93 y 94 de la Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación superior; y del Acuerdo Superior 1 de 1994 (Estatuto General) artículos 7; 33 literal c; y 117 a 122.

El objetivo general del Estatuto es establecer las políticas, principios y reglas generales que regirán la contratación de la Universidad de Antioquia. **Los contratos y convenios que suscriba la Universidad se regirán en general por el derecho privado con sujeción a los requisitos y formalidades que exige la Ley para la contratación entre los particulares y por las disposiciones contenidas en el Estatuto, en desarrollo de los principios de la autonomía universitaria y de la autonomía de la voluntad de las partes; sin perjuicio de la aplicación de normas especiales que regulen materias específicas.**

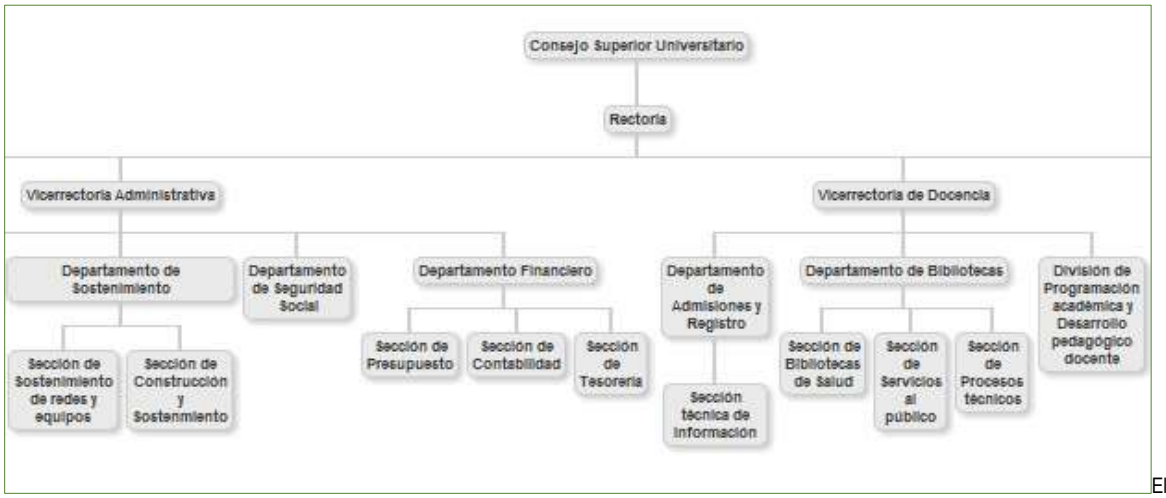
Cuando la Universidad suscriba convenios o contratos interadministrativos, en los cuales actúe como contratista o ejecutor, los actos que se deriven de los mismos para adquirir obras, bienes o servicios se rigen por medio del Estatuto anexo, salvo restricciones de carácter legal.

NORMATIVA

Con el fin de conocer en detalle la normatividad de la Universidad de Antioquia se dispone del Sistema de Información Normativa en el siguiente link:
http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/normativa

En este Sistema pueden consultarse las resoluciones, acuerdos, actas, comunicados y circulares del Consejo Superior Universitario, Consejo Académico y Secretaría General; en particular, los Estatutos y reglamentos que rigen el quehacer de la Universidad.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL

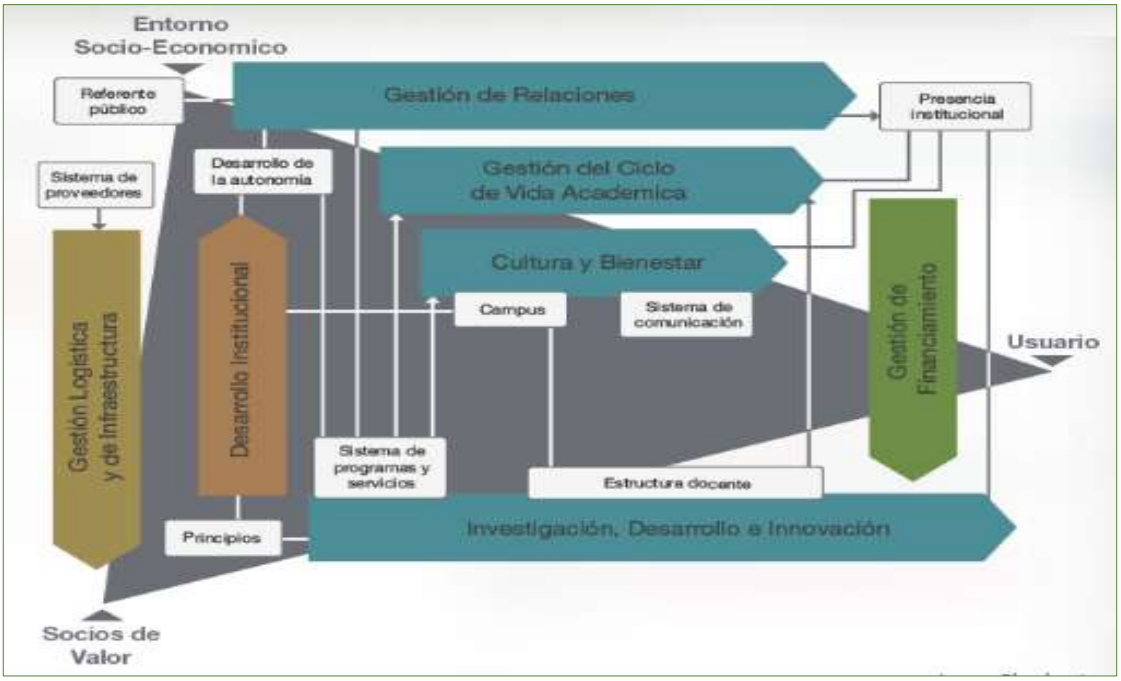


El organigrama completo se puede consultar en:
http://www.udea.edu.co/portal/page/portal/portal/a.InformacionInstitucional/f.InformacionOrganizacional/Organigrama

MODELO DE GESTIÓN

La Universidad de Antioquia en su plan de desarrollo, ha manifestado su deseo de modernizar su gestión organizacional; para lo cual, se ha trazado la meta de **adoptar un sistema de gestión integral, que propicie una mayor coordinación y armonía entre las funciones misionales y genere altos niveles de calidad y eficacia en todos los procesos.** El proceso de transformación organizacional es la iniciativa estratégica para materializar dicha meta, en la que se plantea el abordaje gradual de una serie de elementos que constituyen ese sistema y definen la ruta para lograrlo.

El proceso de transformación incluye como uno de sus componentes fundamentales la adopción de un modelo de gestión por procesos, y es por esto, que actualmente se adelanta la adopción del Mapa Orgánico de Procesos (MOP) aprobado por el Consejo Superior Universitario en el año 2008. Dicho proceso de adopción, se desarrolla como una construcción conjunta de diferentes actores universitarios que con su conocimiento y experiencia forjarán las nuevas formas de trabajo y sentarán las bases del sistema de gestión deseado. El MOP de la Universidad es el siguiente:



Fuente: http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/informacion-organizacional

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA

2.1 Antecedentes.

El Fondo Emprender es un fondo de capital semilla creado por el Gobierno Nacional en el artículo 40 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002: "*por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo*". Fue creado por el Gobierno Nacional para financiar proyectos empresariales. Su objetivo es apoyar proyectos productivos que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores en sus procesos de formación con el desarrollo de nuevas empresas. El Fondo facilita el acceso a capital al poner a disposición de los beneficiarios los recursos necesarios en la puesta en marcha de las nuevas unidades productivas.

La Ley 789 de 2003 le asigna al SENA la responsabilidad de la gestión administrativa del Fondo. En cumplimiento de esta norma, el Decreto 934 de 2003 especifica en el Consejo Directivo de la entidad la responsabilidad administrativa del mismo. En cumplimiento de esta responsabilidad y con el fin de configurar la estructura de operación del Fondo Emprender, el Consejo Directivo del SENA expide el el Acuerdo 004 del 26 de marzo del 2009, mediante el cual se establecen sus características de beneficios y de funcionamiento. Otras normas que regulan la operación del referido Fondo son los acuerdos Acuerdo 007 del 2011, Acuerdo 00010 de 2013, Decreto número 1072 de 2015, Acuerdo 006 de 2017 y el Acuerdo 0010 de 2019.

El Fondo Emprender se rige por el Derecho privado. Su presupuesto está conformado por el 80% de la monetización de la cuota de aprendizaje de que trata el artículo 34 de la Ley 789 de 2002, así como por los aportes del presupuesto general de la nación, recursos financieros de organismos de cooperación nacional e internacional, recursos financieros de la banca multilateral, recursos financieros de organismos internacionales, recursos financieros de fondos de pensiones y cesantías y recursos de fondos de inversión públicos y privados.

Como quiera que el propósito principal del Fondo Emprender es apoyar proyectos productivos que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores en sus procesos de formación **con el desarrollo de nuevas empresas, mediante el otorgamiento de acceso a capital semilla** con los recursos necesarios para que los beneficiarios ejecuten la puesta en marcha de nuevas unidades productivas bajo condiciones estrictas de elegibilidad, y que, por las características que tiene en cuanto a tamaño, cobertura, recursos manejados, la relación y contacto entre sus socios, el alcance de su ámbito de operación, y su carácter colectivo de amplio espectro, el Fondo Emprender es una alternativa valiosa para diversificar la oferta de financiación al emprendimiento, ampliar la cobertura y mejorar el acceso a servicios financieros de los emprendedores al tiempo que se genera capital social económicamente productivo. Con fundamento en ello, la administración y asegurabilidad de los recursos exige un alto grado de especificidad e idoneidad administrativa y operacional, para que el **flujo de los recursos hacia los planes de negocio sea dotado con la máxima transparencia, eficiencia, eficacia, seguridad e impacto posible.**

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

Por lo anterior se considera que el SENA, para el cumplimiento de los cometidos planteados por la Ley 789 en su artículo 40, como administrador de los recursos asignados y en observancia a los principios de trasparencia y objetividad, requiere garantizar la permanente presencia y operatividad de una infraestructura de cobertura nacional soportada a su vez en una infraestructura operativa jurídica, técnica, financiera, administrativa y de recurso humano profesional y técnico que acompañen al SENA en la selección, evaluación interventoría y acompañamiento a los proyectos financiados por el Fondo Emprender, que permitan la implementación de esquemas de seguimiento y control de todas las actividades desarrolladas, pero su vez con una revisión permanente del mismo, de tal forma que el Fondo Emprender esté a la vanguardia del ecosistema del emprendimiento.

En función de lo expuesto, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ha invitado a la Universidad de Antioquia a presentar cotización formal con el propósito de suscribir un contrato cuyo objeto es: *"Contratar los servicios de gestión y operación de los recursos del Fondo Emprender para garantizar la administración de recursos asignados a cada plan de negocios y la implementación de los mismos, conforme al modelo 4k y los lineamientos del SENA y el Fondo Emprender, como también brindar soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero a los procesos que requiera el SENA Fondo Emprender para su operación, como, además adelantar las acciones necesarias para la recuperación de cartera".*

La solicitud de propuesta materia de este documento tiene un alcance integral en los términos de la invitación recibida y comprende los asignados presupuestales para el año 2020, pero se solicita que la ejecución técnica y operacional tenga una duración de treinta (30) meses, más seis (6) meses de liquidación.

Para la vigencia aquí expresada se espera un alcance estimado de 2 Convocatorias Nacionales, mediante las cuales se deberán asignar recursos a una proyección esperada de 852 Planes de Negocio, en una cuantía de ochenta y cuatro mil millones de pesos ($84.000.000.000). Las tareas incluyen genéricamente la evaluación crediticia y la transferencia e intermediación estratégica de entrega de recursos a los planes de negocio seleccionados como beneficiarios.

2.2 Modelo 4k

El SENA, presenta nuevos retos para el Fondo Emprender, retos que van con un ejercicio donde el emprendedor es el centro de las acciones y se le debe garantizar agilidad, oportunidad y empoderamiento de su quehacer, en procura de sostenibilidad del negocio.

Para ello es fundamental la transformación del modelo de servicio y de la acciones que se realizan, de la mano con las nuevas tecnologías en lógica de la cuarta revolución industrial, por lo cual se requieren acciones de **fortalecimiento y transformación digital del Fondo Emprender**, junto la aplicación del Código de Integridad del SENA y de los principios que guían el Fondo Emprender.

En esta lógica, al ser el emprendedor la razón de ser del ejercicio misional del SENA, dicha entidad busca un **modelo de servicio integral soportado en automatización, que mejore la eficiencia y**

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

productividad de cada una de las etapas del proceso, además de fortalecer los componentes innovadores en los planes de negocios en sus diferentes tipos y potencializar el factor emprendedor de la geografía olvidada del país, lo que se identifica como La Colombia Profunda.

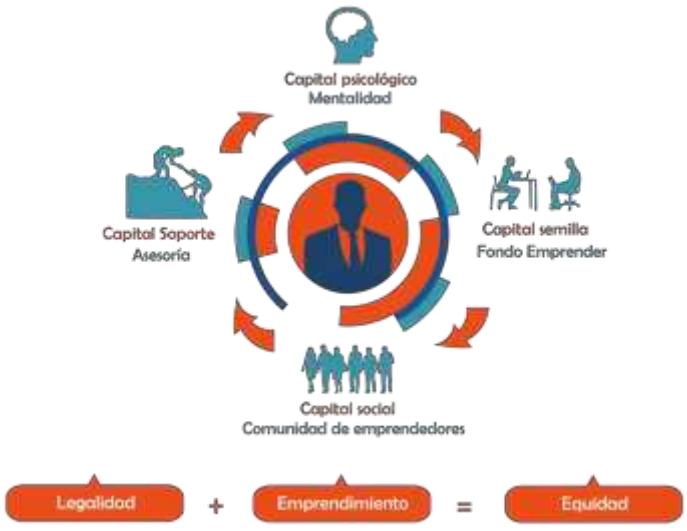
Lo anterior, será posible si aplicamos lo que entendemos como los 4 capitales fundamentales del proceso:

Capital Sicológico: entendido como las actividades para inspirar y fomentar la cultura y el espíritu emprendedor e innovador. Este busca en el emprendedor fortalecer las capacidades alrededor de la autoeficacia, la esperanza, el optimismo real, la resiliencia y el aprendizaje continúo.

Capital Soporte: se busca que el emprendedor cuente con un mejor soporte a la hora de realizar su ejercicio emprendedor; en este sentido, la capacidad operativa conforman las acciones de acompañamiento, asesoría y mentoría que reciben los emprendedores en cada uno de los 117 Centros de Desarrollo Empresarial SBDC que tiene el SENA en el país, la cual la convierte en la red más grande de Colombia al servicio de emprendedor este esquema de apoyo se hace bajo una estructura de paquetes de horas mínimas de acuerdo al tipo de servicio demandado.

Capital Semilla: como un elemento fundamental, es el modelo de colocación de recursos para que las iniciativas se pongan en marcha. Así, este capital se fundamenta en los recursos económicos que recibe una iniciativa empresarial para ejecutar su plan de negocio y/o modelo de negocios, la cual no es un crédito, ni un subsidio, sino un recurso de apalancamiento que garantiza la puesta en marcha de la nueva empresa, de tal manera que pueda garantizar la cobertura de recursos para la puesta en marcha de la nueva empresa en factores claves como infraestructura, generación de empleo, maquinaria, equipo y materiales e insumos.

Capital social: está orientado a la capacidad colectiva de co-crear una comunidad emprendedora, como una sombrilla debajo de la cual se construyen relaciones comerciales, de conocimiento y buenas prácticas y redes de trabajo colaborativo.



Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

Con este ejercicio se permitirá que: Ser un referente clave del emprendimiento en el ecosistema nacional, los emprendimientos sean sostenibles y escalables, optimizar tiempos y recursos en las etapas del proceso del Fondo Emprender, fortalecer la comunidad emprendedora y que se presente sostenibilidad empresarial.

Desde el SENA, visualizan al Fondo Emprender como el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial más grande del país y referente de América Latina, propósito que se van a lograr con las nuevas estrategias.

Es por ello que el ejercicio universitario desde sus diversas acciones y en especial desde la extensión universitaria es una opción para acompañar el proceso integral de gestión del Fondo Emprender.

3. CONTENIDO TÉCNICO DE LA PROPUESTA

3.1 Objeto y alcance

"Contratar los servicios de gestión y operación de los recursos del Fondo Emprender para garantizar la administración de recursos asignados a cada plan de negocios y la implementación de los mismos, conforme al modelo 4k y los lineamientos del SENA y el Fondo Emprender, como también brindar soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero a los procesos que requiera el SENA Fondo Emprender para su operación, como, además adelantar las acciones necesarias para la recuperación de cartera".

3.1.1 Alcance objeto del contrato

1). Realizar, gestionar, acompañar, apoyar y adelantar los procesos administrativos y técnicos requeridos y necesarios para el desarrollo y soporte del Fondo Emprender como también realizar las acciones pre- contractuales y contractuales que se requieran para la celebración de convenios, alianzas y/o contratos a celebrar con terceros que demande la operación del Fondo Emprender para su gestión y sus actividades conexas de acuerdo con los lineamientos entregados por el SENA.
2). Gestionar, acompañar, apoyar, adelantar las acciones necesarias y contratar los servicios requeridos para las acciones asociadas a la fase de evaluación, incluido la acreditación, evaluación integral y las derivadas una vez sea surtida la misma; así como las demás acciones que establezca el SENA para la validación del perfil del emprendedor y los procesos de evaluación de los proyectos presentados a las convocatorias, junto con las acciones para presentar los resultados de esta etapa a las instancias competentes para la aprobación de los proyectos presentados en el sistema de información del Fondo Emprender. Las especificidades de las acciones a desarrollar se describen más adelante en el aparte Obligaciones Específicas.
3). Realizar, gestionar, acompañar, apoyar las actividades necesarias para el proceso de contratación de los emprendedores con base en los proyectos con asignación de recursos para ser financiados por el Fondo Emprender, de conformidad con los lineamientos del SENA, las condiciones establecidas en

los términos de referencia de cada una de las convocatorias, nacionales o cerradas, de acuerdo con la reglamentación y manuales vigentes al momento de publicación de los términos de referencia.
4). Realizar, gestionar, acompañar y apoyar los procesos administrativos necesarios, contratar y hacer seguimiento de manera integral a la puesta en marcha de los proyectos viables y con asignación de recursos en cuanto aspectos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros. Incluido los reportes de pagos a los proyectos financiados por el Fondo Emprender, según lineamientos otorgados por el SENA
5). Realizar las gestiones necesarias para adelantar las acciones administrativas y las que haya lugar para la recuperación de los recursos desembolsados por el Fondo Emprender a los proyectos que por alguna razón no logren la condonación parcial o total de sus recursos. Lo anterior, en cumplimiento a la normatividad vigente del Fondo Emprender.
6). Realizar y gestionar las acciones necesarias para operar el Fondo Emprender en términos administrativos, técnicos, jurídicos y financieros en particular los relacionados a la incorporación y ejecución de recursos que, por vía de convenios y contratos nacionales o internacionales se gestionen en el Fondo Emprender y que tengan como finalidad acrecentar los recursos del mismo, en cumplimiento a los protocolos y normatividad vigente a la fecha.
7). Realizar y gestionar de manera transversal las acciones y trámites descritos en el Reglamento y los Manuales del Fondo Emprender o las normas que los modifiquen
8). Realizar y gestionar las acciones necesarias para la puesta en marcha de la estrategia Fondo Emprender 4K y las actividades que de este se deriven, lo anterior en articulación con el SENA y según sus lineamientos.

3.1.2 Obligaciones específicas

La propuesta consiste en la configuración de una unidad funcional integrada para ejecutar acciones técnicas, administrativas, jurídicas y financieras propias de la operación, la administración y gestión de los recursos del "Fondo Emprender", lo cual incluye la recuperación de los mismos cuando ello tenga lugar. Para dar cumplimiento a lo expuesto se debe considerar las siguientes obligaciones específicas:

3.1.2.1 Especificaciones técnicas fiducia:

Con el fin de asegurar la disponibilidad y salvaguarda del recurso generado por el encargo o mandato base de la operación, este componente incluye el conjunto de decisiones y acciones articuladas de alistamiento y disponibilidad material de los recursos y los mecanismos viables de transferencia a los emprendedores bajo la unidad de análisis del Plan de negocios. Estas actividades incluyen:

1. Estructurar el proceso pre y contractual de manera integral a través de una fiducia y una cuenta que reciba los recursos de monetización del Fondo Emprender, condicionando su uso para capital semilla y gastos derivados de la operación del Fondo Emprender.
2. Constituir y gestionar de manera integral a través de las fiducias o cuentas derivadas a favor de los emprendedores aprobados por el Consejo Directivo Nacional (CDN) condicionado al desarrollo y verificación del plan de negocios aprobado.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

3. Crear, implementar y gestionar una estructura bancaria y financiera para la ejecución de las actividades generales y de soporte administrativo de la operación.
4. Creación, implementación y gestión de una estructura financiera para la ejecución de las actividades asociadas a las convocatorias.
5. Creación, implementación y gestión de una estructura bancaria y financiera para la ejecución y circulación del capital semilla.
6. Recibir y administrar los recursos que ingresen al Fondo Emprender de manera independiente de cara a las diferentes fuentes de financiación del mismo, nacional o internacional y según las diversas modalidades contractuales que la ley prevea para tales efectos.
7. Manejo y reversión de los remanentes de las operaciones generales.
8. Manejo y reversión de los remanentes de las operaciones de las convocatorias nacionales.
9. Manejo, reversión y reembolso de los remanentes de las operaciones de las convocatorias realizadas con aportes de órganos distintos al Fondo Emprender.
10. Manejo de los pagos y cobros asociados al proceso de financiación de los planes de negocios.
11. Control y giro de los rendimientos financieros que se deriven por la administración de los recursos. Los rendimientos financieros serán del SENA y en el evento en el que se reciban recursos de terceros, la administración de los rendimientos deberá cumplir con las condiciones pactadas en los convenios y/o contratos que se suscriban para tal fin.
12. Generación de reportes financieros, contables y bancarios de la operación de forma mensual y/o a solicitud del SENA.
13. Realizar los controles y seguimientos descritos en el Manual de Financiación: http://www.fondoemprender.com/SitePages/Normatividad.aspx. 14. Realizar todas las acciones de giro, manejo financiero y desembolso de recursos a los beneficiarios en los plazos y condiciones establecidos en el manual de operación del Fondo Emprender http://www.fondoemprender.com/SitePages/Normatividad.aspx.

3.1.2.2 Especificaciones técnicas convocatoria.

El desarrollo de las actividades propias del Fondo Emprender incluye el conjunto de decisiones y acciones articuladas de dirección, organización, control y comunicación de tareas administrativas con efectos interinstitucionales y al público general, así:

1. Realizar los trámites administrativos para la apertura, publicación, difusión y cumplimiento de los cronogramas previstos en las convocatorias del Fondo Emprender.
2. Realizar los trámites asociados al manejo financiero ligados a las actividades del ítem a) señalado anteriormente.
3. Trámite de apropiación, destinación y disponibilidad de los recursos a los beneficiarios de la convocatoria.
4. Adelantar las acciones referentes de comunicaciones y contenidos para medios y canales digitales respecto de las actividades del Fondo Emprender, según las líneas generadas por el SENA y bajo los lineamientos derivados de la entidad.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

5. Crear y gestionar una línea de apoyo permanente al proceso de convocatorias y ejecución de los planes de negocio, y soporte técnico de plataforma/sistema de información del Fondo Emprender. (Telefónico y/o Virtual)
6. Lograr la Interacción, actualización y administración de la plataforma tecnológica garantizando la integralidad, estabilidad y seguridad de la información.
7. Implementación, y cumplimiento de una política de privacidad y protección de datos personales y comerciales.
8. Generar los documentos legales y contractuales que aseguren el recurso público y el cumplimiento de los cometidos del programa: o Generación, elaboración, suscripción y procesamiento de los contratos de cooperación empresarial, sus modificaciones y demás requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los mismos. o Generación, elaboración, suscripción y procesamiento de los demás contratos derivados que se requieran para la operación del Fondo Emprender, sus modificaciones y demás requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los mismos. o Constitución, trámite y registro de los contratos de garantía mobiliarias
9. Realizar las acciones técnicas, logísticas y administrativas para garantizar la celebración, formalización y legalización de los contratos y garantías que respalden el capital semilla asignado a los beneficiarios del Fondo Emprender.
10. Crear los canales de articulación e interacción con el SENA Nacional para coordinar la gestión a que haya lugar con los Centros de Desarrollo Empresarial y las unidades de emprendimiento externas acreditadas por el Fondo Emprender.
11. Realizar el proceso de acreditación de requisitos y condiciones de los postulantes / emprendedores en la etapa de acreditación y suscripción contractual.
12. Realizar los procesos de capacitación, actualización y transferencia tecnológica que se requieran para el mejoramiento continuo de los procesos del Fondo Emprender, tanto para sus clientes internos (SENA, Centros de Desarrollo Empresarial - unidades de emprendimiento externas) como sus externos (futuros emprendedores).
13. Realización los procesos administrativos y contractuales conexos a la estructura mínima de funcionamiento, según los parámetros y determinaciones fijadas por el SENA.
14. Realizar la contratación derivada del personal que el SENA requiera para el desarrollo del programa de emprendimiento, bajo los lineamientos definidos por la institución.
15. Garantizar al personal contratado como derivado, los recursos para el desplazamiento y los gastos en que incurra para el cumplimiento de la agenda de viaje autorizada por el supervisor.
16. Gestión, conservación y custodia documental de los procesos contractuales de los emprendedores y de la información que de estos contratos se desprenda.
17. Realizar la contratación derivada (evaluación, interventoría, fiducia y demás) bajo su responsabilidad de medio y resultado.
19. Asegurar el proceso de desembolso recursos a los emprendedores en articulación con las actividades de fiducia de este documento.
20. Realizar los procesos de aseguramiento de la información.
21. Dar respuesta desde su competencia a los derechos de petición, demandas, acciones judiciales y constitucionales sobre las diferentes etapas del proceso.
22. Brindar soporte jurídico en todos los aspectos ligados a la operación y en especial a lo contemplado en las obligaciones enunciadas.
23. Dar cumplimiento a los plazos y términos señalados en la normatividad, manuales de financiación, operación, guías y lineamientos del Fondo Emprender.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

24. Apoyar la protección de datos, seguridad y estabilidad de la información técnica, financiera, personal, operativa que se encuentra dentro de la plataforma del Fondo Emprender.
25. Acompañar al SENA para adelantar procesos de difusión y capacitación a las comunidades y a los futuros emprendedores en el nivel nacional.
26. Disponer dentro de los 30 días siguientes a la firma del contrato del personal, infraestructura técnica, operativa y administrativa necesaria para la ejecución del presente contrato
27. Solicitar autorización al SENA para el uso de logos, marca, diversos resultados y demás aspectos tanto de la imagen publicitaria del Fondo Emprender, como el contenido de sus acciones en el desarrollo del contrato. El contratista no podrá difundir a mutuo propio información y cualquier tipo de material sin el previo visto bueno del SENA.

3.1.2.3 Especificaciones técnicas de evaluación de los proyectos presentados en la plataforma.

La evaluación abarca la pertinencia técnica, financiera y operativa de los diferentes planes de negocio que se presentan para su financiación a Fondo Emprender. Con el fin de determinar la sostenibilidad y factibilidad de desarrollo y de fijar los indicadores y condiciones sobre los cuales se realizará el seguimiento en la etapa de interventoría, esta fase incluye el conjunto de decisiones y acciones articuladas en observancia de principios de transparencia, independencia y objetividad propios de los procesos de una convocatoria pública. A continuación las especificaciones técnicas del área de evaluación:

1. Realizar la supervisión y control a la gestión de evaluación según las necesidades y características del programa y sus convocatorias, en sus diferentes etapas.
2. Conformar y garantizar los equipos necesarios para la evaluación de los planes de negocios que se reportarán en la plataforma, según los parámetros y condiciones fijadas y aprobadas por el SENA; utilizando procesos de selección objetivos que impliquen independencia y transparencia del proceso evaluador.
- Determinación de perfiles y modelos de vinculación de evaluadores de acuerdo con la naturaleza de la convocatoria y las condiciones intrínsecas del proceso para ser sometido a aprobación del SENA.
3. Generación de resultados e indicadores de evaluación, según los parámetros fijados por la reglamentación del Fondo Emprender.
4. Determinación de medidas de prevención alrededor de la imparcialidad y transparencia requerida en este proceso mediante la implementación de manuales internos y procesos que deberán ser aprobados por la entidad.
5. Apoyar en el acceso a la plataforma por parte de los evaluadores para la revisión de los planes de negocios, de conformidad con las condiciones vigentes de administración del sistema de información.
6. Cargar la información de los procesos en plataforma y realizar todas las instancias que bajo el principio del debido proceso se deban surtir ante los postulantes.
7. Generación del canal de comunicación entre evaluadores y los actores del proceso junto a la implementación del monitoreo y vigilancia de este aspecto del proceso.
8. Desarrollar un sistema de muestra y contra muestra que aseguren los fines y principios de la evaluación.
9. Transferir conocimientos permanentes sobre procesos desarrollados e implementados para el Fondo Emprender y que tiendan al mejoramiento de los planes de negocios que se presentan.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

10. Retroalimentar permanente y en tiempo real sobre los resultados de la evaluación a todos los actores involucrados en los procesos del Fondo Emprender, incluyendo a los emprendedores.
11. Elaborar, publicar y notificar los resultados e informes concernientes de la convocatoria.
12. Generación de registros de las operaciones que sobre cada plan se desarrollen en esta etapa, garantizando la trazabilidad del proceso.
13. Generación de informes, conceptos, recomendaciones que sirvan como base para la toma de decisiones, presentaciones y análisis Comisión técnica, Consejo Directivo, y comités desarrollados.
14. Consolidación, presentación y suscripción de informes para aprobación cuerpos directivos.

Dado que este componente es estructural en el proceso de operación del Fondo Emprender porque tiene como alcance el registro de los proyectos empresariales en la plataforma del Programa y la evaluación y selección de los emprendimientos beneficiarios, es planteado como un banco de proyectos empresariales, que facilite la identificación y clasificación de los emprendimientos del ecosistema con mayores posibilidades de éxito.

De igual manera, este componente está fundamentado en la articulación constante con agentes y actores del ecosistema nacional de emprendimiento, toda vez que és principalmente en instituciones públicas y privadas de educación superior (IES) y de apoyo al emprendimiento en donde residen las iniciativas con potencial de convertirse en empresas generadoras de valor, que propendan por la transformación de los territorios. Frente a estas instituciones y en el marco de la articulación es función de Fondo Emprender propiciar la consolidación y remisión de cifras y datos que nutran la gestión de emprendimientos en las entidades aliadas y garanticen tanto la llegada de nuevos proyectos a escenarios futuros del programa como el mejoramiento de los procesos de acompañamiento de las instituciones que remiten proyectos empresariales.

Fondo Emprender cuenta con requisitos habilitantes que constituyen el primer filtro del proceso de selección, cuya gestión está soportada en una herramienta tecnológica que permite verificar su cumplimiento. Posteriormente, los emprendimientos que cumplen con los requisitos habilitantes y son registrados por las unidades de emprendimiento de las IES y el SENA son los evaluados a través del Programa, lo cual representa un segundo filtro en el mismo. La evaluación planteada se realizará a través de evaluadores que no evidencian relaciones contractuales con la Universidad que apoyó la estructuración del plan de negocios y lo presentó a Fondo Emprender, para garantizar la imparcialidad y la transparencia en el proceso. Frente a cada proyecto se evalúan los principales componentes de una iniciativa emprendedora con base en el Acuerdo 0010 de 2019 y el Manual de operación de Fondo Emprender.

3.1.2.4 Especificaciones técnicas de la Gestión integral de interventoría.

La Interventoría realizará el seguimiento y control técnico, financiero, jurídico y administrativo a la ejecución de los planes de negocios, realizando monitoreo con el fin de lograr el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el emprendedor en el contrato de cooperación empresarial, los términos de referencia de las convocatorias, el informe final de evaluación del plan de negocios y la normatividad vigente aplicable para el Fondo Emprender y para la actividad productiva objeto del plan de negocios. A continuación las especificaciones técnicas de la gestión integral de interventoría:

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

1. La configuración y administración del equipo interdisciplinario que realice la supervisión y control a la gestión de interventoría; equipo que deberá contar con experiencia en seguimiento y ejecución de proyectos.
2. Realizar la contratación y garantizar la puesta en marcha de un equipo interventor con perfiles interdisciplinarios según parámetros mínimos y lineamientos otorgados por el SENA, para el seguimiento y control integral de la ejecución de los planes de negocios beneficiados por el Fondo Emprender, realizando las visitas y acompañamientos fijados en la reglamentación vigente.
3. Contratación con recursos del Fondo Emprender, pero bajo su responsabilidad de medio y resultado de los equipos necesarios para la interventoría de los planes de negocios realizando las visitas y acompañamiento fijados en la reglamentación vigente
4. Generar articuladamente manuales y protocolos de interventoría concordantes a los manuales y reglamentos fijados por el SENA, los cuales deberán ser aprobados por esta entidad.
5. Realizar informes parciales y consolidados del resultado de las visitas a las empresas financiadas en el punto o lugar de ejecución, y/o derivados de requerimientos especiales realizados por el SENA.
6. Elaborar periódicamente cronogramas para la gestión de interventoría y la ejecución de los planes de negocio.
7. Facilitar el cargue de la información en la plataforma de cada uno de los emprendedores para fines de pagos y desembolsos de los recursos aprobados por la interventoría, así como para el seguimiento integral de la gestión del gasto y aplicación del recurso por parte del SENA, de conformidad con las condiciones vigentes de administración del sistema de información.
8. Elaborar, consolidar, suscribir y remitir al SENA el informe final de cada plan de negocios a más tardar un mes después de la última visita y/o la fecha de terminación de la puesta en marcha del plan de negocios por parte del emprendedor, el cual es base para la decisión de condonación o no por parte de CDN.
9. Generar los soportes e información que fundamentan la decisión del Consejo Directivo Nacional del SENA para la expedición de la resolución de resolución de condonación/ no condonación, lo cual supone la elaboración y remisión al SENA del informe compilados de los proyectos con informe final de seguimiento.
10. Realizar las visitas de acompañamiento y/o seguimiento para la revisión periódica de las empresas financiadas por el Fondo.
11. Celebrar los contratos y negocios necesarios para el acceso a la plataforma con que a la fecha cuenta el Fondo Emprender, de conformidad con las condiciones vigentes de administración del sistema de información.
Aclaración: esta obligación no debe ser del componente de interventoría. Se recomienda su ubicación en el numeral de alcance del objeto del contrato.
12. Capacitación general y focalizadas para el manejo de plataforma en aspectos como el cargue de información para pagos y seguimiento para Emprendedores beneficiarios, así como a las unidades de emprendimiento.
- Realizar acciones continuas mediante canales de comunicación que garanticen la articulación con el SENA Nacional para coordinar la gestión con los Centros de Desarrollo Empresarial y las unidades de emprendimiento externas y centros de formación del SENA para el seguimiento oportuno a los planes de negocio en ejecución.
13. Realizar agendas especiales cuando por requerimiento del SENA se necesiten a las empresas beneficiadas.
14. Realización de visitas de seguimiento a la ejecución de las empresas beneficiadas.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

3.1.2.5 Especificaciones técnicas de Gestión de manejo de cartera.

Dado que según los fundamentos legales y operacionales del Fondo es posible que se presenten hechos como:

- Resolución de condonación / no condonación.
- Terminación anticipada del contrato por renuncia, habiendo surtido trámite de desembolso.
- Terminación anticipada del contrato por riesgo al patrimonio público / incumplimiento total de las obligaciones.

Es necesario que esta fase incluye el conjunto de decisiones y acciones articuladas para el manejo de cobro y acuerdos de pago derivado de la ocurrencia de eventos como los descritos. En el marco de los lineamientos del Fondo Emprender estas acciones deben incluir actividades como:

1. Elaborar los informes, soportes e información que fundamentan la decisión del Consejo Directivo Nacional del SENA para la expedición de la resolución de resolución de no condonación.
2. Elaborar la minuta y realizar los trámites necesarios para la terminación anticipada del contrato celebrado con ejecución de recursos, porque los emprendedores presentaron renuncia, salvaguardando los recursos y su gestión de recaudo.
3. Elaborar la minuta y realizar los trámites necesarios para la terminación anticipada por riesgo al patrimonio público/ incumplimiento total de las obligaciones, salvaguardando los recursos y su gestión de recaudo.
4. Realizar las acciones necesarias para la constitución de mora de los beneficiarios.
5. Realizar los trámites necesarios administrativos y jurídicos, además de brindar los soportes legales y de fundamentación para la gestión de cobro de cartera.
6. Realizar las tareas de articulación necesarias con el área de gestión de cartera para cobro que en su momento el SENA determine.
7. Gestionar los trámites descritos en la Resolución 2509 DE 2009, o la reemplace o modifique frente a los bienes recibidos por parte del Fondo Emprender.

En función de estas actividades y en función de la gestión de conflictos originados en los procesos de retorno y recuperación del capital semilla, y con la idea de disminuir de manera significativa los cobros de cartera, esta propuesta se enfocará en lo posible en desarrollar acciones de detección temprana de riesgos de cartera, sensibilización preventiva a receptores de fondos, aplicación de mecanismos alternativos de solución de conflictos y controversias (mediación, conciliación principalmente) para llegar a acuerdos voluntarios de pago, cobro pre-jurídico y trámite judicial de cobro (ejecución de obligaciones, ejecución de obligaciones alternativas, ejecutivos por perjuicios por obligación, entre otros).

En el área civil del Consultorio Jurídico “Guillermo Peña Álzate” de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, su equipo de profesores asesores atiende casos de la comunidad de usuarios individuales e institucionales orientados a la prevención y gestión de litigios y conflictos, en una estrategia que

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

apuesta por los Mecanismos Alternativos en la Resolución de Conflictos por medio de la Conciliación en Derecho y la Mediación principalmente. No obstante, la atención de consultas y el trámite de casos en las áreas de del Derecho Civil, Penal, Familia, Comercial, Laboral, Público y Administrativo incluye el trámite de procesos diversos en dichas áreas del derecho, en más de 50 años de experiencia real en casos de la vivencia social, empresarial y comunitaria. Para el caso, se debe resaltar el trabajo del área de Derecho Privado en su componente de derechos del consumidor, mediante cuyo trabajo se ha soportado la gestión universitaria en temas como la creación empresarial, el ejercicio adecuado de derechos de propiedad intelectual y el restablecimiento de derechos patrimoniales por la vía judicial cuando ello no es evitable o prevenible.

En cuanto a la experiencia, la Universidad tendrá la facilidad de acceder a mano de obra calificada para llevar a cabo las diferentes acciones que contemplen la recuperación de cartera, no sin antes mencionar, que se realizará un esfuerzo previo para minimizar las gestiones correspondientes a la recuperación de cartera.

3.1.2.6 Otras

1. Desarrollar el cronograma mensual de conferencias definidas por el SENA, en cuanto al contenido alcance y población objetivo. Las conferencias deberán tener una duración mínima de dos (2) horas y deberá tratar temas en las áreas: Jurídica, Financiera y tributaria, Gerencial, administrativa, de innovación, entre otros. Los temas podrán variar, uno por cada sesión según propuesta realizada del experto y deberán ser aprobados por el Supervisor del contrato
2. A fin de garantizar la atención personalizada y con contexto regional a través de un esquema de atención integral al emprendedor en las diferentes regiones del país, el operador al momento de la suscripción del acta de inicio presentará el programa de servicio al cliente regional, el cual deberá ser aprobado por el SENA.
Nota 1: En caso de requerir desplazamientos deberán ser aprobados por el supervisor del contrato previa presentación de cronograma.
Nota 2: En caso de requerir enlaces regionales deberán estar domiciliados en alguno de los municipios de la región asignada para su gestión y acompañamiento.

Nota 1: Con relación a la gestión de acciones asociadas a la acreditación, evaluación y aprobación de los proyectos se tienen las siguientes especificaciones:

ACREDITACIÓN:

1. Adelantar el proceso de acreditación para cada cierre de las convocatorias abiertas y remitir al SENA el informe respectivo una vez se culmina el proceso.
2. De presentarse situaciones que en el marco de la acreditación no puedan ser resueltas por el operador, se deberá citar a mesas de trabajo SENA – Operador para definir soluciones conjuntas.
3. Adelantar el proceso de desformalización de los proyectos no acreditados, no viables y viables con y sin recursos asignados, una vez se surta el proceso de aprobación por parte del Consejo Directivo

Nacional – CDN y se emita el acta de asignación y aprobación. Este proceso debe culminar máximo al tercer día posterior a la recepción del acta de aprobación de CDN.

EVALUACIÓN:

1. Reportar durante el periodo de evaluación y acreditación a diario el avance de los procesos y las dificultades presentadas, esto con el fin que el SENA y el operador puedan definir mecanismos de solución
2. Remitir con antelación al SENA los reportes e informes derivados del proceso, a fin de mitigar riesgos en las publicaciones oficiales
3. Mantener un canal de comunicación oficial con el SENA con el fin de que esta entidad realice la debida supervisión del contrato
4. Brindar oportunamente toda la información que sea requerida por SENA, así como los análisis y recomendaciones de mejora a que haya lugar en esta fase
5. Revisar y actualizar los indicadores definidos en el Acuerdo reglamentario o Manual de Operaciones para esta fase.
6. Incluir aquellos indicadores que, por solicitud de la Comisión Técnica, el Consejo Directivo o SENA sean considerados relevantes para la priorización.
7. Aplicar las ponderaciones para cada índice según lo solicite SENA.
8. Aplicar los mecanismos de desempate según lo expresado en el Acuerdo reglamentario o Manual de Operaciones
9. Elaborar y presentar ante la Comisión Técnica, los resultados de la priorización y jerarquizar de mayor a menor puntaje, los planes que serán recomendados para aprobación.

APROBACIÓN:

1. Elaborar los Informes, presentaciones y soportes requeridos, previo a la realización de las Comisiones Técnicas, Comités y Consejo Directivo Nacional.
2. Realizar todas las operaciones que se requieran en plataforma para la ejecución y avance de los planes de negocios.

CONVENIOS:

1. Elaborar y gestionar las minutas de los convenios, adhesiones, alianzas y demás negocios jurídicos que requiera el Fondo Emprender en materia de cofinanciación.
2. Elaborar y gestionar las cuentas de cobro que haya lugar en virtud de los negocios jurídicos antes mencionados.
3. Aperturar las cuentas bancarias necesarias para los negocios jurídicos descritos anteriormente.

Nota 2: A fin de garantizar la atención personalizada y con contexto regional a través de un esquema de atención integral al emprendedor en las diferentes regiones del país, el operador al momento de la suscripción del acta de inicio presentará el programa de servicio al cliente regional, el cual debe ser aprobado por el SENA. *En caso de requerir desplazamientos deben ser aprobados por el supervisor del contrato previa presentación de cronograma. *En caso de requerir enlaces regionales deben estar domiciliados en alguno de los municipios de la región asignada para su gestión y acompañamiento.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

Nota 3: La presentación de los informes estará regida de acuerdo con los siguientes parámetros:

A) Informe de gestión debe contener componente técnico, administrativo y jurídico el cual incluye como mínimo aspectos precontractuales, contractuales, post-contractuales, financieros y de ejecución presupuestal, los cuales serán elaborados y presentados en el formato diseñado por el SENA;
B) Informes para las Comisiones Técnicas que tengan lugar durante el periodo de ejecución del contrato, los cuales serán elaborados y presentados en el formato diseñado por el SENA;
C) Informes técnicos requeridos por el SENA, entendidos como análisis a profundidad de los resultados de los diversos procesos adelantados: acreditación, evaluación, puesta en marcha y condonaciones;
D) Informe de convenios y demás figuras jurídicas utilizadas para la colocación de recursos al Fondo, el cual debe incluir como mínimo fecha de ingreso, rendimientos, amortización de intereses y rendimientos, aplicación del capital semilla, aplicación de otros gastos o costos, recursos remanentes;
E) Informes trimestrales de avance en la fase de puesta en marcha (fase de ejecución de los planes de negocios aprobados);
F) Informe sobre los procesos de selección y contratación de personas naturales y jurídicas que actúen de manera directa en la ejecución del contrato;
G) Informe final que establezca, entre otros, los productos y resultados obtenidos y que evidencien el cumplimiento de las actividades y ejecución presupuestal del contrato**.
** Los informes de gestión serán entregados a los diez (10) días hábiles siguientes al cierre reportado.

ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN TERRITORIO: Con el fin de facilitar los trámites administrativos de los beneficiarios del Fondo Emprender con el operador y SENA, se brindará atención personalizada y con contexto regional, para lo cual se propondrá un esquema de acompañamiento integral para los emprendedores.

3.2 Valores agregados a la propuesta

La Universidad propone los siguientes aspectos como valores agregados. Es necesario indicar que elementos de los valores agregados no seleccionados como foco de actuación son incorporados en estos últimos; lo anterior, asociado al carácter integrador y sistémico de los elementos del programa de cara al logro de los resultados y al desarrollo de impactos.

3.2.1 Capacitaciones:

La gestión de mejora del proceso busca fortalecer las capacidades de acción de los beneficiarios y demás actores operativos del Fondo Emprender con el fin de avanzar de manera significativa en la sostenibilidad de las iniciativas empresariales. La intención de la Universidad es poder brindar una gestión de fortalecimiento al proceso transversalmente, donde contará con profesionales en el área de las Ciencias Sociales, destacándose su formación específica en derecho, ciencias económicas y profesionales del área del emprendimiento e innovación, especializados en la temática a desarrollar,

con una amplia trayectoria de experiencia técnico-práctica específica en la materia, así como en la participación docente formativa desde distintos ámbitos de la universidad, resaltando el consultorio Jurídico Guillermo Peña Álzate de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas y el Consultorio Contable de la Facultad de Ciencias Económicas, así como del Programa de Gestión Tecnológica.

Con ayuda de asesores pedagógicos se fomentará el desarrollo de competencias y la transferencia de contenidos considerando elementos lúdicos, didácticos y estéticos que contribuya a la asimilación de los conceptos evitando el exceso de tecnicismos que atenten contra la permanencia y la apreciación positiva del proceso por parte de los beneficiarios del Fondo Emprender.

Los temas a tratar en las capacitaciones reconocen aspectos del fortalecimiento (jurídicos, financieros, tributarios, gerenciales y administrativos; elementos propios del desarrollo del emprendedor (habilidades blandas y competencias emprendedoras); así como temáticas que permitan el desarrollo de elementos de valor en las iniciativas desarrolladas (innovación, cuarta revolución y tecnología).

La capacitación ofrecida será dictada por expertos en los diferentes temas, de manera virtual (webinare) buscando el alcance a mayor cantidad de personas del programa; y mediante la grabación del espacio de encuentro se garantiza la posibilidad de consulta posterior y la generación de material para la constitución de un repositorio de contenidos.

Las capacitaciones serán ofrecidas a los participantes del programa y al personal del SENA buscando el desarrollo de capacidades y competencias.

Por la dimensión social y económica el proceso de interventoría es el más sensible y susceptible a la ocurrencia de riesgos asociados; la Universidad de Antioquia en el componente de gestión integral de Interventoría, ofrece el siguiente valor agregado:

Experiencia de más de 14 años, en interventoría en el tipo de iniciativas apoyadas por Fondo Emprender, en gestión de proyectos con un alto nivel de contexto socio económico y con una serie de parámetros y protocolos que garantizan la objetividad, imparcialidad e independencia.

Durante la etapa de puesta en marcha empresarial realizará las siguientes actividades, que ayudarán a disminuir la cantidad de proyectos no condonados, y la cantidad de solicitudes de prórroga por parte de los emprendedores, así como brindar un acompañamiento continuo al emprendedor que mejore su experiencia y desempeño durante todo el proceso:

- Los temas tratados en las reuniones de alistamiento, serán grabados en videos cortos, garantizando la posibilidad de consulta posterior y accediendo a ellos por medios virtuales a los cuales podrán tener acceso todos los actores del proceso y ser usados en diferido como herramientas de aprendizaje y retroalimentación de lo aprendido.

- Una vez al mes, se articulará con las Unidades de Emprendimiento, un espacio para reforzar las capacitaciones de la reunión de alistamiento, dando prioridad a las dudas y dificultades que vayan teniendo durante la ejecución del plan negocios, tanto a emprendedores como a gestores.

3.2.2 Mejora de la Ruta del Proceso de Atención al Emprendedor:

Frente al propósito de fortalecer el modelo actual bajo el que opera Fondo Emprender, teniendo presente las tendencias de relacionamiento y dinámicas del ecosistema emprendedor, la Universidad plantea un esquema de trabajo colaborativo para el cual se presenta la siguiente estructura:

Gráfico: Esquema conceptual para el fortalecimiento



Fuente: elaboración propia

Para garantizar mejoras en el proceso de atención al emprendedor, se trabajará con base en el proceso de experiencia de usuario. En este sentido se propenderá por el desarrollo de dos conjuntos de acciones de apoyo; la primera apalancada en la creación de recursos educativos multiplataforma (virtual y presencial) y la segunda, orientada a garantizar atención virtual de manera continua.

En la figura anterior se observa como la mejora en la ruta de atención al emprendedor se articula con las acciones de mejora propuestas. A continuación se presenta el detalle de las acciones a implementar.

- Acciones para mejorar puntos de contacto con el participante:

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

- ❖ Reconocimiento experiencia de usuario: se propone el desarrollo de una metodología que permita la comprensión de variables de medición de experiencia de usuario y el diseño y aplicación de instrumentos que faciliten el reconocimiento de la percepción de los participantes respecto a su experiencia en el proceso y por otro lado, la documentación buscando generar nuevos aprendizajes y la propuesta de mejoras para los diferentes públicos interesados en el programa.
- ❖ Georeferenciación de usuarios: Se propone un medio digital interactivo con información en tiempo real, que permita ubicar a los diferentes usuarios del programa en su contexto territorial. Entre la información presentada en el contexto de cada iniciativa se puede incluir: Información demográfica, social, sectorial y relacional. Lo anterior permitirá el reconocimiento de patrones que faciliten la orientación a convocatorias, la generación de alianzas estratégicas y la priorización de estrategias de acompañamiento.
- ❖ Disposición de canales de atención: creación de medios de comunicación permanente para los usuarios del programa, preferiblemente por medios virtuales. De igual manera este espacio debe permitirse ser el punto de inicio de la atención de requerimiento que permita obtener orientaciones para hacer mejora en la atención con base en la repitencia de requerimiento y teniendo como soporte la misma plataforma del Fondo Emprender.

- Acciones para la gestión del conocimiento:

- ❖ Gestión de saberes: se propone una forma de integración del programa con capacidades investigativas de la Universidad de Antioquia, de manera que sea posible conectar los datos que se obtengan en la operación con grupos de investigación con el fin de desarrollar nuevo conocimiento, generar publicaciones o simplemente dar información que sea requerida para analizar cambios o mejoras en la estrategia que tenga el programa. Lo anterior será un insumo importante en la estructuración en otra etapa del centro de pensamiento.

- ❖ Banco de conocimiento: Repositorio en línea donde de manera segmentada considerando los diferentes públicos se almacenarán los contenidos desarrollados, material de consulta y referencia, documentos de trabajo con elementos de resultado y de proceso. Este repositorio deberá estar vinculado a las plataformas tecnológicas existentes.

- ❖ Estrategia de difusión: por medio de una campaña de difusión y promoción a través de diferentes canales, incluidas redes sociales, charlas, visitas a las principales IES, entrega de material publicitario, entre otras acciones con el ánimo de despertar interés y motivación. El anterior ejercicio es contemplado en el plan de comunicaciones.

De esta manera la propuesta de fortalecimiento busca ser un conjunto de herramientas y estrategias tanto para soportar el actual programa, como para pensar las acciones de los futuros procesos de búsqueda de talento en el país[1].

[1] Para la realización de este componente se propone la conformación de un Grupo Natural encargado de determinar y gestionar un pipeline de proyectos orientados al diseño e implementación de la estrategia 4ks, toda vez que el presupuesto contempla un alcance inicial, como es el descrito, pero requerirá ser gestionado por proyecto en la medida que avance el *Banco de conocimientos*.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

Por otro lado, en el desarrollo de la ruta se presentan componentes transversales que serán desarrollados por etapas y habilitan el desarrollo de la estrategia, y permiten la generación de valor durante el proceso. Esto se detalla a continuación.

Tabla: etapas del proceso de fortalecimiento

Etapa	Descripción	Tiempo	Alcance
1	**Masificación**: Generación de espacios de trabajo tipo conferencia bajo el enfoque metodológico de las charlas "TED" para brindar contenidos propios del programa de manera mensual con una duración máxima de una hora. Los temas de trabajo serán priorizados con base en los identificados como de difícil manejo para los potenciales usuarios. El espacio de encuentro será presencial y se realizará proceso de grabación para su posterior difusión. Los lugares de desarrollo de la actividad serán definidos con el SENA y la memoria audiovisual podrá ser vista por los participantes en diferido y se constituirá en un elemento del banco de conocimiento.	Corto plazo - 2020-2022	Brindar contenidos priorizados para mejorar el servicio en tiempo real y que puedan ser usado en diferido como herramientas de aprendizaje para los participantes. Este ejercicio permite contar con herramientas a utilizar por los canales de comunicación del programa.
2	**Rutas formativas**: creación de contenidos masivos y en línea tipo MOOC donde se favorezca el aprendizaje autónomo y contemplen mediaciones por texto, audio y video. Estos cursos serán diseñados considerando las necesidades de grupos poblacionales en lógicas de acciones afirmativas. Así mismo por su naturaleza, estos cursos se constituirán en un conjunto de capacidades para el programa. Los contenidos desarrollados son orientados en dos sentidos; el primero,	Mediano plazo – 2020-2022	Estructuración de un modelo formativo por medio de contenidos virtuales que incorpore la experiencia de la Universidad al servicio de la presente propuesta.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

	hacia el desarrollo de tutoriales que permitan al participante el diligenciamiento de formatos y documentos; y el segundo, los contenidos formativos propiamente dichos. Como elementos integradores de los cursos desarrollados se proponen cuatro rutas formativas que respondan a las siguientes preguntas: ¿Cuándo participar según el desarrollo de mi iniciativa? ¿Qué debo tener estructurado en mi emprendimiento de cara a la evaluación? ¿Cómo lograr la condonación de recursos? ¿Cómo lograr la proyección de mi negocio?, Cada una de las rutas contempla 4 contenidos, cada uno de 4 unidades de formación en los temas de la ruta.		
3	**Co-diseño modelo 4Ks**: validación y propuesta de ajustes al modelo 4Ks de Fondo Emprender. Lo anterior se realizará por medio del análisis de los resultados de la ejecución del programa y de la documentación de la experiencia, así como de ejercicios de co-creación que involucra líderes y personal técnico y administrativo del programa, representantes de unidades de emprendimiento, de instituciones de educación superior, organizaciones públicas y privadas; así como, usuarios actuales y de procesos anteriores.	Largo plazo 2020-2022	Documento con acciones de mejora al modelo 4Ks con miras a optimizar el proceso de los usuarios.

Fuente: elaboración propia

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

Durante la etapa de puesta en marcha empresarial, la Universidad tendrá un canal de enlace donde dispondrá de personal encargado de ser el punto complementario de contacto del emprendedor con la interventoría para direccionar los requerimientos presentados por los emprendedores. A través de este canal de enlace, el emprendedor podrá:

- Realizar consultas relacionadas con el instructivo de pagos y manuales del Fondo Emprender.
- Atender inquietudes sobre el manejo de la plataforma.
- Radicar peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones.
- Solicitar la revisión, gestión de avances y pagos bajo criterios estandarizados y oportunos.
- Ofrecer retroalimentación a la Coordinación de la interventoría sobre la gestión que realizan los profesionales asignados por parte de la interventoría para realizar el seguimiento a los proyectos.

La interventoría enviará un reporte mensual de las solicitudes realizadas por los emprendedores por medio del canal de enlace, en el formato que se establezca para tal fin, garantizando que el SENA tenga acceso permanente al reporte en medios virtuales de almacenamiento.

3.2.3 Centro de Pensamiento del Emprendimiento:

Buscando la participación activa del SENA a través de su programa «Fondo Emprender» en temas relevantes del ámbito del emprendimiento con foco en las diferentes apuestas territoriales se propone el desarrollo y consolidación de un espacio de pensamiento «Think tank», en el que se generen actividades académicas que permitan la reflexión desde un enfoque constructivista en el que se discuta sobre las problemáticas, retos y oportunidades.

El foco de trabajo en esta propuesta consiste en la cocreación con el SENA del objeto del centro, las lógicas administrativas y técnicas de funcionamiento, estrategia de sostenibilidad, principios rectores y plan operativo. Igualmente, se desarrollará piloto de la experiencia.

El análisis del contexto del emprendimiento nacional será el eje de actuación del Centro de Pensamiento. En este deberá confluir las visiones y posturas del mundo académico, político y empresarial con el fin de dar línea a manera de comité asesor en aspectos de actividades de fomento, impulso y desarrollo de la acción emprendedora; así como en política pública.

Por otro lado, el trabajo con la academia se vuelve de suma importancia ya que las capacidades de docencia, e investigación favorecerán el análisis de datos y tendencias con orientación a la toma de decisiones objetivas basadas en la evidencia.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

4. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Cantidad	Cargo para desempeñar	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia especifica	% dedicación al contrato	Marco mínimo de funciones u obligaciones
1	Gerente de proyecto	Profesional en ingeniería industrial, ingeniería administrativa, administración de empresas, economía, derecho o administración pública, contaduría Posgrado en gerencia de proyectos, gestión de proyectos, evaluación de proyectos, planeación estratégica, finanzas públicas, finanzas o áreas administrativas.	Seis (6) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Cuatro (4) años como Director, Gerente o Coordinador de Proyectos sociales o públicos relacionados con el emprendimiento o, desarrollo empresarial, políticas de emprendimiento o, o financiamiento de emprendimiento o desarrollo empresarial	100%	• Garantizar la gestión integral del objeto contractual • Ser el vocero integral de la entidad frente al SENA. • Suscribir los documentos • contractuales y legales • necesarios para la ejecución • Asistir en representación de la entidad a comités y reuniones
1	Coordinador Operativo	Profesional en Ingeniería industrial, Ingeniería administrativa, ingeniería de negocios, Con posgrado en gerencia de proyectos, gestión de proyectos, evaluación de proyectos, planeación estratégica o con formación certificada en Gerencia de Proyectos.	Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Tres (3) años en gerencia de proyectos, planeación y gestión estratégica o formulación de planes de negocio	100%	• Realizar todo el apoyo gerencial a los procesos a nivel regional o nacional • Organizar las acciones de cada uno de los grupos de la ejecución contractual • Preparar los informes necesarios para la ejecución del contrato • Coordinar la gestión operativa necesaria tanto para el personal interno como el derivado • Coordinar área misional de los ítems esenciales del contrato
1	Coordinador Contractual	Profesional en derecho Con especialización en áreas de derecho público, comercial o Administrativo.	Cuatro (4) años de experiencia profesional	Con tres (3) años de experiencia relacionada en procesos de contratación pública.	100%	• Responsable de la Gestión contractual • Responsable del apoyo conceptual y legal que requiera la operación • Emitir conceptos cuando el SENA , lo solicite • Realizar las acciones de defensa judicial de cada una las etapas del proceso

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

Cantidad	Cargo para desempeñar	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia especifica	% dedicación al contrato	Marco mínimo de funciones u obligaciones
1	Coordinador Administrativo y Financiero	Profesional en ingeniería industrial, ingeniería administrativa, economía, o administración de empresas, administrador de negocios, contador público o en áreas financieras, Con título de postgrado a nivel de especialización y/o maestría en finanzas.	Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con tres (3) años de experiencia en Gerencia financiera de proyectos.	100%	• Coordinar la gestión financiera y fiduciaria • Realizar el control y seguimiento a la ejecución de las fiducias • Presentar estados financieros, balances e informes bajo los parámetros establecidos por el SENA
1	Líder de procesos de evaluación	Profesional en ingeniería industrial, administración de empresas, contaduría pública, economía Con título de especialización y/o maestría en evaluación de proyectos.	Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con mínimo tres (3) años de experiencia demostrada en evaluación de planes de negocios.	100%	• Coordinar el proceso de evaluación • Servir de enlace con los grupos de evaluadores • Realizar todas las acciones necesarias para la contratación del personal • Suscribir los documentos e informes que presenten a la entidad sobre evaluación
1	Líderes de proceso de interventoría, Gestión de procesos, riesgos, recursos y conocimiento	Profesional en ingeniería industrial, administración de empresas, contaduría pública, ingeniería administrativa, economía, o administración de empresas, administrador de negocios, Finanzas.	Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con mínimo tres (3) años de experiencia demostrada en seguimiento y monitoreo de proyectos.	100%	• Coordinar las acciones a nivel nacional y regional de interventoría • Apoyar el proceso contractual de vinculación de las interventorías • Realizar el seguimiento con fines de informe mensual del estado de avance de los planes de negocios
1	Líder de proceso de cartera y liquidación	Profesional en derecho y/o contaduría Pública.	Tres (3) años de experiencia profesional.	Con dos (2) años de experiencia relacionada en procesos de contratación pública, manejo y recaudo de cartera.	100%	• Consolidar la información para realizar los trámites de consolidación y cobro de cartera • Verificar el estado de cada una de las acreencias generadas en el programa • Coordinar el proceso de contratación de la gestión de cartera
1	Líder de proceso de aplicación, seguimiento y reporte de pagos y proceso de fiducia	Profesional en economía, administración de empresas, contaduría, ingeniería financiera, ingeniería administrativa, administrador de negocios.	Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con tres (3) años de experiencia relacionada con en negocios fiduciarios.	100%	• Llevar el registro de los giros y pagos realizados a nivel del proyecto así como los puntuales a cada uno de los planes de negocios

Cantidad	Cargo para desempeñar	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia especifica	% dedicación al contrato	Marco mínimo de funciones u obligaciones
						• Colaborar en la consolidación de los estados actualizados financieros • Dar soporte a las quejas y reclamos realizados a los procesos de pago y giro
1	Líder de proceso de soporte sistemas de información (si aplica)	Profesional en ingeniería de Sistemas.	Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con mínimo tres (3) años de experiencia demostrada en dirección o supervisión de proyectos de TI	100%	• Dar apoyo a la gestión tecnológica que requiera el programa • Preparar y conceptualizar sobre los proceso de desarrollo tecnológico y de plataforma • Realizar seguimiento a la buena ejecución de los programas y plataformas utilizadas por el fondo
3	Profesionales de apoyo	Profesional en ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, administración de empresas, economía, contaduría, ingeniería administrativa	Dos (2) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con dos (2) años de experiencia relacionada en seguimiento y gestión de proyectos.	100%	• Brindar soporte documental y administrativo a las áreas de ejecución contractual • Dar soporte para la Consolidación de informes de gestión
2	Tecnólogo de apoyo en procesos transversales	Título de tecnólogo en Áreas administrativas, financieras, gestión documental y administración de empresas	Dos (2) años de experiencia laboral.	Con un (1) año de experiencia relacionada con procesos Administrativos.	100%	• Apoyo administrativo • Gestión de correspondencia y documental

Nota 1: La entidad pública o privada cotizante, podrá proponer un equipo adicional al mínimo que requiera para la ejecución del contrato, para lo cual debe especificar los perfiles haciendo uso de la estructura del cuadro anterior. Es importante aclarar que este equipo se carga a los costos de la cuota de gerencia.

Nota 2: Los profesionales de las áreas que por vía legal se le requiera para su ejercicio tarjeta profesional, deben acreditar este requisito.

Nota 3: La experiencia específica puede ser parte de la experiencia general.

Nota 4: El contratista debe presentar el cronograma de contratación del personal, el cual debe contener el momento de inicio y terminación de su vinculación. Lo anterior con el ánimo de optimizar el recurso humano que se vinculará al proyecto. El cronograma será avalado por el SENA.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del servicio a contratar es de treinta (30) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única que ampara el contrato y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo. El contrato podrá tener adiciones en tiempo y recursos si así la dinámica lo considera pertinente y de acuerdo con las adhesiones gestionadas de parte del SENA.

En atención a las adhesiones que se suscriban se tiene estimado que la cuota de gestión no debe superar el 2,4%[2] de los recursos adicionales a incorporar.

La ejecución del contrato tendrá una cobertura nacional en el 100% de los departamentos y unos tiempos de duración por etapa conforme a la gráfica adjunta:



Nota: El término referido en la Ruta Emprendedora está expresado en meses.
Aclaración: La etapa de puesta en marcha empresarial será de 16 meses.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los servicios objeto de la presente contratación se prestarán en el nivel nacional y para efectos del domicilio contractual se entenderá la ciudad de Bogotá D.C.

[2] Este porcentaje se pacta de la planeación de adhesiones o convenios que se suscribirán en el desarrollo de este contrato.

La Universidad tiene su domicilio principal en la ciudad de Medellín, y cuenta con una sede ubicada en la Carrera 22 No. 35-53 Park Way, Barrio la soledad, en Bogotá D.C., como sitio de referente de apoyo a este proceso, donde contará con un equipo de enlace para la ejecución del contrato. Además de contar con sedes en las subregiones del departamento de Antioquia.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto estimado para el Contrato es de CIENTO CUATRO MIL MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE **($104.935.910.000)**, discriminados así:

- Para la cuota de gerencia se tiene estimado un presupuesto máximo de SIETE MIL SETECIENTOS DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 7.702.295.794). Se entiende por cuota de gerencia el dinero cobrado por el operador por la gestión o administración y ejecución del objeto contractual, se entiende además como el valor del contrato. Este valor será cancelado por los servicios prestados por la entidad escogida como operador de los recursos del fondo según las indicaciones que para ello da el SENA.

- Recursos a gestionar NOVENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($97.233.614.206). Recurso mínimo proyectado, entendido como los dineros entregados al operador para su administración, gestión y operación del Fondo Emprender. Este valor incluye las contrataciones que se necesiten para que el proyecto surta la ruta completa para los emprendedores y el valor de las convocatorias para otorgar capital semilla a los emprendedores.

Por el sistema de circulación de los recursos el contrato que se pretende celebrar comprende los asignados presupuestalmente al año 2020 y la ejecución de este, se dará presupuestalmente durante esta vigencia pero técnicamente durante treinta (30) meses de ejecución contractual y seis (6) meses de liquidación.

Junto a los recursos fijos enunciados en párrafos anteriores, el contratista debe incorporar y administrar, además los recursos adicionales que por vía de convenio de cofinanciación, donación o por cualquier negocio jurídico se sumen a la ejecución de los mismos, dineros que serán soportados por la operación general del Fondo Emprender. Ahora bien, estos recursos llegan por demanda de los diferentes posibles aliados, no es posible su estimación fija y por lo tanto el contratista debe calcular el riesgo de los mismos procesos que genera la gestión, administración y ejecución de los mismos. En términos históricos no han superado el 10% del recurso fijo.

El servicio a contratarse tiene un enfoque integral y el contratista será el responsable de toda la gestión de los recursos del Fondo, pero además del acompañamiento técnico y administrativo que el proyecto requiere por lo tanto su alcance y responsabilidad debe incluir la verificación del cumplimiento del marco reglamentario del Fondo y sus documentos derivados, acatamiento de las directrices y

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

lineamientos de las instancias en cabeza del SENA como administrador del Fondo Emprender por mandato legal y sin interrupción del mismo, como también la atención de los requerimientos que sean necesarios para la operación del Fondo Emprender y con su debida argumentación puedan ser incluidos dentro del presente esquema de operación a través del contratista.

Nota aclaratoria: los recursos destinados para la cuota de operación estarán sujetos al monto establecido por el SENA, sin embargo, se podrán realizar adiciones en el presupuesto en caso de ser insuficientes para la operación del mismo.

8. PROPUESTA ECONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD

El valor de la propuesta económica se indica en pesos colombianos, así:

Ítem	Valor ofertado
Cuota de gerencia	*$ 7.702.295.794*

Cuota de gerencia: por SIETE MIL SETECIENTOS DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE **($7.702.295.794)**, los cuales incluyen todos los costos directos e indirectos, gastos de personal, valores agregados y demás acciones administrativas para la operación del proyecto.

9. FORMA DE PAGO

Por tratarse de un contrato cuyos recursos dependen de los giros de la monetización de la cuota de aprendizaje del SENA, los desembolsos se aplicarían de la siguiente forma:

1) Un primer pago por valor del 30% del valor del contrato previa presentación y aprobación del plan operativo y la contratación del equipo técnico. (El contratista deberá entregar en medio magnético y físico el plan operativo y los contratos de prestación de servicios del equipo técnico previa aprobación de los supervisores del contrato).
2). Un segundo pago por valor del 20% del contrato, previa presentación del informe consolidado de avance de las convocatorias aperturadas en los primeros diez (10) meses de ejecución del contrato.
3) Un tercer pago por valor del 20% del contrato, una vez entregado el informe de avance de los contratos de cooperación que se encuentran en la etapa de puesta en marcha empresarial en los dieciséis (16) meses de ejecución del contrato.
4) Un cuarto pago por valor del 20% del contrato, una vez entregado el informe de avance de liquidación de los contratos de cooperación terminados en los veinticuatro (24) meses de ejecución del contrato.

Universidad de Antioquia - Acreditación institucional hasta el 2022 | NIT 890980040-8
Recepción de correspondencia: calle 70 No. 52 - 21 | Apartado Aéreo 1226 | Dirección: calle 67 No. 53 - 108

5) Un quinto pago por valor del 10% del contrato, una vez finalizada la etapa de liquidación, gestión de recaudo de cartera y demás procesos inherentes a la liquidación.

- Estos valores serán deducidos por el CONTRATISTA, de los recursos girados para la gestión del proyecto, previa verificación y autorización del Sena, con el aval del supervisor del presente Contrato.
- En caso de que el Fondo Emprender, retenga o deduzca algún valor, por tasas, contribuciones o deducciones por estampillas etc. El CONTRATISTA, deducirá dicho valor a efectos de determinar el valor neto del Contrato, el cual se destinará al cumplimiento de su objeto.
- De igual manera, los rendimientos financieros generados por los recursos del Contrato serán girados a la cuenta que el SENA mediante comunicación oficial según determine el SENA, de manera semestral.
- Se debe tener en cuenta que en el texto contractual se manejan dos tipos de recursos:
  - Valor del contrato: entendido como el valor de la cuota de gerencia o administración
  - Recursos de capital semilla: Son los recursos que hacen parte del recurso de operación, pero que tienen una destinación específica relacionada con la financiación de los planes de negocios a los cuales se les asigne recursos.
  - Recursos a gestionar: Son los recursos destinados a financiar todas las actividades para la operación del Fondo Emprender: Evaluación, puesta en marcha, contratación derivada, capital semilla y otros.

10. FORMALIDADES PARA SURTIR EL PAGO:

El contratista para cada uno de los pagos deberá presentar factura de venta con el lleno de los requisitos instituidos en el Estatuto Tributario, acompañada de informe de gestión y financieros, aprobado por el Supervisor del Contrato. En el aval del supervisor deberá constar que el Contratista ha realizado las actividades de conformidad con las especificaciones técnicas dispuestas.

Así mismo, a cada factura deberá anexarse la correspondiente certificación de cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales, y aportes parafiscales, cuando a ellos haya lugar.

Conforme a lo anterior el pago se regirá conforme al Estatuto Tributario y la guía de pagos aprobada por el SENA.

11. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA seleccionado dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del Contrato, se obliga a otorgar a su costa y a favor del **Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA** una

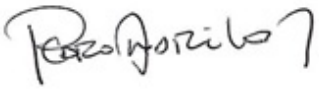
GARANTÍA en los términos señalados en los artículos **2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.2., 2.2.1.2.3.1.7., 2.2.1.2.3.1.12. y 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015** para amparar el cumplimiento de las obligaciones que surjan del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo, y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos:

a. **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del perfeccionamiento del contrato, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad. La garantía y sus efectos se regirán por lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.
b. **Calidad del servicio:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del perfeccionamiento del contrato.
c. **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más contados a partir del perfeccionamiento del contrato.
d. **Responsabilidad civil extra-contractual:** Responsabilidad civil extracontractual: por un valor equivalente setenta y cinco mil (75.000) SMMLV y cuya vigencia sea igual al término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

12. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta tendrá una vigencia por un período mínimo de noventa (90) días calendario.

Atentamente,



PEDRO AMARILES MUÑOZ
Vicerrector de Extensión
Universidad de Antioquia

Anexos:
Anexo No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN
Anexo No. 2 - EXPERIENCIA
Anexo No. 3 - COTIZACIÓN
Anexo No. 4 - OFRECIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIALES

Anexo No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

Ciudad y Fecha: Medellín, 2 de marzo de 2020

LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, representada legalmente por JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES, identificado con cédula de ciudadanía 71.631.136 de Medellín, en calidad de Rector según Resolución Superior 2239 del 27 de febrero de 2018 y acta de posesión del 7 de abril de 2018, de acuerdo con las condiciones que se estipulan en la invitación a cotizar y sus anexos, hacemos la siguiente cotización formal para el contrato cuyo objeto es *"Contratar los servicios de gestión, operación y ruta de completa para la implementación de proyectos del Fondo Emprender y administración de recursos del mismo, conforme al modelo 4k y lineamientos del Fondo y el SENA, brindando soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero y recuperación de cartera.";*

1. Que conocemos los documentos referidos y aceptamos las condiciones y los requisitos en ellos contenidos.
2. Que conocemos y aceptamos la forma de pago estipulada en los documentos anexos
3. Que si se acepta la cotización presentada nos comprometemos a suscribir el contrato, a constituir y presentar las garantías y a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización en los plazos señalados por la entidad.
4. Que nos comprometemos a cumplir el plazo del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a cotizar y sus documentos anexos, contado a partir de la suscripción del acta de inicio previa aprobación de la garantía.
5. Que, en caso de aceptarse la cotización presentada, cumpliremos con la totalidad de las condiciones técnicas señaladas en los documentos del proceso.
6. Que estamos en condiciones de establecer procedimientos y controles para cumplir con la ejecución del contrato, bajo las exigencias señaladas en la invitación a cotizar y sus documentos anexos
7. Que la vigencia de la cotización es de noventa (90) días calendario.
8. Que la presente cotización consta de (221) folios debidamente numerados.

Igualmente, declaro (amos) **bajo la gravedad del juramento**:

1. Que la información y documentos presentados son veraces y corresponden a los requisitos y exigencias señalados en la invitación.
2. Que no me (nos) halló (amos) incurso (s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política de Colombia y en las leyes.
3. Que no he (mos) sido sancionado (s) contractualmente dentro de los 5 años anteriores a la fecha de entrega de la cotización, con multas o declaratoria de caducidad.
   - La ANTV (Agencia Nacional de Televisión) declaró el incumplimiento del contrato interadministrativo 190 de 2016, respecto del cual la Universidad presentó descargos, solicitó práctica de pruebas, y

argumentó la falta de competencia de la entidad para declarar el incumplimiento, y las reiteradas solicitudes de la Universidad, que fueron desatendidas por la ANTV dificultando la entrega de la totalidad de lo pactado. Dado lo anterior, se iniciará demanda mediante el medio de control de controversias contractuales; por haber afectado a nuestra entidad en la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($4.799.746).

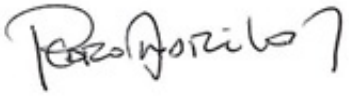
- Así mismo, se encuentra en curso la demanda presentada contra la Procuraduría General de la Nación, en medio de control de controversias contractuales, por 179-018 de 2015; en el que la Universidad cuestionó la falta de proporcionalidad en la multa impuesta y retardos imputables a la Procuraduría. La demanda se encuentra radicada bajo el radicado 05001233300020800874 00 en el Tribunal Administrativo de Antioquia, Magistrada Ponente Martha Nury Velásquez Bedoya.
- La Universidad fue sancionada por el INVIMA en virtud de la visita de inspección realizada al Banco de Sangre los días 26, 27 y 28 de marzo de 2014, frente a lo cual la Universidad tomó los correctivos, tal como se evidenció en el "Acta de Visita – Diligencia de Inspección, Vigilancia y Control" emitida el 20 de mayo de 2014, en la que se emitió concepto técnico de "CUMPLE".

4. Que no he (mos) sido multado (s), sancionado (s) y/o amonestado(s) por ningún organismo de control, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de entrega de la cotización.

5. Que no estoy (amos) incluido(s) en el boletín de responsabilidad fiscal de competencia de la Contraloría General de la República, según lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000.

Atentamente,

Nombre o Razón Social: **Universidad de Antioquia**
NIT 890.980.040-8
Pedro Amariles Muñoz – Vicerrector de Extensión, competente para contratar según Estatuto General de Contratación Artículo 6, Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014
C.C. No. 71.687.289 de Medellín
Dirección Calle 70 N°. 52-72 oficina 601
Teléfonos 2195170 - 2195173 Fax 2191034
Ciudad: Medellín

FIRMA: 

Anexo No. 2
EXPERIENCIA

Ciudad y Fecha: Medellín, 02 de marzo de 2020

Número Contrato	Nombre Contratista	Nombre del Contratante	Objeto	Valor del contrato	Plazo del Contrato	Vigencia
2192388	Universidad de Antioquia	ENTerritorio (antes FONADE)	La interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a la ejecución de los planes de negocios financiados con recursos del Fondo Emprender.	$2.568.629.041	04/12/2019 - 19/02/2021	2021
2162890	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar la interventoría financiera, administrativa, técnica y jurídica a la ejecución de los planes de negocio localizados en el nodo 1 que sean aprobados por el consejo directivo del SENA a partir del primer semestre del año 2016, así como los planes de negocio cuyo contrato de cooperación empresarial continúen vigentes al 31 de diciembre de 2016.	$13.426.710.000	30/12/2016 - 16/11/2019	2019
2151323	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a la ejecución de los planes de negocios que sean asignados para el nodo 1 y 2, que hayan sido aprobados por el consejo directivo del SENA a partir del segundo semestre del año 2014; de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones contenidas en el documento de estudios previos no. 20155100149103 del 10 de junio de 2015 y la oferta presentada por el contratista, todo lo cual hace parte integral del contrato.	$6.043.621.500	08/07/2015 - 31/12/2016	2016

2124128	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender que le sean asignados en el marco del convenio 211035. (sic) con la verificación directa a la ejecución de los planes de negocio y en forma documental sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta web, seguimiento que incluye como mínimo la realización de cuatro visitas a cada empresa (sic); de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones contenidas en el documento términos de referencia y la oferta presentada por EL CONTRATISTA, todo lo cual hace parte integral del contrato (…)"	$5.639.743.511	22/01/2013 - 31/10/2015	2015
2112345	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido.	$1.927.831.940	23/01/2012 - 31/12/2013	2013
2091097	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, correspondientes a las convocatorias con contratos de cooperación del año 2009, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB.	$2.276.820.000	21/04/2009 - 30/06/2013	2013

2080283	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido.	$4.849.020.000	12/03/2008 - 27/06/2013	2013
2061723	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido.	$1.052.626.000	18/08/2006 - 18/08/2007	2007
2060407	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completa sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido derivado de las convocatorias cerradas.	$217.500.000	18/08/2006 - 18/06/2009	2009
2051297	Universidad de Antioquia	FONADE (actualmente ENTerritorio)	Realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido.	$1.414.500.000	16/06/2005 - 16/12/2007	2007

1-0117 de 2019	Universidad de Antioquia	SENA	Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y contable de los convenios suscritos como resultado de la Convocatoria DG-001 de 2019 del Programa de Formación Continua Especializada del SENA	$793.637.275	11/07/2019 - 31/12/2019	2019
727	Universidad de Antioquia	SENA	Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos en el marco de la Convocatoria DG-001 de 2012 del Programa de Formación Continua Especializada en la presente vigencia, desde su legalización hasta su liquidación	$2.977.215.780	14/08/2012 - 31/12/2012	2012
893	Universidad de Antioquia	SENA	Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos en el marco de la Convocatorias del Programa de innovación y Desarrollo Tecnológico Productivo, desde su legalización hasta su liquidación.	$2.550.000.000	18/10/2012 - 17/02/2013	2013
547	Universidad de Antioquia	SENA	Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos para la ejecución de los proyectos aprobados en el marco delas Convocatorias que desarrolle el Programa de Formación Continua Especializadas, desde su legalización hasta su liquidación	$2.976.990.000	06/06/2013 - 16/12/2013	2013
2014023	Universidad de Antioquia	FIDUCOLDEX	Interventoría técnica, financiera, administrativa y de legalidad sobre los contratos cofinanciados celebrados por LA UNIDAD en el marco de las convocatorias para la entrega de recursos de cofinanciación	$7.396.438.148	31/03/2014 - 30/06/2017	2017

010-2017	Universidad de Antioquia	FIDUCOLDEX	Prestar servicios de interventoría técnica, financiera, administrativa y legal sobre los contratos, programas y proyectos celebrados y/o por celebrarse que reciban recursos en el marco de los instrumentos desarrollados por la Unidad	$8.500.000.000	30/06/2017 - 31/01/2020	2020
005-2017	Universidad de Antioquia	FIDUCOLDEX	Prestar servicios de interventoría técnica, financiera, administrativa y legal sobre los contratos de cofinanciación celebrados con recursos PTP en el marco de la convocatoria nacional para la cofinanciación de proyectos que mejoren la productividad, competitividad y las exportaciones a través de encadenamientos productivos en los sectores agroindustriales del Programa de transformación Productiva	$1.950.000.000	25/08/2017 - 31/12/2019	2019
4600030651	Universidad de Antioquia	Municipio de Medellín	Prestar los servicios requeridos para la ejecución del proyecto de Fiscalización Tributaria de la Secretaría de Hacienda	$3.854.955.200	01/02/2011 - 31/12/2011	2011
4600030665	Universidad de Antioquia	Municipio de Medellín	Prestar los servicios requeridos para la ejecución del proyecto de Gestión Recuperación de Cartera de la Secretaría de Hacienda	$4.229.427.398	11/02/2011 - 31/01/2012	2012
4600037615	Universidad de Antioquia	Municipio de Medellín	Apoya técnica y logísticamente la gestión tributaria de la Subsecretaría de Rentas del Municipio de Medellín	$3.036.908.181	06/02/2012 - 06/10/2012	2012
4600037785	Universidad de Antioquia	Municipio de Medellín	Prestar los servicios requeridos para la ejecución del proyecto de Gestión Recuperación de Cartera de la Secretaría de Hacienda	$2.765.010.785	08/02/2012 - 08/09/2012	2012
Contrato Interadministrativo 299C-2015	Universidad de Antioquia	Corporación Ruta N Medellín	Formular, coordinar, operar y gestionar la convocatoria para impulsar el desarrollo de negocios que brinden soluciones sociales, creativas, innovadoras y	$614.600.000	26/10/2015 - 25/10/2016	2016

			económicamente viables en tres cedezo de la ciudad			
Convenio Especial de Cooperación No. FP44842-472-2015	Universidad de Antioquia	La Previsora S.A - Fiduprevisora S.A como vocera del Fondo para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación Fondo Francisco José de Caldas	Aunar esfuerzo técnicos, administrativos y financieros para desarrollar la fase de crecimiento y consolidación de negocios TIC de la iniciativa APPS.co a través de la prestación de servicios especializados en procesos de acompañamiento, entrenamiento, asesoría, mentoría y apalancamiento financiero para emprendimientos TIC	$1.560.000.000	25/08/2015 - 30/07/2016	2016
Contrato Interadministrativo No. 143 de 2017	Universidad de Antioquia	Agencia de Educación Superior de Medellín SAPIENCIA	Proponer lineamientos que permitan la construcción de un modelo de negocio para la sostenibilidad de las ciudadelas universitarias considerando las vocaciones de territorio y la articulación del sector productivo y la comunidad	$843.680.590	08/11/2017 - 31/12/2017	2017
Contrato No. 4600005844 de 2016	Universidad de Antioquia	Gobernación de Antioquia - Secretaría de Productividad	Promover la generación de conocimiento e innovación mediante una convocatoria que permita identificar, evaluar, reconocer, y difundir los mejores 25 trabajos de investigación aplicada, orientados a soluciones innovadoras en los sectores estratégicos del departamento de Antioquia	$337.986.526	30/09/2016 - 13/12/2016	2016
Convenio interadministrativo N. 4600041697 de 2012	Universidad de Antioquia	Alcaldía de Medellín	Convenio de asociación para la operación de Parque del emprendimiento continuando con la consolidación como un proceso de ciudad y como instrumento de política pública que fomenta la cultura emprendedora y el apoyo a la creación de empresas con alto potencial de crecimiento y diferenciación, mediante cooperación y la innovación para contribuir a la renovación del tejido empresarial y social de la región y el país	$2.079.088.162	24/07/2012 - 23/06/2013	2013
Convenio interadministrativo N. 4600079992 de 2019	Universidad de Antioquia	Alcaldía de Medellín	Convenio interadministrativo para fortalecer el desarrollo y competitividad empresarial en la etapa de incubación de los sectores productivos estratégicos	$1.570.698.020	31/05/2019 - 12/19/2019	2019
Convenio interadministrativo N. 4600076640 de 2018	Universidad de Antioquia	Alcaldía de Medellín	Convenio interadministrativo para fortalecer el desarrollo y competitividad empresarial en la etapa de incubación de los sectores productivos estratégicos	$861.764.279	08/03/2018 - 12/31/2018	2018

Convenio interadministrativo 1895-15 de 2015	Universidad de Antioquia	Ministerio de Cultura	Aunar recursos humanos, técnicos y financieros para acompañar al Ministerio de Cultura en la estrategia para transferir y desarrollar capacidades en emprendimiento cultural que permita fortalecer la dinámica de la industria cultural y creativa en Colombia	$748.000.000	04/01/2015 - 12/01/2015	2015
Convenio interadministrativo de asociación 2442-14 de 2014	Universidad de Antioquia	Ministerio de Cultura	Aunar recursos humanos, administrativos, técnicos, académicos, y financieros para identificar y formar en emprendimiento cultural para fortalecer iniciativas con potencial empresarial enmarcados en los sectores culturales, especialmente en los participantes de los cursos de formación en emprendimiento cultural desarrollados por el Ministerio de Cultura durante el 2012 a 2013 con el fin de brindar herramientas para su puesta en marcha	$290000000	25/08/2014 - 15/12/2014	2014
Convenio de asociación 4600005805 de 2016	Universidad de Antioquia	Gobernación de Antioquia	Ejecución de la primera fase del concurso mujeres emprendedoras en el departamento de Antioquia que incluye: Diseño del concurso, convocatoria, selección de beneficiarias y lanzamiento del mismo	$279.949.789	27/09/2016 - 13/12/2016	2016

Certifico que la información relacionada es veraz y anexo los soportes requeridos.

Atentamente,

Nombre o Razón Social: **Universidad de Antioquia**
NIT 890.980.040-8
Pedro Amariles Muñoz – Vicerrector de Extensión, competente para contratar según Estatuto General de Contratación Artículo 6, Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014
C.C. No. 71.687.289 de Medellín
Dirección Calle 70 N°. 52-72 oficina 601
Teléfonos 2195170 - 2195173 Fax 2191034
Ciudad: Medellín

FIRMA:_____

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **217017 y 218002** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA,** el Contrato **2192388,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**Identificación**	NIT 890.980.040-8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2192388		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA se compromete a realizar LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones establecidas en el Estudio Previo y sus anexos y la oferta presentada por EL CONTRATISTA, todo cual hace parte integral del contrato.		
Valor del contrato	**Valor total contratado: $2.568.629.041.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$2.568.629.041.00
		Valor Total	$2.568.629.041.00
Plazo Inicial	HASTA EL 19-02-2021		
Fecha de Firma del contrato	20-11-2019		
Fecha de inicio	04-12-2019		
Fecha de vencimiento	**19-02-2021**		

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2192388
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

VIGILADO DE COLOMBIA

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **214012 Y 215045** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA,** el Contrato **2162890,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**Identificación**	NIT 890.980.040-8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2162890		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA se compromete a realizar la "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA Y FINANCIERA A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIOS LOCALIZADO EN EL NODO 1 QUE SEAN APROBADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL SENA A PARTIR DEL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2016, ASÍ COMO LOS PLANES DE NEGOCIO CUYO CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL CONTINÚEN VIGENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016", de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones establecidas en la Solicitud de Oferta para el Proceso de Contratación Directa CDI 141-2016 y el alcance No. 20165000323821 de fecha 29 de noviembre de 2016, los documentos e información técnica suministrada por FONADE y la oferta presentada por EL CONTRATISTA, todo lo cual hace parte integral del contrato.		
Valor del contrato	**Valor total contratado: $13.426.710.000.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$6.714.450.000.00
		Valor Adición 1	$3.357.225.000.00
		Valor Adición 2	$1.958.381.250.00
		Valor Adición 3	$1.396.653.750.00
		Valor Total	$13.426.710.000.00
Plazo Inicial	HASTA EL 16-05-2019		
Fecha de Firma del contrato	22-12-2016		
Fecha de inicio	30-12-2016		
Prórroga	SUSCRITA EL 07-12-2018	HASTA EL 16-11-2019	
Fecha de vencimiento	**16-11-2019**		

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2162890
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

VIGILADO DE COLOMBIA

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **211035, 213045, 214012 Y 215045** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA,** el Contrato **2151323,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**Identificación**	NIT 890.980.040-8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2151323		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	El CONTRATISTA se compromete a realizar la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera a la ejecución de los planes de negocios que sean asignados para el nodo 1 y 2, que hayan sido aprobados por el Consejo Directivo del SENA a partir del segundo semestre del año 2014; de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones contenidas en el documento de estudios previos No. 20155100149103 del 10 de junio de 2015 y la oferta presentada por EL CONTRATISTA, todo lo cual hace parte integral del contrato.		
Valor del contrato	**Valor final ejecutado: $5.793.807.747.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$4.030.410.000.00
		Valor Adición	$2.013.211.500.00
		Valor Total	$6.043.621.500.00
Plazo Inicial	HASTA EL 31-12-2016		
Fecha de Firma del contrato	24-06-2015		
Fecha de inicio	08-07-2015		
Fecha de vencimiento	**31-12-2016**		
CUMPLIMIENTO			
De conformidad con el Acta de Liquidación del Contrato de fecha **06/05/2019** suscrita por ANDREA CASTELLANOS CESPEDES, Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual ENTerritorio (antes FONADE), SERGIO IVAN RESTREPO OCHOA, Rector UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, avalada por LINA MARCELA LARROTA MARTÍNEZ, Gerente de Contrato Interadministrativo No. 211035, 213045, 214212,215045; se concluye que el contratista cumplió con el objeto del contrato en los términos establecidos contractualmente. Sin perjuicio de las obligaciones pos contractuales amparadas en las garantías respectivas.			

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2151323
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **211035 y 213045,** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA,** el Contrato **2124128,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**Identificación**	NIT 890.980.040-8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2124128		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	El CONTRATISTA se compromete a realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del fondo emprender que le sean asignados en el marco del convenio 211035.con la verificación directa a la ejecución de los planes de negocio y en forma documental sobre el sistema de información del fondo emprender, mediante la herramienta web, seguimiento que incluye como mínimo la realización de cuatro visitas a cada empresa"; de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones contenidas en el documento términos de referencia y la oferta presentada por EL CONTRATISTA, todo lo cual hace parte integral del contrato.		
Valor del contrato	**Valor final ejecutado: $5.594.757.882.90 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$3.932.600.000.00
		Valor Adición	$1.707.143.511.00
		Valor Total	$5.639.743.511.00
Plazo Inicial	HASTA EL 01-12-2014		
Fecha de Firma del contrato	18-12-2012		
Fecha de inicio	22-01-2013		
Prórroga y adición	SUSCRITA EL 28-11-2014	HASTA EL 31-10-2015	
Fecha de vencimiento	**31-10-2015**		

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCON
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2124128
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **193048 y 211035,** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA,** el Contrato **2112345,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**Identificación**	NIT 890.980.040-8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2112345		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA se compromete a realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del fondo emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del fondo emprender, mediante la herramienta web, seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido.		
Valor del contrato	**Valor final ejecutado: $1.563.491.643.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$1.424.102.422.00
		Valor Adición	$503.729.518.00
		Valor Total	$1.927.831.940.00
Plazo Inicial	HASTA EL 15-12-2013		
Fecha de Firma del contrato	23-12-2011		
Fecha de inicio	23-01-2012		
Prórroga 1	SUSCRITA EL 23-08-2012	HASTA EL 15-06-2014	
Modificación del plazo	SUSCRITA EL 28-06-2013	HASTA EL 31-12-2013	
Fecha de vencimiento	**31-12-2013**		
CUMPLIMIENTO			
De conformidad con el Acta de Liquidación del Contrato de fecha **29/08/2019** suscrita por ANDREA CASTELLANOS CESPEDES, Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual ENTerritorio, SERGIO IVAN RESTREPO OCHOA, Rector UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, SERGIO FERNANDO LUNA NAVAS, Gerente de Unidad Grupo de Trabajo, Ciencia, Tecnología y Emprendimiento, avalada por LINA MARCELA LARROTA MARTÍNEZ, Gerente de Contrato Interadministrativo No. 211035; se concluye que el contratista cumplió con el objeto del contrato en los términos establecidos contractualmente. Sin perjuicio de las obligaciones pos contractuales amparadas en las garantías respectivas.			

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2112345
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

DE COLOMBIA
VIGILADO

Libertad y Orden

FONADE
FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO
-FONADE-

ISABEL DE LOS MILAGROS ABELLO ALBINO, identificada con cédula de ciudadanía número 36.547.362 de Santa Marta, en su calidad de Subgerente de Contratación, de conformidad con la Resolución No. 83 de junio de 2012, modificada por la Resolución No. 85 del 27 de junio de 2012 y en consecuencia delegada para suscribir el presente documento por la Gerente General del **FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO**, de conformidad con lo señalado en el Artículo segundo del Decreto 2723 de 2008,

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **193048** suscrito entre FONADE y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA , FONADE suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** el Contrato **2091097** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE					
Razón Social	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO –FONADE-.				
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 22, 25, 26, 28 – 30		**Identificación**	NIT No. 899.999.316-1	
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**		Bogotá D. C.	
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA					
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**Identificación**	NIT 890.980.040-8		
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES					
Número del contrato	2091097				
Clase de contrato	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO				
Objeto del contrato	"Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos con recursos del Fondo Emprender, correspondientes a las convocatorias con contratos de cooperación del año 2009, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB."				
Valor del contrato	**Valor total contratado: $2.276.820.000,00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$1.517.880.000,00		
		Adición 1	$758.940.000,00		
		Valor Total	$2.276.820.000,00		
Plazo Inicial	CATORCE (14) MESES				
Plazo total del contrato	30-06-2013				
Prorroga No. 01	SUSCRITA EL 06 DE ABRIL DE 2010	PRORROGAR HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2010			
Prorroga No. 02	SUSCRITA EL 14 DE OCTUBRE DE 2010	PRORROGAR HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2011.			
Prorroga No. 03	SUSCRITA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2011	PRORROGAR HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2013.			
Fecha de Firma del contrato	20-04-2009				
Fecha de inicio	21-04-2009				
Fecha de vencimiento	**30-06-2013 – VIGENTE EN EJECUCION -**				

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 18 ABR 2013

ISABEL DE LOS MILAGROS ABELLO ALBINO
SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN

Subgerencia de Contratación
FONADE

Revisado por ADRIANA MARIA PEREZ GOMEZ
Elaborado por MILTON RODRIGUEZ
CONTRATO 2091097
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 1016
Página 1 de 1

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

FONADE
FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO
–FONADE-

ISABEL DE LOS MILAGROS ABELLO ALBINO, identificada con cédula de ciudadanía número 36.547.362 de Santa Marta, en su calidad de Subgerente de Contratación, de conformidad con la Resolución No. 83 de junio de 2012, modificada por la Resolución No. 85 del 27 de junio de 2012 y en consecuencia delegada para suscribir el presente documento por la Gerente General del **FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO**, de conformidad con lo señalado en el Artículo segundo del Decreto 2723 de 2008,

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **193048** suscrito entre FONADE y SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA , FONADE suscribió con **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** el Contrato **2080283** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO –FONADE-.		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 22, 25, 26, 28 – 30	Identificación	NIT No. 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	Ciudad Domicilio	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Identificación	NIT. 890.980.040-8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2080283		
Clase de contrato	INTERVENTORIA		
Objeto del contrato	"Realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido".		
Valor del contrato	**Valor total contratado: $4.849.020.000,00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$3.232.680.000,00
		Adición 1	$358.687.371,00
		Adición 2	$1.257.652.629,00
		Valor Total	$4.849.020.000,00
Plazo Inicial	DOCE (12) MESES		
Plazo total del contrato	27-06-213		
Prorroga No.01	SUSCRITA EL 12 DE MARZO DE 2009	PRORROGA POR DOCE (12) MESES.	
Prorroga No.02	SUSCRITA EL12 DE MARZO DE 2010	HASTA EL 12 DE DICIEMBRE DE 2010.	
Prorroga No.03	SUSCRITA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2010	HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2011.	
Prorroga No.04	SUSCRITA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2011	HASTA EL 27 DE JUNIO DE 2013.	
Fecha de Firma del contrato	10-03-2008		
Fecha de inicio	12-03-2008		
Fecha de vencimiento	27-06-2013 – VIGENTE EN EJECUCION -		

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 18 ABR 2013

ISABEL DE LOS MILAGROS ABELLO ALBINO
SUBGERENTE DE CONTRATACIÓN

Subgerencia de Contratación
FONADE

Revisado por ADRIANA MARIA PEREZ GOMEZ
Elaborado por MILTON RODRIGUEZ
CONTRATO 2080283
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 1016
Página 1 de 1

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **213048,** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,** el Contrato **2061723,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT No. 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	**Identificación**	NIT 890.980.040- 8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2061723		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	REALIZAR EL SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y JURIDICO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER CON LA VERIFICACION DIRECTA Y COMPLETAMENTE SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL FONDO EMPRENDER CON LA VERIFICACIÓN DIRECTA Y MEDIANTE LA HERRAMIENTA WEB. SEGUIMIENTO QUE INCLUYE LAS VISITAS A REALIZAR A CADA PLAN DE NEGOCIO INTERVENIDO.		
Valor del contrato	**Valor final ejecutado: $1.052.626.000.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$1.052.626.000.00
		Valor Total	$1.052.626.000.00
Plazo Inicial	DOCE (12) MESES		
Fecha de Firma del contrato	16-08-2006		
Fecha de inicio	18-08-2006		
Fecha de vencimiento	**18-08-2007**		
CUMPLIMIENTO			
De conformidad con el Acta de Liquidación del Contrato de fecha **12/02/2010** suscrita por LUIS FERNANDO SAENZ GONZALEZ, Gerente General de FONADE, ALBERTO URIBE CORREA, Rector de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, avalada por ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA, Gerente Convenio 193048; se concluye que el contratista cumplió con el objeto del contrato en los términos establecidos contractualmente. Sin perjuicio de las obligaciones pos contractuales amparadas en las garantías respectivas.			

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2061723
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

VIGILADO DE COLOMBIA

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **213048,** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,** el Contrato **2060407,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT No. 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	**Identificación**	NIT 890.980.040- 8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2060407		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EMPRESARIALES FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO EMPRENDER, CON LA VERIFICACIÓN DIRECTA Y COMPLETA SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL FONDO EMPRENDER, MEDIANTE LA HERRAMIENTA WEB. SEGUIMIENTO QUE INCLUYE LAS VISITAS A REALIZAR A CADA PLAN DE NEGOCIO INTERVENIDO DERIVADO DE LAS CONVOCATORIAS CERRADAS.		
Valor del contrato	**Valor final ejecutado: $217.499.755.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$145.000.000.00
		Valor Adición 1	$18.615.000.00
		Valor Adición 2	$53.885.000.00
		Valor Total	$217.500.000.00
Plazo Inicial	DIECISIETE (17) MESES		
Fecha de Firma del contrato	26-01-2006		
Fecha de inicio	18-08-2006		
Prórroga 1	SUSCRITA EL 24-12-2007	ONCE (11) MESES	
Prórroga 2	SUSCRITA EL 18-12-2008	SEIS (6) MES	
Fecha de vencimiento	**18-06-2009**		
CUMPLIMIENTO			
De conformidad con el Acta de Liquidación del Contrato de fecha **24/05/2010** suscrita por ALBERTO CARDONA, Gerente General (E) de FONADE, , ALBERTO URIBE CORREA, Rector de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, avalada por ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA, Gerente Convenio 193048; se concluye que el contratista cumplió con el objeto del contrato en los términos establecidos contractualmente. Sin perjuicio de las obligaciones pos contractuales amparadas en las garantías respectivas.			

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCON
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2060407
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

El futuro es de todos
DNP Departamento Nacional de Planeación
VIGILADO DE COLOMBIA

EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
- ENTerritorio -

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.046.357 expedida en Bogotá, D.C., quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio,** Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, del orden nacional, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, con NIT 899.999.316-1, en adelante denominada **ENTerritorio**, en su calidad de Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual, de conformidad con el Contrato de Trabajo celebrado el 3 de febrero de 2020 y las Resoluciones 097 del 27 de abril de 2018 y 276 del 20 de septiembre de 2019, facultado para suscribir la liquidación de los contratos y convenios que celebre **ENTerritorio.**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en ejecución del convenio interadministrativo **213048,** suscrito entre **FONADE (actualmente ENTerritorio) y el SENA; FONADE (actualmente ENTerritorio)** suscribió con **la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,** el Contrato **2051297,** con las siguientes características:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL - ENTerritorio -		
Dirección	Calle 26 No. 13 – 19, P. 19 – 20, 21, 22, 25, 26, 28,29 – 30	**Identificación**	NIT No. 899.999.316-1
Teléfonos	594 0407	**Ciudad Domicilio**	Bogotá D. C.
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATISTA			
Nombre	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	**Identificación**	NIT 890.980.040- 8
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Número del contrato	2051297		
Clase de contrato	INTERVENTORÍA		
Objeto del contrato	EL CONTRA TISTA se compromete a realizar el seguimiento financiero, administrativo, técnico y jurídico a la ejecución de los proyectos empresariales financiados con recursos del Fondo Emprender, con la verificación directa y completamente sobre el sistema de información del Fondo Emprender, mediante la herramienta WEB. Seguimiento que incluye las visitas a realizar a cada plan de negocio intervenido.		
Valor del contrato	**Valor final ejecutado: $1.414.428.015.00 incluidos los impuestos a que haya lugar.**	**Valor Inicial**	$740.000.000.00
		Valor Adición 1	$348.000.000.00
		Valor Adición 2	$326.500.000.00
		Valor Total	$1.414.500.000.00
Plazo Inicial	DOCE (12) MESES		
Fecha de Firma del contrato	04-05-2005		
Fecha de inicio	16-06-2005		
Prórroga 1	SUSCRITA EL 25-01-2006	UN (1) AÑO	
Prórroga 2	SUSCRITA EL 15-06-2007	SEIS (6) MES	
Fecha de vencimiento	**16-12-2007**		
CUMPLIMIENTO			
De conformidad con el Acta de Liquidación del Contrato de fecha **12/02/2010** suscrita por LUIS FERNANDO SAENZ GONZALEZ, Gerente General de FONADE, ALBERTO URIBE CORREA, Rector de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, avalada por ADRIANA DEL PILAR CORREA LARA, Gerente Convenio 193048; se concluye que el contratista cumplió con el objeto del contrato en los términos establecidos contractualmente. Sin perjuicio de las obligaciones pos contractuales amparadas en las garantías respectivas.			

La presente información fue tomada de los documentos que reposan en la entidad contratante y en el expediente contractual.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 11 FEB. 2020

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Gerente del Grupo de Gestión Post-Contractual

Elaborado por ANDRES ROBAYO
CONTRATO 2051297
Para verificar su autenticidad puede comunicarse al teléfono 5940407 extensión 12177
Página 1 de 1

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA Y SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 1-0117 DEL 27 DE JUNIO DE 2019

CERTIFICA:

Que entre el Doctor HENRY HERNANDO LUNA SALCEDO, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía N° 87.066.114, en su calidad de Director del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, nombrado mediante Resolución N° 1166 del 12 de julio de 2017 y posesionado como consta en el Acta N° 084 de la misma fecha, facultado para suscribir contratos, con delegación efectuada mediante Resolución N° 1901 del 30 de octubre de 2018, quien actúa en nombre y representación del SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA identificado con Nit 899.999.034-1, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, regido por la Ley 119 y el Decreto 249 de 2004, que en adelante y para todos los efectos se denominará EL SENA, y por la otra ELMER DE JESÚS GAVIRIA RIVERA, domiciliado en Medellín, identificado con la cédula de ciudadanía N° 71.622.852, Vicerrector General en funciones rectorales de la Universidad de Antioquia, identificada con Nit 890.980.040-8, con el acta de posesión del día 10 de abril de 2018 prorrogada mediante Resolución Rectoral N° 45540 del 28 de marzo de 2019, facultado conforme lo dispuesto en los artículos 45 y 47 del Estatuto General - Acuerdo Superior 1 de 1994, celebraron el siguiente contrato, como se describe a continuación:

No del Contrato:	1-0117 del veintisiete (27) de junio de 2019.
Fecha de Inicio:	11 de julio de 2019.
Objeto:	Prestar los servicios de Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DG-001 de 2019 del Programa de Formación Continua Especializada.
Plazo de ejecución:	Seis (6) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2019, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir, previa

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681

expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías por parte del SENA.

Estado del Contrato:	En ejecución.
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales es de SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($793.637.275) M/CTE excluido IVA y demás impuestos directos e indirectos.
Naturales de los recursos:	Los recursos destinados para esta contratación son propios.

En constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C., el 12 de diciembre de 2019.

RUSBY CECILIA VARGAS ALMEIDA
SUPERVISORA CONTRATO 1-0117 DEL 27 DE JUNIO DE 2019.

Proyectó: Angela Hormaza Velasquez – Contratista GFCE.

Dirección General

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 727 de 2012.

CERTIFICA

Que la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** con Nit. 890.980.040-8 y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, suscribieron el 14 de agosto de 2012 el Contrato Interadministrativo No. 00727 de 2012.

Que de conformidad con lo señalado en la cláusula segunda del Contrato Interadministrativo No. 00727 de 2012, el término de duración se fijó en Cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización, sin que excediera del 31 de diciembre de 2012. Los requisitos de perfeccionamiento y legalización se cumplieron el 14 de agosto de 2012, fecha en la cual el SENA aprobó la garantía que ampara el contrato.

Que el objeto de dicho contrato fue: "*Prestar los servicios de Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos en el marco de la Convocatoria DG-001 de 2012 del Programa de Formación Continua Especializada en la presente vigencia, desde su legalización hasta su liquidación.*"

Que de acuerdo con lo señalado en la cláusula tercera del Contrato Interadministrativo No. 00727 de 2012, el valor total del contrato fue de DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS ($2.977.215.780).

Que el valor ejecutado y pagado al Contratista a la fecha es de DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($2.381.772.624).

Que la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, identificada con el Nit. 890.980.040-8, desarrolló a satisfacción las obligaciones contractuales estipuladas en el Contrato Interadministrativo No. 00727 de 2012 cuyo objeto fue "*Prestar los servicios de Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos en el marco de la Convocatoria DG-001 de 2012 del Programa de Formación Continua Especializada en la presente vigencia, desde su legalización hasta su liquidación.*"

Se expide en a solicitud del interesado el 24 de Octubre de 2013.

RENATA MARÍA LOZANO BELTRÁN
Coordinadora Grupo de Formación Continua Especializada del SENA
Supervisora Contrato Interadministrativo No. 00547 de 2013.

Proyectó: Christian Vitery

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LA DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO DEL SENA

CERTIFICA:

Que la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** con Nit. 890.980.040-8, viene desarrollando las obligaciones contractuales estipuladas en el Contrato Interadministrativo No.893 de 2012 cuyo objeto es *"Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos en el marco de las Convocatorias del Programa de Innovación y Desarrollo Tecnológico Productivo, desde su legalización hasta su liquidación"*. El contrato en mención se suscribió por las partes el día ocho (8) de octubre de 2012 por el término de doce (12) meses, contados a partir de la aprobación de la póliza por parte de la Entidad, es decir hasta el diecisiete (17) de octubre de 2013.

Estado financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$ 2.550.000.000
Valor girado al contratista	$1.275.000.000
Saldo del contrato	$1.275.000.000

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los,

WILLIAM MENDIETA MONTEALEGRE
Director (E) del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

VoBo. Yolanda Gómez Fresneda – Grupo de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
Proyectó Kelly Sarmiento Gil.

Dirección General

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 547 de 2013

CERTIFICA

Que la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** con Nit. 890.980.040-8 y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, suscribieron el 06 de junio de 2013 el Contrato Interadministrativo No 00547 de 2013.

Que de conformidad con lo señalado en la clausula segunda del Contrato Interadministrativo No. 00547 de 2013. el término de duración se fijo en seis (6) meses y doce (12) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización; sin que exceda del 16 de diciembre de 2013. Los requisitos de perfeccionamiento y legalización se cumplieron el 06 de junio de 2013. fecha en la cual el SENA aprobó la garantía que ampara el contrato.

Que el objeto de dicho contrato es: *"Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos para la ejecución de los proyectos aprobados en el marco de las Convocatorias que desarrolle el Programa de Formación Continua Especializada, desde su legalización hasta su liquidación."*

Que de acuerdo con lo señalado en la clausula tercera del Contrato Interadministrativo No. 00547 de 2013, el valor total del contrato es de DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.976.990.000).

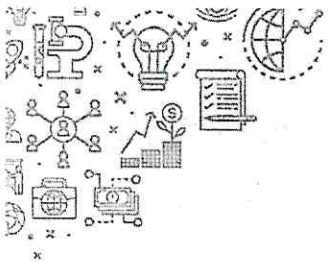
Que el valor ejecutado y pagado al Contratista a la fecha es de DOS MIL OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($2.083.893.000).

Que la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, identificada con el Nit 890.980.040-8, se encuentra desarrollando a satisfacción las obligaciones contractuales estipuladas en el Contrato Interadministrativo No. 00547 de 2013 cuyo objeto es *"Prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y presupuestal de los convenios suscritos para la ejecución de los proyectos aprobados en el marco de las Convocatorias que desarrolle el Programa de Formación Continua Especializada, desde su legalización hasta su liquidación."*

Se expide en a solicitud del interesado el 24 de Octubre de 2013

RENATA MARÍA LOZANO BELTRÁN
Coordinadora Grupo de Formación Continua Especializada del SENA
Supervisora Contrato Interadministrativo No 00547 de 2013.

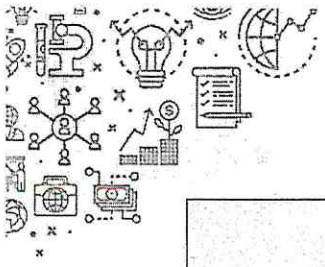
Proyectó Christian Vitery



CERTIFICACIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATACIÓN

El suscrito Secretario General de la Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial INNPULSA COLOMBIA actualmente administrada por la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior – FIDUCÓLDEX, certifica que iNNpulsa Colombia suscribió el siguiente contrato:

Nombre del contratante	Banco de Comercio Exterior de Colombia S.A Bancóldex como Administrador de la Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial, Quien a Partir del 1° de abril de 2017 cedió a favor de la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex con Nit 830.054.060 - 5
NIT	830.054.060-5
Contratista	**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
NIT	890.980.040-8
No. de contrato	2014023
Fecha Inicial	31 de marzo de 2014
Fecha de Finalización	30 de junio de 2017
Plazo de ejecución	Cuarenta (40) meses
Objeto del contrato	Con la celebración del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga con LA UNIDAD a realizar la interventoría técnica, financiera, administrativa y de legalidad sobre los contratos de cofinanciación celebrados por LA UNIDAD en el marco de convocatorias para la entrega de recursos de cofinanciación, todo lo anterior, de conformidad con los términos de referencia de la convocatoria publicados el 22 de noviembre de 2013 y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA el 13 de diciembre de 2013 y sus aclaraciones y/o modificaciones (si las hubiere), las cuales forman parte integrante del presente contrato en todo aquello que no le sean contrarias
Alcance del objeto	El objeto del presente contrato comprende la realización de las labores de interventoría técnica, financiera, administrativa y de legalidad sobre los proyectos y contratos que se aprueben en el marco de las convocatorias de cofinanciación adelantadas por la Unidad de Desarrollo e Innovación y que ésta le asigne para su seguimiento, con el fin de contribuir con los objetivos de las convocatorias, conforme las condiciones legales que le apliquen al seguimiento de los recursos. El proceso de interventoría corresponde al seguimiento técnico, financiero, administrativo y de legalidad realizado durante la ejecución del contrato de cofinanciación y hasta la emisión del concepto para su liquidación.

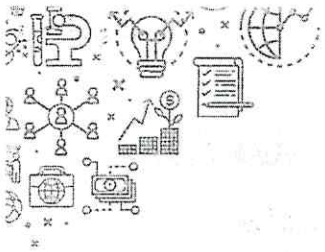


	Las labores de interventoría implican la realización de las siguientes actividades a cargo de EL CONTRATISTA: 1. Desarrollo de una visita inicial a los proponentes cuyo proyecto de cofinanciación haya sido declarado viable por LA UNIDAD, la socialización con el proponente de la metodología de interventoría y la presentación de los informes correspondientes a la visita. 2. Seguimiento y verificación del cumplimiento de los objetivos, actividades, resultados y demás obligaciones establecidas en los contratos de cofinanciación suscritos por LA UNIDAD conforme las condiciones que la ley exige para el seguimiento de los recursos. 3. Seguimiento de la ejecución de los recursos de cofinanciación y de contrapartida, en el marco de las normas legales y tributarias que apliquen y, 4. Presentación de los entregables establecidos en la Cláusula Cuarta. PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA acepta que toda la información entregada por la UNIDAD y que se genere con ocasión de las labores de interventoría, es de propiedad exclusiva de LA UNIDAD.
Valor total ejecutado	Siete mil trescientos noventa y seis millones cuatrocientos treinta y ocho mil ciento cuarenta y ocho mil pesos MCTE ($7.396.438.148)
Cumplimiento (*nivel entrega a satisfacción de los productos*)	Satisfactorio
Contacto	Alberto Díaz Álvarez, alberto.diaz@innpulsacolombia.com Tel: 7491000 Ext. 5138
Cargo	Director de Proyectos y Contratos
Estado de la contratación	Finalizada

La presente certificación se expide a los 06 días del mes de septiembre de 2019.

Cordialmente,

JUAN CAMILO ROJAS ARIAS
Secretario General
iNNpulsa Colombia

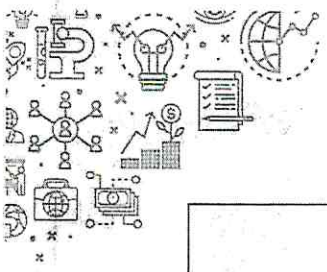


iNNpulsa Colombia

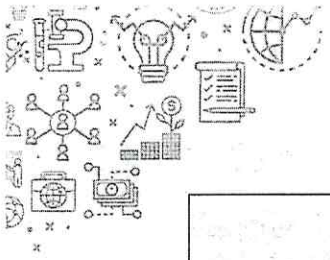
CERTIFICACIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATACIÓN

El suscrito Secretario General de la Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial INNPULSA COLOMBIA actualmente administrada por la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior – FIDUCÓLDEX, certifica que iNNpulsa Colombia suscribió el siguiente contrato:

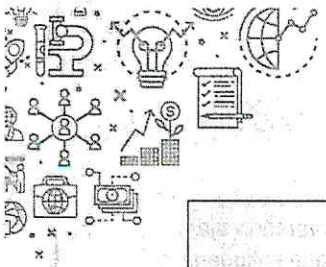
Nombre del contratante	Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, vocera del fideicomiso Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial – iNNpulsa Colombia.
NIT	830.054.060-5
Contratista	**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
NIT	890.980.040-8
No. de contrato	0102017
Fecha Inicial	30 de junio de 2017
Fecha de Finalización	31 de enero de 2020
Plazo de ejecución	Treinta y dos (32) meses
Objeto del contrato	En virtud del presente contrato, la interventoría se obliga con la Unidad a prestar los servicios de interventoría técnica, financiera, administrativa y legal sobre los contratos, programas y proyectos celebrados y/o por celebrarse que reciban recursos en el marco de los instrumentos desarrollados por la Unidad.
Alcance del objeto	Para el cabal cumplimiento del objeto contractual, la interventoría debe ejercer tal condición de acuerdo con las condiciones señaladas a continuación y ejecutando todas las actividades que ello demande, de conformidad con los términos de referencia de la Convocatoria SINT-17 y la propuesta de fecha 24 de abril de 2017, en adelante "la propuesta": **Etapas:** 1. **Vinculación:** Esta etapa incluye: • Visita de vinculación (realizada previa a la firma del contrato): Corresponde a una visita inicial de vinculación y conocimiento de cliente a los proponentes seleccionados en las diferentes convocatorias y para quienes sea necesaria la vinculación según criterios de la Unidad, con el fin de validar en campo la información reportada en la propuesta, relacionada con objeto social, personal directivo y administrativo, infraestructura, situación financiera, proveedores y clientes del proponente, disponibilidad de recursos para aportar la contrapartida,



	conocimiento de la propuesta presentada a la Unidad, entre otros, según los parámetros y políticas de Unidad. • Presentación de la metodología de Interventoría: En la visita se presentará el taller con la metodología utilizada por la Interventoría para realizar el seguimiento a los proyectos, programas, contratos, (estructura de la interventoría y proceso de liquidación del contrato) así como los lineamientos que se deben aplicar durante la ejecución y liquidación del contrato, si se llegara a celebrar. • Entrega de los soportes que acrediten ante la Unidad que presentó la metodología de Interventoría a los contratistas, bien sea en la visita de vinculación, cuando esta se requiera, o por cualquier otro medio idóneo, cuando a criterio de la Unidad no se requiera visita de vinculación. • Entrega del informe de visita de vinculación a la Unidad: Como resultado de la visita de vinculación, la Interventoría emite un "informe de visita de vinculación" a la Unidad recomendando o no la contratación del Proponente, el cual contiene la información recogida en la visita. Dicho informe se registrará en la herramienta tecnológica del Contratista una vez sea informado por la Unidad sobre la celebración del contrato. Plazo: El plazo la emisión del informe es de máximo cinco (5) días hábiles posteriores a la visita o a la entrega de información requerida en caso de haber situaciones que así lo ameriten y que deban ser amplias para emitir el respectivo informe a la Unidad. 2. Inicio: Contempla las actividades que se adelantan para la celebración y legalización de los contratos, programas y proyectos que serán objeto de seguimiento, posterior a la emisión del concepto favorable en la visita de vinculación. Esta etapa incluye: • Análisis de los instrumentos, a su vez incluye socialización y consulta a la Unidad, según aplique Aprobación del equipo interventor por parte de la Unidad. 3. Ejecución: Corresponde al seguimiento técnico, financiero, administrativo y legal efectuando a los proyectos, programas, contratos, el cual inicia una vez la unidad informe al contratista sobre la celebración del contrato o inicio del proyecto objeto de seguimiento, de acuerdo con las exigencias contempladas en los instrumentos adoptados por la unidad y lo establecido en la ley.

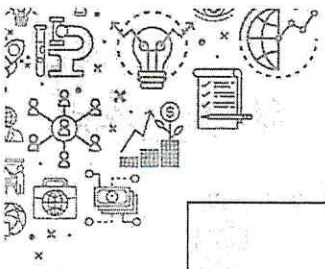


	• Seguimiento a la ejecución: Durante el desarrollo de cada uno de los Proyectos es responsabilidad de la Interventoría ejercer funciones de vigilancia, seguimiento y control que mitiguen los riesgos identificados y propendan por el cumplimiento de los objetivos. Lo anterior se realizará a través de las visitas de seguimiento. Visitas de campo, reuniones especiales con los contratistas y/o contratante, informes periódicos, entre otros mecanismos. Para el desarrollo de estas actividades la Interventoría hará uso de formatos indicados en la guía metodológica y de procesos de interventoría. Los anteriores reportes constituyen la fuente para el registro de información en la herramienta tecnológica diseñada por la Interventoría, con el fin de tener información técnica, administrativa, financiera y legal sobre el grado de avance de cada proyecto, la cual podrá ser consultada por la Unidad. **Visitas de interventoría** • Visita documental: La interventoría realizará visitas de seguimiento a los proyectos aprobados con el fin de verificar el avance técnico, administrativo, financiero y legal de las cuales se emitirán los respectivos informes, acciones de Interventoría a que haya lugar, conceptos para desembolsos y liquidaciones. En el aspecto técnico, se verificará el cumplimiento de las actividades programadas en el proyecto, las condiciones y los recursos físicos empleados en el desarrollo de las actividades que conllevan a los resultados y el grado de avance frente al cronograma del proyecto. En el aspecto financiero, se verificará la ejecución de los recursos de cofinanciación y de contrapartida aprobados para el proyecto en el marco de las normas legales y tributarias aplicables, así como el cumplimiento de las obligaciones administrativas establecidas en los contratos. La interventoría realizará como mínimo las siguientes visitas: • Contratos cuya duración sea igual o inferior a ocho (8) meses, se realizarán al menos dos (2) visitas técnico-financieras adicional a la visita de liquidación y de usuarios finales en los casos que se requiera.

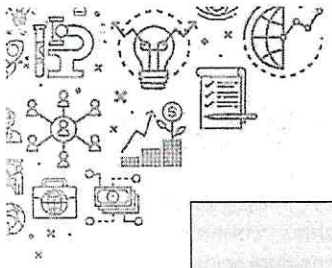


	• Contratos cuya duración sea superior a ocho (8) meses e inferior o igual a quince (15), se realizarán al menos tres (3) visitas técnico- financieras adicional a la visita de liquidación y de usuarios finales en los casos que se requiera. • Contratos cuya duración sea superior a quince (15) meses, se realizarán al menos cuatro (4) visitas técnico-financieras adicional a la visita de liquidación y de usuarios finales en los casos que se requiera. En los casos de los contratos que requieran visitas adicionales a las mínimas establecidas, la Interventoría realizará la programación de las visitas que considere necesarias a proyectos que por su naturaleza y/o comportamiento en la ejecución así lo ameriten. Las visitas de Interventoría serán anunciadas con antelación a los Contratistas por parte de la Interventoría, mediante comunicación formal (anuncio de visita), en las que se notificará el objetivo de la visita, la fecha exacta, hora, lugar y los documentos requeridos para verificación. Una vez realizada la visita, la Interventoría procederá a emitir los respectivos informes técnicos y financieros y administrativos, los cuales estarán sustentados en la validación de los documentos, fuentes de verificación y demás soportes verificados en sitio. La información registrada en los informes de visita y demás soportes obtenidos en la misma constituyen fuente documental. La herramienta tecnológica permitirá visualizar el informe de visita el cual contiene el estado de avance del proyecto y podrá ser consultado una vez emitido. Una vez realizada la visita, la Interventoría emitirá el informe y lo remitirá a la Unidad en el plazo establecido en la Guía Metodológica y de procesos de Interventoría. • Visita de campo: Estas visitas se realizarán de acuerdo con lo establecido en la propuesta, en los términos de referencia y en la Guía Metodológica y de Procesos de Interventoría. • Visita y/o reunión especial: Las visitas especiales se llevarán a cabo en aquellos casos en que se identifiquen situaciones álgidas en materia técnica, administrativa, financiera y legal que deban ser tratadas de forma especial con la participación del personal encargado del proyecto designado por el Contratista, Interventor responsable y demás personal de Interventoría que

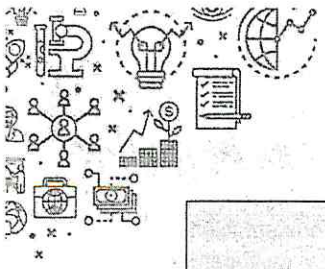
	según el nivel de decisión se requiera (Asesor Jurídico, Coordinador, Director) y la Unidad. **Emisión del concepto para la autorización de desembolso de acuerdo con la forma de pago establecida en los contratos:** La interventoría, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia de los diferentes instrumentos, evalúa los requisitos y las condiciones para el concepto de autorización de desembolso correspondiente. Para los desembolsos correspondientes a anticipo se emitirá el concepto, previa revisión de la documentación establecida en el Contrato, para los desembolsos posteriores la Interventoría verificará en visita técnica, administrativa y financiera el cumplimiento de las obligaciones consignadas en el contrato. **Emisión y sustentación ante la Unidad de los conceptos sobre los casos especiales (prórrogas, suspensiones, modificaciones, situaciones de riesgo, incumplimientos, etc.):** En los casos de modificaciones la Interventoría emitirá un concepto previo para posterior aprobación por parte de la Unidad, para lo cual se procederá de acuerdo con procedimiento indicado en la guía metodológica y de procesos de Interventoría. 4. Liquidación: Comprende las acciones adelantadas con el fin de verificar la obtención de los resultados planteados y el cumplimiento de las obligaciones en los componentes técnico, financiero, administrativo y legal, así como la emisión de conceptos para que la Unidad pueda adelantar el proceso de liquidación de los proyectos, programas y/o contratos objeto de Interventoría. Esta etapa incluye las siguientes acciones detalladas junto con los plazos, en la Guía Metodológica y de Procesos de Interventoría: Visita de liquidación • Emisión del proyecto de Concepto de Liquidación. • Emisión del concepto de liquidación • Adelantar los trámites y/o actividades necesarias para dar por terminada la relación contractual y liquidar los contratos celebrados entre la Unidad y los contratistas según corresponda. 5. Presentación de los siguientes entregables: En desarrollo y ejecución del presente contrato, la interventoría deberá presentar como mínimo los siguientes entregables:



	a. Plan de acción de las actividades a desarrollar en cumplimiento del objeto del contrato, mapa de riesgos y controles operativos asociados a la prestación del servicio objeto del presente contrato y manual de procesos que detalle la guía metodológica, instrumentos y herramientas de control. b. Guía metodológica y de procesos de interventoría. Este documento debe ser entregado dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato. c. Acceso a la herramienta tecnológica ofrecida en la Propuesta, a la que tenga acceso el personal de la unidad para consultar sin restricciones la información actualizada de cada uno de los proyectos, programas y/o contratos en los componentes técnico, financiero, administrativo y legal. d. Listado con los usuarios habilitados para la Unidad y aliados, en la herramienta tecnológica enunciada en el literal anterior con el objetivo de contar con los accesos adecuados y permitidos de acuerdo con los roles, funciones y perfiles actuales. Este listado debe ser entregado por la interventoría a la Unidad cada dos (2) meses. e. Acta de recepción, en medio físico y digital, de la información que entregue la Unidad, respecto de los proyectos, programas, contratos de cofinanciación e incentivos que serán objeto de seguimiento. f. Informe de visita de conocimiento del cliente, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Unidad. Este informe debe incluir la descripción de la visita de vinculación y la socialización de la metodología de Interventoría. g. Formato de vinculación y soportes de acuerdo con los lineamientos de la Unidad. h. Relación mensual de los interventores técnico y financiero asignados a cada uno de los proyectos, programas, contratos de cofinanciación e incentivos objeto de seguimiento. i. Conceptos para la autorización de los desembolsos, conforme el plan de desembolsos establecido para cada proyecto, programa, contrato. En el concepto remitido se deberá indicar si el proyecto, programa, contrato cumple con las condiciones técnicas, financieras, administrativas y legales requeridas para realizar el respectivo desembolso.



	j. Actas de reunión (presencial o virtual) de sustentación de conceptos emitidos por la Interventoría y de todas las reuniones en las que intervenga la Interventoría. k. Informe Trimestral de Estado de proyectos, programas, contratos en ejecución normal y aquellos que presenten desviaciones en su ejecución. El cual debe comprender una evaluación de la gestión técnica, financiera, administrativa y legal de cada contrato objeto de Interventoría, indicando el porcentaje de avance técnico y financiero, así como una calificación global del estado del proyecto, programa, contrato de acuerdo con el cronograma de actividades y presupuesto aprobado. Para los proyectos, programas, contratos que presenten desviaciones o situaciones de riesgo de incumplimientos, etc., se deben sustentar dichas situaciones ante la Unidad. l. Informe de visitas técnicas y financieras realizadas por la Interventoría, en los cuales se presenten los avances, hallazgos y observaciones de los proyectos, programas, contratos, el concepto de la interventoría, el porcentaje de avance técnico y financiero, verificaciones adelantadas con el equipo ejecutor y usuarios finales, así como una calificación global del estado del proyecto, programa, contrato de cofinanciación e incentivos de acuerdo con el cronograma de actividades y presupuesto aprobado. m. Conceptos sobre casos especiales (solicitudes de prórroga o suspensión, modificaciones, traslados presupuestales, situaciones de riesgo de cumplimiento del objeto de los proyectos, programas, contratos, incumplimientos, etc.), que se presenten en desarrollo de los contratos objeto de seguimiento, los cuales se deben sustentar ante la Unidad. n. Conceptos e informes para la liquidación de contratos, que deben contemplar los aspectos técnicos, financieros, administrativos y legales. o. Informes semestrales de análisis cuantitativo y cualitativo de la ejecución y resultados de los proyectos, programas, contratos objeto de seguimiento a efectos de validar el cumplimiento de los objetivos de la convocatoria. Estos informes servirán como parámetro de retroalimentación para la Unidad, ante la cual deben ser sustentados. p. Informes de las actividades trimestrales realizadas por la Interventoría en desarrollo del objeto del contrato que se llegare a suscribir.



	q. Documentación e información física y magnética correspondiente a los proyectos, programas, contratos objeto de seguimiento en los términos y consideraciones que establezca la UNIDAD. r. Procedimiento establecido para responder los requerimientos presentados por la Unidad, los contratistas y/o beneficiarios, (PQRS). s. Base de datos de las contratitas, beneficiarios y/o usuarios finales de los proyectos en ejecución y liquidados con sus respectivas trazabilidades. Esta información deberá estar disponibles para ser consultada por la unidad en la herramienta tecnológica ofrecida en la propuesta. t. Los demás entregables que de acuerdo con la metodología utilizada por la Interventoría se requieran para verificar la ejecución del contrato y el avance de los proyectos y/o contratos objeto de seguimiento. **PARAGRAFO:** Independiente a la guía Metodológica y a los Procesos de la Interventoría, las partes de común acuerdo podrán determinar revisar el cien por ciento (100%) de usuarios finales y/o beneficiarios de los instrumentos de INNPULSA objeto de interventoría".
Valor ejecutado del contrato a la fecha	Seis mil setenta y cuatro millones quinientos once mil veinticuatro mil pesos MCTE ($6.074.511.024)
Cumplimiento (*nivel entrega a satisfacción de los productos*)	Satisfactorio
Contacto	Alberto Díaz Álvarez, alberto.diaz@innpulsacolombia.com Tel: 7491000 Ext. 5138
Cargo	Director de Proyectos y Contratos
Estado de la contratación	En Ejecución

La presente certificación se expide a los 06 días del mes de septiembre de 2019.

Cordialmente,

JUAN CAMILO ROJAS ARIAS
Secretario General
iNNpulsa Colombia

Bogotá, D.C. 19 de septiembre de 2019

La suscrita Vicepresidente de Negocios Especiales de FIDUCOLDEX, con base en los archivos del contrato:

CERTIFICA

De acuerdo con el artículo 163 de la Ley 1955 de 2019 a través de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo (2018-2022) "*Pacto por Colombia, Pacto por la equidad*" se modifica el nombre del PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA- PTP por COLOMBIA PRODUCTIVA, en consecuencia, todas las referencias del Programa de Transformación Productiva deben entenderse referidas a COLOMBIA PRODUCTIVA

Que, La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta del orden nacional, adscrita al Ministerio de Comercio Industria y Turismo y filial del Banco de Comercio Exterior Bancóldex, obrando como vocera del Fideicomiso **PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA – PTP (Hoy** COLOMBIA PRODUCTIVA), con NIT: 830.054.060-5 suscribió con la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA identificada con NIT: 890.980.040-8, el contrato No. 005 de 2017 del 01 de agosto de 2017.

ESTADO: En ejecución

NUMERO DE CONTRATO: 005-2017.

OBJETO DEL CONTRATO: "*Prestar los servicios de interventoría técnica, financiera, administrativa y legal sobre los contratos de cofinanciación celebrados con recursos del PTP en el marco de la Convocatoria Nacional para la Cofinanciación de Proyectos que mejoren la Productividad, Competitividad y las Exportaciones a través de Encadenamientos Productivos en los Sectores Agroindustriales del Programa de Transformación Productiva*".

ALCANCE DEL OBJETO: "*Para el cabal cumplimiento del objeto contractual, la interventoría debe ejercer tal condición de acuerdo con las condiciones señaladas a continuación y ejecutando todas las actividades que ello demande, de conformidad con los términos de referencia de la Convocatoria 729-fase II y la propuesta de fecha 31 de marzo de 2017 en adelante "la Propuesta".*

La ejecución de la interventoría y seguimiento a los proyectos se llevará a cabo en las ciudades y/o departamentos de influencia del Proyecto presentado en la Convocatoria Nacional para la Cofinanciación de Proyectos que Mejoren la Productividad, Competitividad y las Exportaciones a

través de Encadenamientos Productivos en los Sectores Agroindustriales del Programa de Transformación Productiva.

Etapas

1. *Inicio: Esta etapa comprende las actividades adelantadas por la Interventoría de manera previa a la ejecución de los contratos de cofinanciación e incluye, entre otras:*

   - *Presentación de la metodología de Interventoría: La Interventoría hará una presentación al PTP sobre la metodología para realizar dicha actividad, en aras de aclarar inquietudes sobre el seguimiento financiero y técnico a los contratos, presentar los formatos e informes que el ejecutor del proyecto debe diligenciar durante la ejecución del contrato, así como los lineamientos que se deben aplicar durante la liquidación del contrato celebrado entre el PTP y el ejecutor del proyecto.*

   - *Presentación del equipo interventor al PTP y al ejecutor del proyecto: La Interventoría presentará al PTP el equipo interventor asignado a cada uno de los proyectos con el fin de obtener su aval y de esta manera realizar la presentación al ejecutor del proyecto.*

   - *Coordinar con el PTP la visita de vinculación de los contratista ejecutores a los que no se les haya realizado visita previamente, con el fin de validar en campo la información reportada en la propuesta presentada por el ejecutor del proyecto, relacionada con objeto social, personal directivo y administrativo, infraestructura, situación financiera, proveedores y clientes del contratista ejecutor, disponibilidad de recursos para aportar la contrapartida, conocimiento de la propuesta presentada al PTP. En esta visita el interventor presentará al contratista ejecutor la metodología de seguimiento a efectuar al proyecto o contrato de cofinanciación, así como los lineamientos que se deben aplicar durante la ejecución y liquidación de los mismos. Se deben indicar los formatos e informes que deberá presentar el contratista ejecutor durante la ejecución y proceso de liquidación del contrato de cofinanciación y se debe entregar material de consulta sobre el taller realizado. La interventoría deberá presentar al PTP evidencia de la visita de vinculación, mediante el diligenciamiento de un documento o formato que conste el cumplimiento de los objetivos de la visita, la entrega de la documentación metodológica al contratista y la firma de los asistentes en dicha visita.*

   - *Entrega del informe de visita de vinculación al PTP: Como resultado de la visita de vinculación, la Interventoría emite un "informe de visita de vinculación" que presenta al PTP recomendando o no la contratación del Proponente, el cual contiene la información recogida en la visita. Dicho informe se registrará en la herramienta tecnológica del Contratista una vez sea informado por el PTP sobre la celebración del contrato.*

2. *Ejecución: Corresponde al seguimiento técnico, financiero, administrativo y legal efectuado al proyecto o contrato, el cual inicia una vez el PTP informe al contratista sobre la celebración del contrato o inicio del proyecto objeto de seguimiento, de acuerdo con las exigencias contempladas en los instrumentos adoptados por el PTP y lo establecido en la ley. Esta etapa incluye, entre otras, las siguientes actividades:*

   - *Asignación del equipo Interventor al contrato objeto de Interventoría*
   - *Análisis de la propuesta, contrato, póliza, esquema de intervención o como lo establezca la respectiva convocatoria objeto de interventoría.*
   - *Designación del Interventor técnico y financiero e informarlo por escrito al Contratista ejecutor.*
   - *Diseño y preparación de las herramientas de Interventoría (papeles de trabajo guía) que permitan identificar claramente los criterios establecidos y llevar registro del avance y/o resultados de por lo menos los siguientes aspectos:*
     - *Insumos*
     - *Maquinaria y Equipo*
     - *Ejecución Técnica*
     - *Capacitaciones*
     - *Entregables y Fuentes de verificación*
     - *Actividades*
     - *Presupuesto detallado y consolidado*
     - *Ejecución, cofinanciación y contrapartida*
     - *Resumen financiero*
     - *Verificación movimiento de los dineros de cofinanciación y contrapartida*
     - *Cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos suscritos*
     - *Transferencia de tecnología (si aplica)*
     - *Indicadores de logro*
     - *Metas*
     - *Visitas de campo (seguimiento a beneficiarios y a equipo ejecutor)*

   - *Seguimiento a la ejecución: Durante el desarrollo de cada uno de los Proyectos es responsabilidad de la Interventoría ejercer funciones de vigilancia, seguimiento y control que mitiguen los riesgos identificados y propendan por el cumplimiento de los objetivos.*

     Lo anterior se realizará a través de las visitas de seguimiento, visitas de campo, reuniones especiales con los contratistas y/o contratante, informes periódicos, entre otros mecanismos. Para el desarrollo de estas actividades la Interventoría hará uso de formatos indicados en la guía metodológica y de procesos de interventoría.

Los anteriores reportes constituyen la fuente para el registro de información en la herramienta tecnológica diseñada por la Interventoría, con el fin de tener información técnica, administrativa, financiera y legal sobre el grado de avance de cada proyecto, la cual podrá ser consultada por el PTP.

Visitas de interventoría

- *Visita documental: La Interventoría realizará visitas de seguimiento a los proyectos aprobados con el fin de verificar el avance técnico, administrativo, financiero y legal de las cuales se emitirán los respectivos informes, acciones de Interventoría a que haya lugar, conceptos para desembolsos y liquidaciones.*

  En el aspecto técnico, se verificará el cumplimiento de las actividades programadas en el proyecto, las condiciones y los recursos físicos empleados en el desarrollo de las actividades que conllevan a los resultados y el grado de avance frente al cronograma del proyecto.

  En el aspecto financiero, se verificará la ejecución de los recursos de cofinanciación y de contrapartida aprobados para el proyecto en el marco de las normas legales y tributarias aplicables, así como el cumplimiento de las obligaciones administrativas establecidas en los contratos.

  La Interventoría realizará como mínimo las siguientes visitas:

  - *Contratos cuya duración sea igual o inferior a ocho (8) meses, se realizarán al menos dos (2) visitas técnico-financieras adicional a la visita de liquidación y de usuarios finales en los casos que se requiera.*

  - *Contratos cuya duración sea superior a ocho (8) meses e inferior o igual a quince (15), se realizarán al menos tres (3) visitas técnico-financieras adicional a la visita de liquidación y de usuarios finales en los casos que se requiera.*

  En los casos de los contratos que requieran visitas adicionales a las mínimas establecidas, la Interventoría realizará autónomamente la programación de las visitas que considere necesarias a proyectos que por su naturaleza y/o comportamiento en la ejecución así lo ameriten.

Las visitas de Interventoría serán anunciadas con antelación a los Contratistas por parte de la Interventoría, mediante comunicación formal (anuncio de visita), en las que se notificará el objetivo de la visita, la fecha exacta, hora, lugar y los documentos requeridos para verificación.

Una vez realizada la visita, la Interventoría procederá a emitir los respectivos informes técnicos y financieros y administrativos, los cuales estarán sustentados en la validación de los documentos, fuentes de verificación y demás soportes verificados en sitio. La información registrada en los informes de visita y demás soportes obtenidos en la misma constituyen fuente documental. La herramienta tecnológica permitirá visualizar el informe de visita el cual contiene el estado de avance del proyecto y podrá ser consultado una vez emitido.

Una vez realizada la visita, la Interventoría emitirá el informe y lo remitirá al PTP en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.

- *Visita de campo: Corresponde a la visita técnica realizada en el lugar donde se desarrollen actividades de asistencia técnica tales como capacitaciones, mejoramiento de procesos y prácticas, cumplimiento de normas en predios, actividades de fortalecimiento, generación de capacidades, parcelas demostrativas, entre otras. la Interventoría hará verificación del cumplimiento de dichas actividades, resultados y entregables establecidos en el lugar donde se realicen.*

  Para lo anterior, la Interventoría tomará una muestra aleatoria de acuerdo con la cantidad de beneficiarios del proyecto, considerando su ubicación geográfica y los recursos asignados a las actividades que se requieran corroborar, con el fin de tener la mayor cobertura de beneficiarios y la verificación de soportes in situ.

  Una vez realizada la visita, la Interventoría emitirá el informe y lo remitirá a el PTP en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.

- *Visita y/o reunión especial: Las visitas especiales se llevarán a cabo en aquellos casos en que se identifiquen situaciones álgidas en materia técnica, administrativa, financiera y legal que deban ser tratadas de forma especial con la participación del personal encargado del proyecto designado por el Contratista, Interventor responsable y demás personal de Interventoría que según el nivel de decisión se requiera (Asesor Jurídico, Coordinador, Director) y el PTP.*

Una vez realizada la visita, la Interventoría emitirá el informe y lo remitirá a el PTP en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.

Emisión del concepto para la autorización de desembolso de acuerdo con la forma de pago establecida en los contratos: La Interventoría, de acuerdo con lo establecido en el contrato de que se trate, evalúa los requisitos y las condiciones para el concepto de autorización del desembolso correspondiente.

Para los desembolsos correspondientes a anticipo se emitirá el concepto, previa revisión de la documentación establecida en el Contrato. Para los desembolsos posteriores la Interventoría verificará en visita técnica, administrativa y financiera el cumplimiento de las obligaciones consignadas en el contrato.

Emisión y sustentación ante el PTP de los conceptos sobre casos especiales (prórrogas, suspensiones, modificaciones, situaciones de riesgo, incumplimientos, etc.): En los casos de modificaciones la Interventoría emitirá un concepto previo para posterior aprobación por parte del PTP, para lo cual se procederá de acuerdo con procedimiento indicado en la guía metodológica y de procesos de interventoría.

Mecanismos de seguimiento y control: La Interventoría adoptará los mecanismos de control a que haya lugar, cuando se detecten situaciones que puedan contribuir al mejor desarrollo y ejecución del proyecto o cuando evidencie situaciones que pongan en riesgo el desarrollo de los mismos, en con el fin de que el ejecutor del proyecto subsane circunstancias, condiciones o situaciones que generen riesgo de incumplimiento del objeto contractual o desviaciones en la ejecución financiera y técnica del proyecto, detectados como resultado de la revisión de los informes de avance, de los soportes contables y/o de las visitas de seguimiento, o mediante información entregada por miembros del equipo ejecutor o de usuarios finales del proyecto.

3. *Liquidación (cierre): Comprende las acciones adelantadas con el fin de verificar la obtención de los resultados planteados y el cumplimiento de las obligaciones en los componentes técnico, financiero, administrativo y legal, así como la emisión de conceptos para que el PTP pueda adelantar el proceso de liquidación del contrato de cofinanciación objeto de interventoría. Esta etapa incluye, entre otras actividades:*

   - *Visita de liquidación: En esta visita se verificarán los aspectos técnico y financiero para determinar así el porcentaje de ejecución del proyecto, el cumplimiento de las obligaciones administrativas y legales, el cumplimiento de las actividades reportadas, los resultados obtenidos, el logro de metas e indicadores y revisar los soportes físicos de la*

ejecución técnica, financiera, administrativa y legal, dentro del mes siguiente a la fecha de finalización del proyecto, que permitan la emisión de los informes de visita técnica y administrativa / financiera con el fin que el Contratista valide la información contenida en el mismo y realice sus observaciones toda vez que serán insumos para la elaboración del Proyecto Concepto de Liquidación.

El informe de visita de liquidación será entregado por la Interventoría al PTP en el plazo indicado en la Guía metodológica y de procesos de interventoría.

- *Emisión del proyecto de Concepto de Liquidación: Es el documento que contiene la información integral de la ejecución técnica, financiera, administrativa y legal, donde se establecen los porcentajes de liquidación de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia de las Convocatorias objeto de interventoría, el cual es trasladado al Contratista por el término de cinco (5) días hábiles con el fin de obtener su pronunciamiento respecto al contenido del mismo.*

- *Emisión del concepto de liquidación donde se determina el valor total ejecutado y el cumplimiento técnico del proyecto y remitirlo al PTP acompañado de los siguientes documentos:*

  - *Acta o informe de entrega de actividades, resultados, metas, objetivo y/o propósito general.*
  - *Informe de liquidación financiera en el cual se establece el valor real ejecutado por cada proyecto.*
  - *Carta del ejecutor de aceptación o de observaciones respecto al informe de liquidación financiera.*
  - *Copia de la comunicación de la Interventoría en la que da respuesta formal a las objeciones que haya formulado el ejecutor del proyecto.*
  - *Certificación expedida por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público en la que expresa que el ejecutor del proyecto se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.*

4. *Presentación de los siguientes entregables: En desarrollo y ejecución del presente contrato, la Interventoría deberá presentar como mínimo los siguientes entregables:*

   a. *Guía metodológica y de procesos de interventoría que se utilizaran para el seguimiento y control de los proyectos de la Convocatoria Nacional para la Cofinanciación de Proyectos que Mejoren la Productividad, Competitividad y las Exportaciones a través de Encadenamientos Productivos en los Sectores Agroindustriales del Programa de*

Transformación Productiva. Este entregable debe ser entregado dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato.

b. *Plan de acción de las actividades a desarrollar en cumplimiento del objeto del contrato, mapa de riesgos y controles operativos asociados a la prestación del servicio objeto del presente contrato y manual de procesos que detalle la guía metodológica, instrumentos y herramientas de control.*

c. *Informe de visita de conocimiento del proyecto. Este informe debe incluir la descripción de la visita de vinculación y la socialización de la metodología de interventoría.*

d. *Acceso a la herramienta tecnológica ofrecida en la Propuesta, a la que tenga acceso el personal del PTP para consultar sin restricciones la información actualizada de cada uno de los proyectos, programas y/o contratos en los componentes técnico, financiero, administrativo y legal.*

e. *Conceptos para la autorización de los desembolsos, conforme el plan de desembolsos establecido para cada contrato de cofinanciación objeto de seguimiento. En el concepto remitido se deberá indicar si el proyecto, programa, contrato cumple con las condiciones técnicas, financieras, administrativas y legales requeridas para realizar el respectivo desembolso.*

f. *Informes trimestrales de seguimiento financiero y técnico del proyecto los cuales deben incluir:*

   - *Conceptos sobre la aprobación de los informes financiero y técnico entregados por el ejecutor del proyecto.*
   - *Informes de seguimiento y sus respectivos conceptos*
   - *Informe de ejecución de los rubros de contrapartida.*
   - *Conceptos para la autorización del giro de los desembolsos según requisitos.*
   - *Todos aquellos documentos que soporten la ejecución de la interventoría.*
   - *Estado de proyectos, el cual debe comprender una evaluación de la gestión técnica, financiera, administrativa y de legalidad de cada contrato de cofinanciación objeto de interventoría.*

g. *Informes de visitas técnicas y financieras realizadas por la Interventoría, en los cuales se presenten los avances, hallazgos y observaciones del proyecto, así como un resumen de su situación (concepto de interventoría).*

h. *Conceptos sobre casos especiales (solicitudes de prórroga o suspensión, modificaciones, traslados presupuestales, situaciones de riesgo de cumplimiento del contrato, incumplimiento, etc.), que se presenten en desarrollo de los contratos objeto de seguimiento, los cuales se deben sustentar ante el PTP.*

i. *Conceptos e informes para la liquidación de contratos, que deben contemplar los aspectos técnicos, financieros, administrativos y legales.*

j. *Informes semestrales de análisis cuantitativo y cualitativo de la ejecución y resultados de los proyectos o contratos objeto de seguimiento a efectos de validar el cumplimiento de los objetivos de la convocatoria. Estos informes servirán como parámetro de retroalimentación para el PTP, ante el cual deben ser sustentados, e incluir una evaluación de la gestión técnica, financiera, administrativa y legal de cada contrato de cofinanciación objeto de interventoría, indicando el porcentaje de avance técnico, administrativo y financiero, así como una calificación global del estado del proyecto de acuerdo con el cronograma de actividades y presupuesto aprobado.*

k. *Informes de las actividades trimestrales realizadas por la Interventoría en desarrollo del objeto del contrato que se llegare a suscribir.*

l. *Documentación e información física y magnética correspondiente a los proyectos o, contratos objeto de seguimiento en los términos y condiciones que establezca el PTP.*

m. *Un (1) informe final el cual deberá incluir: - Informes de visita de seguimiento financiera y técnico al ejecutor y beneficiaros del proyecto; - Concepto para la liquidación financiera del proyecto.*

n. *Base de datos de los contratistas, beneficiarios y/o usuarios finales de los proyectos en ejecución y liquidados. Esta información deberá estar disponible para ser consultada por el PTP en la herramienta tecnológica ofrecida en la Propuesta.*

o. *Los demás entregables que de acuerdo con la metodología utilizada por la Interventoría se requieran para verificar la ejecución del contrato y el avance de los proyectos y/o contratos objeto de seguimiento."*

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: 01 de agosto del 2017.

FECHA DE INICIO: 25 de agosto del 2017.

FECHA DE TERMINACIÓN (Otrosí No.1): 31 de diciembre de 2019.

PLAZO DE EJECUCIÓN: desde el 25 de agosto del 2017, hasta el 31 de diciembre de 2019.

NATURALEZA DE LOS RECURSOS: Los recursos financiados hacen parte del Ministerio de Agricultura.

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO: El valor ejecutado del contrato al 13 de septiembre de 2019 corresponde a la suma de mil quinientos diecinueve millones seiscientos cincuenta y siete mil quinientos noventa y uno M/Cte. $1.519.657.591.

EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO: es de mil novecientos cincuenta millones de pesos M/Cte $1.950.000.000,
La presente certificación se expide por solicitud del interesado a los 19 días del mes de septiembre de 2019.

Cordialmente,

ADRIANA LUCIA RUEDA APONTE
Vicepresidente de Negocios Especiales de FIDUCOLDEX

Elaboró: Diana Katherine Mayorga-Técnica Administrativa– Dirección Contratación - Fiducoldex
Revisó: Victoria Eugenia – Coordinadora Gestión Precontractual-Contractual- Dirección de Contratación- Fiducoldex

LA SECRETARIA DE HACIENDA
HACE CONSTAR:

Que una vez consultado en el Sistema SAP/R3-ME32K, y revisado los archivos del Municipio del Medellín, NIT. 890.905.211-1, se pudo constatar la ejecución de los siguientes contratos:

Nombre del Contratante:				Municipio de Medellín – Secretaría de Hacienda					
Nombre del Contratista:				Universidad de Antioquia					
Persona Natural		Persona Jurídica	X	Unión Temporal		Consorcio		Empresa Estatal	
NIT	890.980.040-8			CC					

1 Contrato 4600030651 de 2011

Objeto del contrato:	Prestar los servicios requeridos para la ejecución del proyecto de fiscalización tributaria de la secretaría de hacienda, de acuerdo a los pliegos de condiciones.
Valor inicial:	$3.654.955.200
Adición 01:	$ 200.000.000
Valor total del contrato:	$3.854.955.200
Plazo inicial:	11 meses
Ampliación 01:	N/A
Suspensión 01:	N/A
Duración de la suspensión del contrato:	N/A
Fecha reinicio del contrato:	N/A
Ciudad donde se presta el servicio:	Medellín
Multas y/o sanciones:	N/A
Estado del contrato:	Liquidado
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2011
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2011
Nueva fecha de terminación:	N/A
Fecha de liquidación:	23 de julio de 2012
Nombre del supervisor:	Érika Navarrete Gómez

2 Contrato 4600030665 de 2011

Objeto del contrato:	Prestar los servicios requeridos para la ejecución del proyecto gestión recuperación cartera de la secretaría de Hacienda, de acuerdo a los pliegos de condiciones.
Valor inicial:	$4.229.427.398

Adición 01:	N/A
Valor total del contrato:	$4.229.427.398
Plazo inicial:	12 meses
Ampliación 01:	1 mes
Suspensión 01:	N/A
Duración de la suspensión del contrato:	N/A
Fecha reinicio del contrato:	N/A
Ciudad donde se presta el servicio:	Medellín
Multas y/o sanciones:	N/A
Estado del contrato:	Liquidado
Fecha de inicio:	11 de febrero de 2011
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2011
Nueva fecha de terminación:	N/A
Fecha de liquidación:	14 de junio de 2012
Nombre del supervisor:	Juan José Morales Montoya

3 Contrato 4600037615 de 2012

Objeto del contrato:	Contrato Interadministrativo para apoyar técnica y logísticamente la Gestión Tributaria de la Subsecretaría de Rentas.
Valor inicial:	$3.036.908.181
Adición 01:	N/A
Valor total del contrato:	$3.036.908.181
Plazo inicial:	8 meses
Ampliación 01:	N/A
Suspensión 01:	N/A
Duración de la suspensión del contrato:	N/A
Fecha reinicio del contrato:	N/A
Ciudad donde se presta el servicio:	Medellín
Multas y/o sanciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Fecha de inicio:	06 de febrero de 2012
Fecha de terminación:	06 de octubre de 2012
Nueva fecha de terminación:	N/A
Fecha de liquidación:	N/A
Nombre del supervisor:	Érika Navarrete Gómez

4 Contrato 4600037785 de 2012

Objeto del contrato:	Contrato Interadministrativo para prestar los servicios requeridos en la ejecución del proyecto de Gestión Recuperación Cartera de la Secretaría de Hacienda.
Valor inicial:	$2.765.010.785
Adición 01:	N/A
Valor total del contrato:	$2.765.010.785
Plazo inicial:	7 meses
Ampliación 01:	N/A
Suspensión 01:	N/A
Duración de la suspensión del contrato:	N/A
Fecha reinicio del contrato:	N/A
Ciudad donde se presta el servicio:	Medellín
Multas y/o sanciones:	N/A
Estado del contrato:	Liquidado
Fecha de inicio:	08 de febrero de 2012
Fecha de terminación:	08 de septiembre de 2012
Nueva fecha de terminación:	N/A
Fecha de liquidación:	N/A
Nombre del supervisor:	Patricia Elena Cadavid Fonnegra

El presente certificado se expide por solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de febrero de 2013.

Atentamente,

ISLENY HERNANDEZ HERNANDEZ
Líder de Programa (E)

Recibido por_____
Fecha_____

Elaboró: Álvaro A. López D.
Revisó y aprobó: Isleny Hernández Hernández

17 NOV. 201[illegible]
Rdo. Janeth R.

ruta N MEDELLÍN — EL LUGAR DONDE SE POTENCIA LA INNOVACIÓN

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 299C-2015 SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA-UDEA

Entre los suscritos a saber:

a) **JUAN CAMILO QUINTERO MEDINA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.749-615, quien actúa en su calidad de Director Ejecutivo de la Corporación Ruta N Medellín, entidad sin ánimo de lucro, con NIT: 900323466-1, constituida mediante acta del 11 de noviembre de 2009, registrada ante la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia el 13 de noviembre de 2009, en el libro 1, bajo el número 4426, y quien en adelante se denominará **RUTA N**, y

b) **MAURICIO ALVIAR RAMIREZ** mayor de edad, con domicilio en Medellín, identificado con ciudadanía 71.649.045, quien en su calidad de Rector actúa en nombre y representación legal de la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, en virtud del Acuerdo Superior 419 de 2014, ente universitario autónomo con régimen especial, sin ánimo de lucro, cuya creación fue determinada por la Ley 71 de 1878 del extinguido Estado Soberano de Antioquia, y cuya personería jurídica deriva de la Ley 153 de 1887, regida por la Ley 30 de 1992 y demás disposiciones aplicables en adelante **LA UNIVERSIDAD**, y quienes de manera conjunta se denominarán **LAS PARTES**, se procede a suscribir el presente contrato interadministrativo, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Con el liderazgo del Municipio de Medellín, EPM y UNE EPM Telecomunicaciones, y su interés de fomentar el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación (CT+i) para la competitividad, el 11 de noviembre de 2009 se creó la corporación Ruta N Medellín, entidad sin ánimo de lucro, en adelante, RUTA N.
2. De los principios fundadores de Ruta N se desprenden los lineamientos estratégicos que permiten a la Corporación plantear sus acciones específicas frente al reto que se ha impuesto. Estos lineamientos son: cultura de la innovación, gestión del conocimiento, gestión de redes, acceso a mercados, acceso a capital e innovación empresarial. En ellos se enmarcan los roles y el trabajo que se debe realizar para fortalecer y generar capacidades en el sistema y sus actores; facilitar y generar activos de conocimiento y escenarios de interacción, diálogo, aprendizaje e innovación; ser los voceros de la Administración Municipal en asuntos de ciencia, tecnología e innovación (CT+i), y

gestionar la política pública en Medellín, participando y articulándose en los niveles regional, nacional e internacional.

3. De esta manera, y para hacer de Medellín una sociedad del conocimiento y convertir en realidad ese sueño de ciudad, desde Ruta N se tiene claro que es necesario garantizar la construcción de un ecosistema de innovación donde se logren impulsar los nuevos negocios que traerán más desarrollo económico y social a la ciudad y a la región.
4. La generación de condiciones para el desarrollo económico significa para los gobiernos una forma de implementar acciones afirmativas encaminadas al bienestar de la ciudadanía. Para ello se han desarrollado estrategias enfocadas en la configuración de capital institucional, entendiendo éste desde el establecimiento de instrumentos de gestión y ejecución, la disposición de organizaciones para permitir una cercanía entre el ciudadano y las apuestas de política pública.
5. Medellín le ha apostado en los últimos años al desarrollo basado en el conocimiento como un proceso de ampliación de oportunidades y mejoramiento de la calidad de vida del ciudadano. Los fundamentos de dicha transformación han sido la educación, el emprendimiento1 y la innovación, verdaderos vectores de cambio y transformación social. En virtud del Acuerdo 284 de 2010 del Concejo de Medellín, Ruta N es designada como la entidad líder de todos los temas de Ciencia, Tecnología e Innovación en la ciudad, constituye un ángulo del proceso de desarrollo.
6. En cumplimiento de su misión de facilitar desde lo público la transformación económica de la ciudad, Ruta N presenta la siguiente convocatoria priorizando acciones que configuren negocios con impacto social y comunitario, y alternativas para el desarrollo de tejido empresarial innovador en la ciudadanía, así como la generación de ingresos de manera perdurable en el tiempo.
7. La Fundación Rockefeller invitó en 2014 a Medellín a unirse a la Red de 100 Ciudades Resilientes, reconociendo su capacidad de movilizar a la ciudadanía y las organizaciones de la sociedad civil para el cambio social. Entendiendo el desarrollo económico como vehículo de inclusión socioeconómica, Ruta N busca una desarrolladora de negocios que transfiera y apropie las buenas prácticas de emprendimientos de base tecnológica, a los emprendimientos de inclusión socioeconómica.
8. Este programa tiene génesis en la voluntad de la Administración Municipal por dar una respuesta robusta y unificada a las demandas de los ciudadanos de Medellín en materia de emprendimiento, asumiendo la heterogeneidad del tejido empresarial de la ciudad en términos de sectores económicos. Con este esfuerzo Ruta N como institución de desarrollo económico brinda alternativas para que los emprendimientos de inclusión socioeconómica, cuenten con una institucionalidad sólida en la ciudad.
9. Partiendo de la necesidad que se presenta en la ciudad, y la cual es manifestada directamente por los ciudadanos y ciudadanas de las comunas de Medellín, se

plantean desde Ruta N una serie de proyectos y estrategias las cuales al ser implementadas y ejecutadas en la población de interés, darán como resultado un aporte al modelo de ciudad equitativa e incluyente en lo social, distributiva en lo económico, democrática en lo político y sostenible en lo ambiental, ciudad que le apuesta decididamente al desarrollo y tiene en cuenta uno de sus programas bandera, la Ciencia, Tecnología e Innovación, para promover el desarrollo e incrementar la productividad y competitividad a través del Sistema de Regional de Innovación y Emprendimiento.

10. El componente de emprendimiento social de impacto pretende realizar la identificación, priorización y selección de emprendedores, para desarrollar acciones enfocadas en: asesoramiento en el modelo de negocio, creación del equipo emprendedor, búsqueda de socios y clientes, articulación con oportunidades de financiamiento

11. Que para poder llevar a cabo la adición presupuestal de jornadas de vida y la publicación de los términos de referencia, se solicitó la realización de una junta directiva no presencial, la cual fue llevada a cabo de acuerdo con el mecanismo de toma de decisiones consagrado en el artículo 29 de los estatutos de la Corporación, y que se encuentra registrado en el acta No. 58 de la misma fecha.

12. En virtud de lo anterior, el pasado 29 de julio de 2015, la Corporación Ruta N Medellín, publicó en la página web de Ruta N, los Términos de Referencia para la convocatoria pública cuya objeto fue: "CONVOCATORIA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE NEGOCIOS QUE BRINDEN SOLUCIONES SOCIALES, CREATIVAS, INNOVADORAS Y ECONÓMICAMENTE VIABLES EN TRES CEDEZO DE LA CIUDAD"

13. Que el viernes 21 de agosto de 2015, HASTA las 15:00 las Propuestas fueron presentadas de manera física en las Oficinas de RUTA N, Calle 67 #52-20, Torre A, Piso 2, Medellín, Colombia.

14. Que para la fecha de cierre de la convocatoria se recibieron 5 propuestas por parte de los siguientes proponentes: Njambre S.A.S, Universidad de Antioquia, Fundación Universitaria Esumer, Americana Corp SAS, y Creame Incubadora de Empresas.

15. Para el proceso de Evaluación y Selección, RUTA N conformó un comité de tres (3) personas con un modelo de evaluación que permitió hacer una recomendación objetiva al Director de Ruta N en cuanto a la celebración del presente contrato.

16. Que la evaluación completa y detallada de las propuestas presentadas, se encuentra consignada en el documento de justificación del presente contrato, el cual forma parte integral del mismo y dentro del informe de evaluación que se publicó en la página web de la entidad.

17. Que acogiendo la recomendación del comité evaluador, el Director de Ruta N, aceptó la celebración de este contrato, y por lo anteriormente expuesto, LAS PARTES proceden a suscribir el mismo, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA: **OBJETO DEL CONTRATO, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ALCANCE:** formular, coordinar, operar y gestionar la convocatoria *"para impulsar el desarrollo de negocios que brinden soluciones sociales, creativas, innovadoras y económicamente viables en tres cedezo de la ciudad"*.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar las expectativas, las necesidades, los problemas, las capacidades y aspiraciones de los públicos del Cedezo en las comunas 1, 12 y 16.
- Priorizar y activar espacios en Tres (3) Cedezo en las comunas 1, 12 y 16, consiste en transferir el conocimiento para gestionar espacios de co-trabajo.
- Acompañar al menos CUATRO (4) equipos de emprendedores o emprendimientos seleccionados en cada Cedezo

ALCANCE: Las estrategias de la propuesta se desarrollarán en 12 meses contados a partir de la firma del acta de inicio (durante el 2015 y 2016) en tres (3) Cedezo de la ciudad de Medellín; Comuna 1, barrio Popular, 12, barrio la América y 16, barrio Belén.

A través del componente, "Desarrollo de negocios que brinde soluciones sociales, creativas, innovadoras y económicamente viable", se pretende incentivar la ideación y creación de modelos de negocio con claras posibilidades de éxito y sostenibilidad que tengan en cuenta las apuestas vocaciones productivas, necesidades, problemas, capacidades y aspiraciones del público en cada una de las comunas mencionadas. Mediante la innovación y el emprendimiento se busca generar una nueva forma de aproximarse a las potencialidades de la comuna, la creación de oportunidades y proyectos de vida, para incentivar, apoyar y acompañar a los emprendedores en la etapa de puesta en marcha de la empresa y fortalecimiento empresarial con consultores especializados, promoviendo la creación de empresas innovadoras y articuladas a las apuestas productivas de la ciudad y permitir desarrollar estrategias de género, empresas social y ambientalmente responsables, que incorporan el cuidado de la naturaleza y el uso responsables de los recursos naturales en sus procesos.

SEGUNDA: **OBLIGACIONES DE RUTA N:** Con la firma del presente contrato, **LAS PARTES** se comprometen a dar cumplimiento de lo siguiente:

1. Efectuar oportunamente a **LA UNIVERSIDAD** todos los pagos que lleguen a surgir de la presente relación contractual.
2. Designar el supervisor y el equipo de personas que se encarguen de la verificación del objeto del presente contrato o del acompañamiento requerido.
3. Suministrar la información necesaria y que esté en capacidad de entregar, para el

desarrollo del contrato.

4. Las demás que por ley y la naturaleza del presente contrato le correspondan

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: LA UNIVERSIDAD se compromete a cumplir las siguientes obligaciones en la ejecución del presente contrato:

1. Cumplir a cabalidad con la propuesta técnico-económica presentada en el marco de la convocatoria que dio lugar a la celebración del presente contrato, la cual forma parte integral del mismo.
2. Cumplir el objeto del contrato con el equipo de trabajo relacionado en la propuesta. En caso de necesitarse un cambio en alguno de los perfiles, LA UNIVERSIDAD deberá reemplazar esa persona con alguien que tenga como mínimo el mismo perfil o por alguien con un perfil superior.
3. Referirse a Ruta N como institución aliada y darle la respectiva mención, siempre que se haga referencia al objeto contratado.
4. Presentar y concertar un plan de trabajo que detalle fechas, actividades y entregables.
5. Entregar previo al inicio del programa un documento con información de los mentores y emprendedores-facilitadores que participarán en el programa donde se detalle su experticia.
6. Iniciar las sesiones de trabajo dentro de los dos (2) semanas siguientes contados a partir de la legalización del contrato.

El Programa incluye los siguientes productos esperados:

DIAGNÓSTICO: Identificación de expectativas, necesidades, problemas, capacidades y aspiraciones de los públicos del Cedezo en las comunas 1, 12 y 16

DINAMIZACIÓN DEL CEDEZO: Transferir el conocimiento para gestionar espacios de co-trabajo en los cedezo en las comunas 1, 12 y 16.

FORMACIÓN DEL PERSONAL, EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL CEDEZO: Generar encuentros con una frecuencia estable en los cedezo en las comunas 1, 12 y 16, que provoque una relación de mentoría de confianza que se sostenga en el tiempo.

ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDIMIENTOS: Acompañar menos CUATRO (4) emprendedores y emprendimientos seleccionados en cada Cedezo. Seguimiento y formación intensiva a equipos emprendedores de innovación de impacto seleccionados.

7. Planear, coordinar y gestionar todo el proceso de convocatoria, garantizando que se cumplan las metas propuestas para el programa.
8. Realizar el proceso de selección de los participantes del programa velando por que se cumplan los objetivos del programa y la calidad esperada del mismo.
9. Entregar un documento de hoja de ruta para cada una de las empresas

participantes con miras a que posterior al desarrollo del programa está continúe su validación de mercado y de su modelo de negocio.

10. Presentar un informe final del desarrollo del programa donde se evidencie el progreso de cada una de las empresas participantes y que incluya las lecciones aprendidas del proceso y recomendaciones para próximos programas.
11. Promover, a solicitud de Ruta N, que los mentores que asistan al programa participen en otras actividades de Ruta N, sin interferir en las actividades del programa. Las partes aclaran que la decisión de participar en estos eventos adicionales es exclusiva de los mentores. La decisión de participar en dichos eventos, no generará un mayor valor del contrato.
12. Firmar cartas de compromiso con cada uno de los participantes donde quede claro los compromisos de las partes, los motivos por los que los participantes pueden ser retirados del programa.
13. Planear, coordinar y ejecutar todo lo relacionado con logística del programa como transporte aéreo y terrestre, alojamiento, viáticos, entre otros gastos en que se puedan incurrir para el correcto desarrollo del programa y del cumplimiento del objeto del contrato.
14. Entregar los espacios y enseres de Ruta N en las mismas condiciones en que les fueron prestados.
15. Tener en cuenta las sugerencias del supervisor del contrato sobre las prioridades identificadas para la ejecución del objeto del contrato, sin menoscabar por ello en ningún momento el cumplimiento de las obligaciones del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos en el mismo y siempre y cuando dichas sugerencias no involucren actividades no contempladas en el contrato. Para efectos del contrato, el supervisor, será designado por parte de la Corporación Ruta N.
16. Dar cumplimiento al cronograma general de trabajo y entregar los documentos estipulados en la propuesta.
17. Atender las reuniones de seguimiento y las solicitudes de información sobre el proceso y sus avances, citaciones y requerimientos que podrá hacer Ruta N.
18. Hacer correcto uso del logo de Ruta N, de acuerdo a los Manuales de Imagen.

<u>Descripción de la Estrategia Metodológica:</u>

Metodología: Las premisas fundamentales para la elaboración de esta propuesta desarrollada por Parque E son las siguientes:

Articulación de los procesos y actores de la ciudad: se busca facilitar los procesos de articulación entre las diferentes instituciones de la ciudad de tal manera que de cara al emprendedor se identifique una ruta partiendo desde las oportunidades y vocaciones de los barrios de la ciudad para ser acompañados por entidades como Parque E, que busca el acompañamiento a empresas

Relacionamiento: Uno de los principales elementos del éxito de acompañamiento de Parque E y que es resaltado por los emprendedores es la capacidad de relacionamiento que le permite a cada una de las empresas llegar a grandes mercados a través de estrategias definidas como comités empresariales, programas de innovación abierta y programas de desarrollo de proveedores.

Desarrollo de capacidades: Parque E considera que el desarrollo de capacidades en el personal que atiende a los emprendedores, independiente de dónde provengan, deben estar entrenados en diferentes estrategias y conocimientos de tal manera que puedan responder de manera efectiva a las inquietudes y necesidades que ellos tengan. Es así como ésta es una de las premisas de la propuesta:

Identificación de iniciativas: se refiere al desarrollo de herramientas para la identificación y clasificación de los emprendedores y sus iniciativas en las diferentes instituciones que están presentes en cada uno de los barrios. Adicionalmente, se busca realizar una prueba piloto para el uso de las herramientas de tal forma que pueda ser aplicado a lo largo del programa y quede como instrumento en los Cedezo.

DETALLE METODOLÓGICO

Tabla 1: Detalle metodológico de diagnóstico y vocaciones

Diagnóstico y Vocaciones			
Actividad	**Descripción**	**Producto y entregable**	**Tiempo**
Visitas de observación y reuniones	En cada uno de los Cedezo se realizaran visitas para la observación de la comunidad y se harán reuniones con las personas encargadas de los espacios para determinar el perfil del público asistente. Así como el listado de actividades que allí se programan y un mapa de las instituciones y entidades que allí se congregan	Perfil de los visitantes y usuarios cotidianos del Cedezo Mapa de instituciones y relaciones que existen en el barrio	2 semanas
Sensibilización y actividad lúdica en el barrio	Esta actividad se realizará en cada uno de los Cedezo, donde a partir de actividades lúdicas participativas se identificarán las vocaciones, problemas, expectativas,	Documento de diagnóstico con las aspiraciones, expectativas, vocaciones, capacidades de la comunidad en	2 semanas

	prioridades, capacidades y aspiraciones de los públicos	cada uno de los barrios.	
Priorización de emprendimientos	A partir de reuniones y visitas a la comunidad y a las diferentes entidades participantes en los Cedezo, se establece el listado de empresas que podrían participar en los programas de acompañamiento en el proceso	Listado de potenciales emprendimientos que podrían participar del programa	2 semanas
Objetivo: Diagnosticar expectativas, necesidades, problemas, capacidades y aspiraciones del público ubicado en los Cedezo de las comunas 1, 12 y 16 **Alcance:** entrevistas y actividades con el público de cada uno de los Cedezo de tal manera que se identifiquen problemas, soluciones, expectativas. Además se busca identificar los emprendimientos que podrían hacer parte del programa desde cada uno de los barrios. **Tiempo:** 1 mes a partir del inicio del contrato **Métricas:** # personas sensibilizadas y participantes de actividad masiva por Cedezo # entrevistas realizadas a entidades del barrio # Potenciales emprendimientos identificados			

Tabla 2: Detalle Metodológico Dinamización

Dinamización			
Actividad	**Descripción**	**Producto y entregable**	**Tiempo**
Entrenamientos de creatividad e innovación	La posibilidad de realizar actividades que permitan a los miembros de la comunidad de los Cedezo de realizar procesos de creatividad e innovación a partir de herramientas y habilidades de observación, asociación y experimentación.	Registro fotográfico Listado de asistencia	1 mes

Talleres de co-creación	Durante este proceso se realizarán talleres de co-creación con la comunidad de los barrios, así como con los asistentes habituales de los cedezo, las entidades que allí participan. Se realizarán talleres en tres temáticas: Sueña tu espacio de co-trabajo Construye redes y aliados Elabora tu proyecto	Registro fotográfico Listado de asistencia Ideas generadas de dinamización	2 meses
Objetivo: Transferir capacidades para gestionar y construir espacios de co-trabajo con la comunidad de tal manera que puedan dinamizar la apropiación comunitaria de los Cedezo. **Alcance:** establecer procesos de apropiación de espacios con los emprendedores de tal manera que se adueñen y los usen de forma efectiva. Se busca que la comunidad establezca cuáles con los lugares que les permita hacerlos más dinámicos. **Tiempo:** 2 meses **Métricas:** # de talleres de co-creación realizados # de personas asistentes a talleres y entrenamientos # ideas generadas a partir de talleres			

Tabla 3: Detalle Metodológico Formación

Formación			
Actividad	**Descripción**	**Producto y entregable**	**Tiempo**
Entrenamiento personal Cedezo y entidades participantes en herramientas especializadas para emprendedores	Esta actividad permite acompañar al personal permanente en el Cedezo con herramientas especializadas para acompañar, diagnosticar y preparar programas para emprendedores. Las herramientas especializadas son:	En este programa se busca formar y transferir capacidades hasta 6 personas que hacen parte de la oferta Cedezo Talleres y entrenamiento en herramientas	1 mes

	DISC Anclas de carrera Laboratorios empresariales Diagnósticos de empresas Este proceso permite establecer un equipo adicional de trabajo en cada Cedezo a parte de los asesores y consultores Este entrenamiento será de 20 horas	especializadas Licencia de uso de herramientas software Parque E Listado de asistencia Registro fotográfico	
Programa de transferencia de capacidades en sensibilización e identificación de negocios que brinden soluciones creativas, innovadoras y económicamente viables.	Esta actividad busca la transferencia de capacidades en las personas que son responsables en los Cedezo de convocar y atender a los públicos, de tal manera que logren identificar negocios creativos, innovadores y económicamente viables. Esta transferencia será un programa de 16 horas de formación en las cuales se compartirán estrategias de sensibilización de proyectos de innovadores, identificación de talentos y diagnóstico de emprendedores y equipos de emprendedores con relación a cuáles son las variables que podrían ser más precisas a la hora de acompañar un proyecto empresarial.	En este programa se busca formar y transferir capacidades hasta 6 personas que hacen parte de la oferta Cedezo. Memorias de la transferencia Listado de asistencia Registro fotográfico	1 mes
Programa de entrenamiento para emprendedores de la comunidad	El entrenamiento a realizar durante la etapa está basado en el concepto de "aprender haciendo". Esto permite la aplicación de la metodología lean startup de tal manera que los asistentes puedan construir proyectos y mejoras de sus modelos de	Se espera llegar a entrenar hasta 100 personas entre empresarios, emprendedores, negociantes de las comunas. Se aclara que no se requiere estar en todas las capacitaciones, es	2 meses

	negocio en corto tiempo. Esta formación permitirá además la identificación de potenciales negocios que sean interesantes para el programa de acompañamiento. Los temas en los cuales se hará el entrenamiento son: Lean startup - 4 horas Modelo de negocio - 8 horas Prototipado - 4 horas Validación y experimentación - 8 horas Innovación - 6 horas Estos entrenamientos estarán dirigidos a toda la comunidad de los Cedezo y se realizará el ciclo de entrenamiento en cada uno de las comunas 1, 12 y 16 Para la realización de estos entrenamientos se realizarán convocatorias y procesos de difusión en cada de ellos.	un proceso de entrenamiento y no de certificación. Memorias de la transferencia Listado de asistencia Registro fotográfico	

Objetivo: Generar espacios de transferencia de conocimiento y formación de conceptos para que los espacios sean apropiados y los emprendimientos sean sostenibles en el tiempo.

Alcance: Grupo de personas formadas y entrenadas, tanto del público permanente en el Cedezo como de los usuarios emprendedores, empresarios que asisten con regularidad a buscar oferta de servicios.

Tiempo: 3 meses

Métricas:

- # personas capacitadas en los procesos de transferencia en los Cedezo
- # personas de la comunidad asistiendo a los entrenamientos
- # Herramientas especializadas transferidas a los Cedezo
- # Oferta de nuevos talleres en la comunidad

Tabla 4: Detalle Metodológico Acompañamiento

Acompañamiento			
Actividad	**Descripción**	**Producto y entregable**	**Tiempo**
Convocatoria	Esta actividad contempla la invitación a las empresas y empresarios de las comunas para participar del programa de acompañamiento. Se espera tener al menos 12 proyectos y empresas por cada uno de los Cedezo, de tal manera que puedan ser escogidos cinco (5) en cada uno Requiere de una plataforma de inscripción que podrá ser habilitada desde los mismos Cedezo.	Base de datos de inscritos Información de participantes Cronograma de convocatoria y selección	2 meses
Selección	Permite identificar los mejores proyectos y empresas en cada uno de los Cedezo para acompañar durante el programa. En cada uno de los barrios se realizará una jornada para evaluar los inscritos con 3 profesionales en desarrollo de negocios.	Listado de empresas participantes Formulario de evaluación Resultado del proceso	2 semanas
Diagnóstico	Se refiere a la primera etapa de identificación de las condiciones reales de las empresas participantes en el programa. El diagnóstico se realiza en forma conjunta con el empresario y el asesor de tal manera que se establezcan las variables fundamentales a trabajar durante el acompañamiento. El	Diagnósticos empresariales	2 semanas

	diagnóstico contempla el análisis de variables específicas en temas de negocio, financiero, mercado, producción, crecimiento.		
Construcción Plan de intervención	Documento de trabajo que se realiza con relación a las áreas prioritarias de acuerdo con el diagnóstico elaborado. Este plan busca además hacer mayor énfasis en su primer trimestre en elementos del modelo de negocio, para el segundo trimestre el enfoque será mercado y para el tercer trimestre el foco será modelo financiero. Este documento está firmado por el empresario y el asesor y contempla los entregables, resultados, cronograma de trabajo.	Plan de intervención por cada una de las empresas. Durante el tiempo de acompañamiento se construirán 3 planes de trabajo de 3 meses cada uno. El plan está asociado al logro de hitos del empresario que también serán definidos en el momento de la construcción	2 semanas
Realización de pruebas especializadas	A cada uno de los participantes se le aplicarán pruebas especializadas con relación a las competencias personales de tal manera que se logre establecer un plan de trabajo personal para el desarrollo de aquellas competencias que son necesarias para sacar un negocio adelante	Resultado de pruebas individuales Perfil del emprendedor por cada uno de los Cedezo	1 semana
Desarrollo de seguimiento	Durante el acompañamiento se realizan asesorías individuales con cada uno de los empresarios y asesores. El número de horas de asesoría en cada uno de los trimestres es de 17 horas por proyecto. Además cada uno de ellos contará con tres (3) horas	Listado de trazabilidad de seguimiento Formato de resumen de asesoría	8 meses

	legales en cada uno de los planes de intervención.		
Preparación imagen corporativa	Cada uno de los proyectos requiere, para establecer mayor y mejor presencia comercial, el ajuste o elaboración de la imagen corporativa. Para esta labor cada equipo contará con 8 horas de asesoría en temas de comunicación y un recurso económico de $2.000.000 para el diseño y la impresión de algunas piezas para mercadeo.	Formato de resumen de asesoría Imágenes corporativas reformuladas Piezas realizadas	4 meses
Entrenamientos especializados	Durante el acompañamiento se programarán temas especializados en formación que permita mejorar el rendimiento de las asesorías. Estos entrenamientos se realizarán 2 por cada trimestre y se rotarán entre las diferentes sedes. Se pretende que los empresarios también conozcan a otros emprendedores más allá de sus barrios de tal manera que construyan networking y trabajo colaborativo. Estos entrenamientos tienen una intensidad de 8 horas por cada temática y generalmente se realizan en jornadas de 4 horas	Listados de asistentes Memorias de entrenamientos Registro fotográfico	7 meses
Participación en eventos comerciales, ferias, comités	Uno de los objetivos fundamentales del proyecto es lograr incremento en ventas, es por esto que durante el período de acompañamiento se busca identificar eventos en los	Listado de eventos Registro fotográfico	5 meses

	que puedan participar los empresarios para dinamizar sus ventas. Se busca potencializar su participación en dichos eventos.		
Evaluación Final	Al finalizar cada uno de los trimestres de acompañamiento, se realiza una evaluación con relación al logro de los objetivos y los hitos alcanzados durante el tiempo.	Evaluaciones finales por trimestre	3 meses

Objetivo: Acompañar a 5 negocios que brinden soluciones sociales, creativas, innovadoras y económicamente viables en cada uno de los tres cedezo de las comuna 1, 12 y 16, de Medellín. Este acompañamiento busca incrementar las ventas actuales de la empresa, consolidar equipo de trabajo, establecer estrategias de financiación y desarrollar modelos de negocio con potencial de crecimiento.

Alcance: 15 equipos de trabajo de emprendimiento, cinco (5) empresas por cada una de las comunas. Se plantea la posibilidad de seleccionar equipos de trabajo de al menos 2 personas por cada uno de ellos.

Tiempo: 9 meses

Métricas:

de emprendimientos intervenidos

emprendedores acompañados

modelos de negocio reformulados

% ventas incrementadas por empresa

modelos financieros desarrollados

recursos financieros aplicados

Cantidad de recursos financieros obtenidos

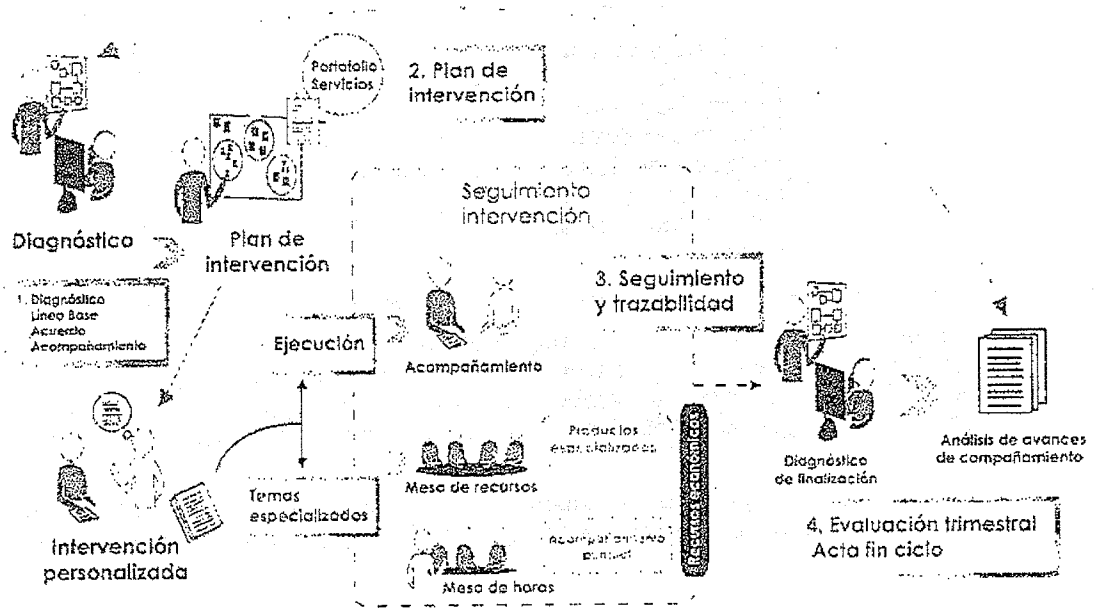
Se presenta el detalle de la etapa de acompañamiento a las empresas:

La intervención empresarial se refiere a las diferentes metodologías, acciones, estrategias, herramientas y recursos que se aplican en el marco del acompañamiento a los emprendedores y a sus iniciativas empresariales, de tal forma que pueda reducirse el riesgo y la inversión en recursos económicos de todos los involucrados en el momento de llevar un producto o servicio al mercado.

El proceso de intervención contempla ciclos de tres (3) meses en promedio por cada uno de ellos, en los que se establecen los objetivos, líneas de trabajo, productos, entregables y horas de intervención, esto con el fin de delimitar el alcance por cada

período y medir el avance del proceso empresarial.

El plan de trabajo es individual para cada iniciativa, proyecto y/o empresa y se realiza de acuerdo con el resultado del diagnóstico, línea base y necesidades particulares de los emprendedores y empresas.



A. ***Establecimiento de diagnóstico y línea base:*** En la primera etapa de la intervención y como entrada al proceso se realiza el registro de la iniciativa, proyecto y/o empresa. En esta actividad se identifica el estado inicial de ésta en el acompañamiento: situación de mercado, estado del equipo de trabajo, condiciones de propiedad intelectual, estado de formalización, potencial de globalización, entre otros.

   Los elementos en esta etapa que son tenidos en cuenta en la intervención empresarial son:

   - *Diagnóstico:* El principal objetivo de esta etapa, es el de identificar las necesidades que tiene el equipo emprendedor en su iniciativa, proyecto y/o empresa, mediante visitas a las instalaciones actuales donde opera y verificando la información contable, financiera, comercial y organizacional en caso de tenerla. Mediante preguntas y revisión de documentación, los asesores de Parque E y los Cedezo en conjunto con el emprendedor, asignan un puntaje entre 1 y 5 a las diferentes variables del diagnóstico. Esta información es alimentada en una herramienta que permite visualizar el estado de madurez de la iniciativa, proyecto y/o empresa en las once (11) variables que contiene la herramienta dentro de las cuales se destaca modelo de negocio, capacidad financiera, estructura organizacional, potencial globalización.

- *Línea Base*: Es un registro en donde se documentan las condiciones iniciales de la iniciativa, proyecto y/o empresa al entrar en el acompañamiento y se establecen las variables de formalización empresarial, productividad e innovación, acciones comerciales, estrategia general de la empresa, aspectos financieros y de propiedad intelectual, así como características generales del grupo de emprendedores. Este registro sirve para establecer comparativos en las diferentes etapas del proceso.

B. ***Plan de intervención:*** En una segunda etapa del proceso se elabora un plan de trabajo de tres (3) meses en promedio denominado plan de intervención. Este plan permite establecer los acuerdos con los que se comprometerán las partes en el acompañamiento durante el ciclo de intervención. El objetivo del plan de intervención es cerrar las brechas identificadas en el diagnóstico. Es un documento que se realiza conjuntamente entre el asesor asignado y el equipo emprendedor. Especifica las actividades que ambas partes, el equipo y el asesor, se comprometen a realizar en el tiempo estipulado que para efectos de cada ciclo de intervención no debe ser superior a tres (3) meses. En el plan se determinan los entregables que tendrá el ciclo en términos de productos específicos y se formaliza a través de la firma de las partes. Para efectos del programa con los Cedezo se plantea realizar tres (3) planes de intervención cada uno de ellos con un enfoque específico:

   - Enfoque Modelo de Negocio
   - Enfoque Mercadeo
   - Enfoque Modelo Financiación

De forma trasversal se desarrollarán actividades como:

Conformación estratégica de equipos de trabajo: se busca apoyar a los emprendedores en la identificación de sus roles empresariales de acuerdo con sus habilidades y destrezas personales. Se apoya en procesos de mentoría (mentoring) y coaching. En este componente se realizará a cada uno de los emprendedores de las empresas las pruebas DISC y las Anclas de Carrera con softwares especializados y que les permitirá a los asesores y a los emprendedores establecer las habilidades, competencias que deben ser potencializadas o desarrolladas en caso que falte alguna de ellas.

Acceso a consultorías especializadas: mediante la identificación de necesidades específicas de las empresas, se propone la contratación de expertos en temas legales, tributarios, de mercado o técnicos, que permitan apalancar el proceso de consolidación de la empresa. Durante cada uno de los planes de intervención, que en promedio duran tres (3) meses, las empresas acompañadas recibirán 20 horas de asesoría y mentoría con expertos especializados en finanzas, mercadeo, marketing, modelo de negocio, procesos, entre otras

En el acompañamiento cada una de las empresas recibirá en total 84 horas de asesoría entre general y específicas de la siguiente manera:

- 12 horas modelo financiero
- 12 horas modelo de negocio

- 12 horas mercadeo transversal
- 8 horas de comunicaciones
- 5 horas de mercadeo especializado para preparación de ferias
- 9 horas legales
- 7 horas de diagnóstico y evaluación
- 19 horas de acompañamiento mentor junior.

Acompañamiento en identificación y consecución de fuentes de financiación de inversión de capital privado: esta actividad consiste en la identificación de fuentes de recursos de fomento e inversionistas privados para esta etapa del proyecto empresarial. Este es uno de los componentes que le permitirá al empresario identificar y prepararse para fuentes de financiación, bien sean estas créditos, convocatorias, inversiones directas, y aquellas que el mercado proporcione. Para ello las empresas contarán con un modelo financiero que les ayude en procesos de negociación y planeación de flujo de caja.

Identificación de oportunidades de mercado: que permitan dinamizar el proceso comercial, así como la exploración de modelos u otras líneas de negocio de la empresa. Es uno de los focos del acompañamiento de tal manera que las empresas participantes puedan crecer sus ventas durante el proceso.

Imagen corporativa: dentro del proceso se busca acompañar a los empresarios a la estructuración de su imagen corporativa comercial con el objetivo de tener una mayor presencia comercial acorde con las potencialidades que poseen. Este acompañamiento se brindará a través de horas de comunicaciones y recursos económicos para el desarrollo de imagen y piezas corporativas.

Acceso a espacios físicos: los espacios de los Cedezo deberán servir como lugares de reunión para negocios, para ferias, para capacitaciones y como posible espacio de oficinas. Se busca desde la segunda fase de este programa que la comunidad apropie los espacios y los convierta en parte de su ecosistema.

Planeación y estrategia empresarial: ayuda al emprendedor a definir las estrategias gerenciales de la empresa, así como la elección de herramientas prácticas que le permitan tener un panorama de ésta en la actividad diaria.

Fortalecimiento de competencias gerenciales: la metodología usada en el acompañamiento, permite evaluar continuamente lo aprendido por los emprendedores en los talleres, laboratorios y entrenamientos gerenciales, al lograr comparar en "campo" en sus propias empresas temas de planeación, estrategia, organización, negociación, entre otras. A través de entrenamientos especializados en temas de creatividad, innovación, desarrollo de productos, negociación, seguimiento de clientes, tecnologías al servicio de las pymes. Estos entrenamientos se programaran para toda la comunidad de emprendedores de los Cedezo, hasta dos por ciclo de intervención.

Presentación de las empresas ante directivos de grandes compañías: mediante la realización de los Comités de Presidencia de las más grandes empresas del país en las instalaciones del Parque del Emprendimiento, donde las nuevas empresas son conocidas y analizadas por los empresarios con el fin de facilitar la validación

comercial y estratégica.

Networking y acceso a ferias: como estrategia transversal de mercado, se plantea la participación en ferias y eventos de ciudad de dichos empresarios. Se llegará hasta la preparación y asesoría de la empresa para la feria, no incluye pago de stand en el evento.

Evaluación trimestral: La evaluación trimestral hace parte del proceso de intervención y tiene como principal objetivo establecer el nivel de avance y logro de objetivos trazados durante el ciclo. También se plantea el nivel de cumplimiento de los emprendedores con las actividades y si debe continuar en acompañamiento o no. Si la respuesta es positiva, se establecen las áreas de intervención a realizar en el ciclo siguiente, si la respuesta por el contrario es negativa, se deberán presentar los argumentos para dicha decisión. Esta evaluación se realiza de forma cuantitativa.

Equipo de Trabajo

Cargo asignado
Coordinador de proyecto
Consultor especializado Financiero
Consultor especializado legal
Consultor especializado Modelo de negocio
Consultor especializado Mercado
Consultor especializado Comunicaciones
Coordinador junior Cedezo
Coordinador junior Cedezo

CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato será la suma de **SEISCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($614.600.000)**

PARÁGRAFO: El anterior valor del contrato incluye honorarios, tiquetes aéreos, alojamiento, viáticos y transporte interurbano de los mentores y facilitadores del proceso.

FORMA DE PAGO: RUTA N pagará el valor total del presente contrato de la siguiente manera:

- Un primer pago del 25% del valor total del contrato, equivalente a la suma de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($153.650.000)**, una vez el contrato haya sido suscrito y legalizado, se hayan constituido y aprobado las pólizas, se haya firmado el acta de inicio y contra la entrega del plan detallado de trabajo y del documento con información de los mentores y facilitadores que participarán en el programa donde se detalle su experticia
- Un segundo pago del 25% del valor total del contrato, equivalente a la suma de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($153.650.000)**, contra la entrega y aprobación de los productos correspondientes a la fase Diagnóstico y Vocaciones:

- Perfil de los visitantes y usuarios cotidianos de los CEDEZO.
- Mapa de instituciones y relaciones que existen en el barrio.
- Documento de diagnóstico con las aspiraciones, expectativas, vocaciones, capacidades de la comunidad.
- Listado de potenciales emprendimientos que podrían participar del programa

- Un tercer pago del 25% del valor total del contrato, equivalente a la suma de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($153.650.000)**, al finalizar la etapa de dinamización y al haber realizado la primera actividad de la etapa de Formación: Entrenamiento personal Cedezo y entidades participantes en herramientas especializadas para emprendedores, contra la entrega y aprobación de los siguientes productos:

  - Registro fotográfico actividades de dinamización
  - Listado de asistencia actividades de dinamización
  - Ideas generadas de dinamización
  - Talleres y entrenamiento en herramientas especializadas
  - Licencia de uso de herramientas software Parque E
  - Listado de asistencia talleres y entrenamiento en herramientas especializadas
  - Registro fotográfico talleres y entrenamiento

- Un último pago del 25% del valor total del contrato, equivalente a la suma de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($153.650.000)**, a la terminación del programa correspondiente. Se entiende que el contrato ha terminado cuando se produzcan los eventos siguientes: finalización de la etapa de formación y acompañamiento, previa aprobación de las siguientes actividades y productos:

  Etapa de Formación:

  - Memorias de la transferencia
  - Listado de asistencia
  - Registro fotográfico

  Etapa de Acompañamiento

  - Base de datos de inscritos
  - Información de participantes
  - Cronograma de convocatoria y selección
  - Listado de empresas participantes, Listado de trazabilidad de seguimiento y Listado de eventos
  - Formulario de evaluación, Formato de resumen de asesoría
  - Diagnósticos empresariales
  - Plan de intervención por cada una de las empresas

- Resultado de pruebas individuales
- Perfil del emprendedor por cada uno de los Cedezo
- Imágenes corporativas reformuladas
- Piezas realizadas
- Listados de asistentes
- Memorias de entrenamientos
- Registro fotográfico
- Evaluaciones finales por trimestre

PARÁGRAFO: Todos los anteriores informes deberán ser aprobados satisfactoriamente por parte del supervisor del contrato nombrado por RUTA N.

PARÁGRAFO PRIMERO: El anterior valor se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 627 y por el RP No. .

PARÁGRAFO SEGUNDO: LA UNIVERSIDAD se obliga a incluir, tanto el número del CDP como del RP indicados en el parágrafo primero, dentro de la factura o cuenta de cobro que presente ante RUTA N para el pago del valor del contrato. En caso de omitir dicha información, la factura le será devuelta y deberá ser presentada nuevamente con el cumplimiento de este requisito. Lo anterior, será responsabilidad única de **LA UNIVERSIDAD** y no dará lugar al pago de intereses de mora o cualquier otra sanción por parte de RUTA N.

QUINTA: DURACIÓN: La duración del presente contrato será de UN (1) AÑO contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

SEXTA. CESIÓN: Este contrato se celebra en consideración a las calidades de **LAS PARTES**, por lo tanto no podrá cederse por ninguna de ellas, salvo que exista autorización previa, expresa y escrita de la otra parte.

SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN: La liquidación del presente contrato deberá hacerse dentro de los CUATRO (4) MESES siguientes a su fecha de terminación. Para el efecto, las partes levantarán un acta en la que harán constar los pagos realizados, las cuentas por pagar o saldos a favor si a ello ha lugar, las obligaciones a cargo de las partes que aún queden pendientes por ejecutar, y todas las demás circunstancias que las partes consideren pertinente incluir dentro de la misma.

OCTAVA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La supervisión del presente contrato estará a cargo de Jorge Llano Rojas, Profesional de la Gerencia de Negocios del Conocimiento de la Corporación Ruta N Medellín.

NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: **LAS PARTES**, para efectos de este contrato, declaran que no se encuentran incursas dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley o en la Constitución.

DÉCIMA. ENTENDIMIENTOS MUTUOS: La participación de cada una de **LAS PARTES** en este contrato, es de su exclusiva competencia, actuando cada una de manera independiente. En consecuencia, ninguna de LAS PARTES contraerá frente a la otra

ningún tipo de obligación laboral ni de ninguna otra índole.

DÉCIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD: **LAS PARTES** deberán utilizar todos los medios a su alcance para garantizar el respeto de la obligación de reserva y confidencialidad sobre cualquier información obtenida con ocasión de la ejecución del contrato. Para tales efectos, se tendrá como confidencial cualquier información no divulgada que posea legítimamente su titular y que pueda usarse en alguna actividad productiva, industrial o comercial, y que sea susceptible de transmitirse a un tercero, en la medida en que dicha información sea secreta, en el sentido que como conjunto o en la configuración y reunión precisa de sus componentes no sea generalmente conocida ni fácilmente accesible a quienes se encuentran en los círculos que en forma usual manejan la información respectiva, tenga un valor comercial por ser secreta, y haya sido objeto de medidas razonables tomadas por su legítimo poseedor para mantenerla secreta.

DÉCIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO: Cualquier modificación que decidan llevar a cabo **LAS PARTES** al contenido del presente contrato, deberá constar por escrito, para lo cual se requerirá suscribir el Otrosí correspondiente.

DÉCIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD: No existirá régimen de solidaridad entre **LAS PARTES** que celebran el presente contrato, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS: Los impuestos y/o gravámenes estarán a cargo de la parte que esté obligada a su pago según las disposiciones legales

DÉCIMA QUINTA. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Cualquier controversia o diferencia que se presente entre **LAS PARTES** con ocasión de la interpretación, ejecución, cumplimiento o disolución del presente contrato, se arreglará de manera directa y amistosa en el territorio Colombiano a través de los diferentes mecanismos alternativos de solución de conflictos como la amigable composición o la conciliación extrajudicial.

DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN: El presente contrato se dará por terminado de manera anticipada, sea durante su vigencia inicial o la de cualquiera de sus prórrogas, con fundamento en cualquiera de las siguientes causas:

1. Por mutuo acuerdo de **LAS PARTES.**
2. Incumplimiento de los compromisos adquiridos por parte de **RUTA N** o de **LA UNIVERSIDAD.**
3. Por la disolución o incapacidad financiera de cualquiera de **LAS PARTES.**
4. Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Hacen parte del contrato los siguientes documentos:

1. Justificación del presente contrato

2. Propuesta presentada por LA UNIVERSIDAD
3. Términos de Referencia de la convocatoria
4. La propuesta técnico-económica presentada en el marco de la convocatoria que dio lugar a la celebración del presente contrato, la cual forma parte integral del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO: **LA UNIVERSIDAD** quedará exenta de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control de **LA UNIVERSIDAD** y que no implique falta o negligencia de éste. Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana. En el caso de fuerza mayor que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, **LA UNIVERSIDAD** tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna de **RUTA N.**

DÉCIMA NOVENA. DOMICILIO: Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín.

VIGÉSIMA. NULIDAD PARCIAL: La invalidez o nulidad de alguna de las cláusulas del presente contrato, no afectará a la vigencia de las restantes estipulaciones.

VIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN APLICABLE: La legislación aplicable al presente contrato será la legislación colombiana.

VIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por **LAS PARTES.**

VIGÉSIMA TERCERA. PAZ Y SALVO. **LA UNIVERSIDAD** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, estar a paz y salvo con **RUTA N.** Adicionalmente, autoriza para que Ruta N, al momento de algún desembolso, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **LA UNIVERSIDAD** y **RUTA N,** hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

VIGÉSIMA CUARTA. PROPIEDAD INTELECTUAL: Cualquier propiedad intelectual, producto o desarrollo que resulte de la ejecución del presente contrato, entendiéndose por ello, los derechos patrimoniales y la posibilidad de explotar económicamente dichos productos u entregables, estará radicado en cabeza de, y será propiedad de Ruta N, la cual podrá darles el uso y la distribución que considere pertinente, de acuerdo a los usos permitidos por la ley. Lo anterior, respetando en los derechos morales de autor que lleguen a surgir de la ejecución del mismo, los cuales permanecerán en cabeza del autor intelectual, a quien se le reconocerán todos los créditos correspondientes. Esto aplicándose de manera específica a los entregables del contrato.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 20 de la Ley 23 de 1982 y 10 de la Decisión Andina 351. El contratista conservará los derechos morales de autor contemplados en los literales a) y b) del Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y b) y c) del

Artículo 11 de la Decisión Andina 351.

Lo anterior, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 183 de la Ley 23 de 1982.

VIGÉSIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre LA UNIVERSIDAD y RUTA N con ocasión de la firma, cumplimiento, existencia, validez, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de LAS PARTES comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre LAS PARTES, se resolverán empleando los mecanismos alternativos de solución de conflictos como la conciliación extrajudicial o la amigable composición.

Para el caso de la conciliación, cuando la controversia que se llegare a presentar entre LAS PARTES, no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por LAS PARTES. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a LAS PARTES que haga el centro de conciliación, LAS PARTES no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deberán acudir a la jurisdicción correspondiente.

VIGÉSIMA SEXTA. GARANTÍAS: Para garantizar las obligaciones surgidas dentro del contrato, LA UNIVERSIDAD, deberá constituir a favor de CORPORACION RUTA N, garantía única a favor de entidad estatal, la cual consistirá en una póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. La garantía deberá acompañarse del correspondiente recibo de pago y estar firmada por LA UNIVERSIDAD.

Los riesgos que la garantía deberá cubrir son:

a). Cumplimiento: Para garantizar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones que adquiere en el contrato. Dicha garantía deberá tener una cuantía igual al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

b). Buena calidad de los servicios prestados: Esta garantía cubre a LA CORPORACIÓN RUTA N contra los perjuicios imputables a LA UNIVERSIDAD derivados de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Este amparo debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más. El valor del amparo será el equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato.

c). Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: LA UNIVERSIDAD otorgará una garantía por los conceptos de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal asociado al proyecto, la misma se constituirá por una

cuantía equivalente al cinco (5%) del valor total de la respectiva factura o cuenta de cobro presentada por **LA UNIVERSIDAD**, con una vigencia igual a la del plazo de ejecución de la misma y tres (3) años más.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. ACUERDO INTEGRAL: El presente contrato sustituye todas las representaciones, contratos, o acuerdos previos, orales o escritos entre **LAS PARTES**, concernientes al asunto del presente contrato y los documentos aquí descritos de manera integral con relación a los términos y condiciones. Los términos incluidos bajo este contrato no pueden ser contradichos por evidencia de ningún contrato o contrato previo, oral o escrito. Ningún cambio, modificación o complemento al presente contrato será efectivo si no está firmado por **LAS PARTES**.

En señal de aceptación, firman **LAS PARTES** dos ejemplares del mismo valor, el VEINTISÉIS (26) de octubre de 2015, en la ciudad de Medellín

JUAN CAMILO QUINTERO MEDINA
Director Ejecutivo
Corporación Ruta N

MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ
Representante Legal
LA UNIVERSIDAD

ACTA DE INICIO DE CONTRATO

Contrato Número: 299C-2015	
Objeto: Formular, coordinar, operar y gestionar la convocatoria "para impulsar el desarrollo de negocios que brinden soluciones sociales, creativas, innovadoras y económicamente viables en tres cedezo de la ciudad".	
Contratista	Razón social: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA NIT: 890.980.040-8 Representante Legal: Mauricio Alviar Ramírez - Rector C.C. 71.649.045
Supervisores	La Supervisión del presente contrato será ejercida por Jorge Llano, Gerencia Negocios del Conocimiento de la Corporación Ruta N Medellín.
Valor del contrato	El valor total del presente contrato será la suma de seiscientos catorce millones seiscientos mil pesos ML ($614.600.000)
Fecha de inicio	23 de noviembre de 2015

En la ciudad de Medellín, a los 23 días del mes de noviembre del año dos mil quince (2015), se procede a dar inicio al contrato de la referencia, entre el señor Jorge Hernán Llano Ríos, de una parte, quienes actúan como supervisores según la cláusula octava de este contrato, y por la otra parte, el señor Mauricio Alviar Ramírez, quien actúa como representante legal de la firma contratista.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por quienes en ella intervinieron, en la ciudad de Medellín a los 23 días del mes de noviembre de dos mil quince (2015).

Mauricio Alviar Ramírez - Rector
Representante legal
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Jorge Hernán Llano Ríos
Supervisor del Contrato
CORPORACIÓN RUTA N.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
Dirección de Gestión Logística
Gestión de Complementadores Logísticos
24 MAY 2017
RECIBIDO

Copia

ruta n MEDELLÍN
CENTRO DE INNOVACIÓN Y NEGOCIOS

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRATO No. 299C-2015 SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA-UDEA

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **ALEJANDRO FRANCO RESTREPO,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.786.395, quien actúa en su calidad de Director Ejecutivo de la **CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT: 900.323.466-1, constituida mediante acta del 11 de noviembre de 2009, registrada ante la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia el día 13 de noviembre de 2009, en el libro 1, bajo el número 4426, quien en adelante se denominará **RUTA N**, y por la otra, **MAURICIO ALVIAR RAMIREZ** mayor de edad, con domicilio en Medellín, identificado con ciudadanía 71.649.045, quien en su calidad de Rector actúa en nombre y representación legal de la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, en virtud del Acuerdo Superior 419 de 2014, ente universitario autónomo con régimen especial, sin ánimo de lucro, cuya creación fue determinada por la Ley 71 de 1878 del extinguido Estado Soberano de Antioquia, y cuya personería jurídica deriva de la Ley 153 de 1887, regida por la Ley 30 de 1992 y demás disposiciones aplicables en adelante **LA UNIVERSIDAD,** y quienes de manera conjunta se denominarán **LAS PARTES**, se suscribe la presente acta de terminación y liquidación del contrato de la referencia, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el día VEINTISÉIS (26) de octubre de 2015 se suscribió entre **LAS PARTES** el contrato de prestación de servicios profesionales No. **299C-2015**, cuyo objeto es: "formular, coordinar, operar y gestionar la convocatoria *"para impulsar el desarrollo de negocios que brinden soluciones sociales, creativas, innovadoras y económicamente viables en tres cedezo de la ciudad"*.
2. Que el contrato No. **299C-2015**, fue suscrito por un plazo de UN (1) AÑO contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.
3. Que el acta de inicio fue suscrita el VEINTISÉIS (26) de octubre de 2015.
4. Que el valor del contrato No. **299C-2015** fue pactado en la suma de **SEISCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($614.600.000) M/CTE.**
5. Que entre **LAS PARTES** se acordó La liquidación del presente contrato se llevará a cabo una vez se haya ejecutado en su totalidad de su objeto.
6. Que dado que a la fecha se ha cumplido a satisfacción con el objeto y demás compromisos pactados en el contrato No. **299C-2015**, se procede a efectuar la terminación y liquidación del mismo, mediante la suscripción de la presente acta, la cual se regirá por las siguientes:

ruta n
MEDELLÍN
CENTRO DE INNOVACIÓN Y NEGOCIOS

CLÁUSULAS

1. **PRIMERA:** Hasta la fecha, la **CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN** ha desembolsado la suma de **SEISCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($614.600.000) M/CTE.** valor que fue cancelado de la siguiente manera:

Factura No.	Fecha	Valor Pagado
80014847	4/03/2016	$ 153.650.000
80019955	21/07/2016	$ 153.650.000
80025589	6/12/2016	$ 153.650.000
80025896	12/12/2016	$ 153.650.000

SEGUNDA: Como consecuencia de lo anterior, **LAS PARTES** se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato en mención, especialmente por concepto de contraprestaciones económicas a favor de cada una de ellas.

TERCERA: **LAS PARTES** declaran y reconocen mediante la suscripción de la presente acta, que ambas han cumplido a cabalidad con el total de las obligaciones y/o compromisos derivados del contrato de la referencia y que a la fecha actual han cesado todas y cada una de las obligaciones y compromisos establecidas a cargo de cada una de ellas.

CUARTA: **EL CONTRATISTA** renuncia a ejercer cualquier reclamación judicial o extrajudicial sobre el contenido del contrato objeto de la presente liquidación, por considerar que en la presente acta se le reconocen la totalidad de los valores ejecutados en la actividad contractual.

En señal de aceptación y comprensión al contenido de la presente acta, firman las partes el **veintisiete (27) DEL MES DE FEBRERO DE 2017**, en dos ejemplares del mismo valor.

ALEJANDRO FRANCO RESTREPO
Director Ejecutivo Ruta N
EL CONTRATANTE

MAURICIO ALVIAR RAMIREZ
Representante legal UDEA
EL CONTRATISTA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES		
FONDO:	FIDUPREVISORA S.A. ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
NIT	830.053.105-3	
REPRESENTANTE LEGAL:	**EDGAR ALBERTO GUZMÁN RUEDA**	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	72.309.493 expedida en Puerto Colombia	
CARGO:	Vicepresidente de Administración Fiduciaria de Fiduprevisora S.A. Resolución 016 del 27 de abril de 2015 de la Presidencia de la Fiduciaria.	
ENTIDAD COOPERANTE	Nombre de la entidad:	**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
	NIT de la entidad:	890.980.040-8
	Nombre del representante legal:	**MAURICIO ALVIAR RAMIREZ**
	Documento de identificación	71.649.045
	Cargo:	Rector

CONSIDERANDOS:

1. Que mediante la Ley 1286 del 23 de enero de 2009 el Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología "Francisco José de Caldas" -Colciencias-, se transformó en el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación COLCIENCIAS y se establecieron mecanismos para fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en Colombia.

2. Que dentro de los mecanismos establecidos para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en Colombia, se creó el Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, Fondo Francisco José de Caldas, a cargo del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –COLCIENCIAS.

3. Que la Ley en mención estableció de manera expresa que los recursos correspondientes al Fondo fueran administrados a través del Patrimonio Autónomo que surgiera con ocasión de la celebración de un Contrato de Fiducia Mercantil a celebrarse entre el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación -COLCIENCIAS- y la sociedad fiduciaria que fuera seleccionada a través de un proceso de Licitación Pública.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

4. Que dentro de las funciones de **COLCIENCIAS** establecidas en la Ley 1286 de 2009, artículo 7 numeral 13, se encuentra la de *"promover, articular e incorporar la cooperación institucional, interregional e internacional con los actores, políticas, planes, programas, proyectos y actividades estratégicas para la consecución de los objetivos del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación"*

5. Que como resultado de la Licitación Pública No. 001 de 2014, el día 16 de julio de 2014 se suscribió entre COLCIENCIAS y FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. el Contrato de Fiducia Mercantil No. 3-1-44842 (2014-0401 COLCIENCIAS) con el siguiente objeto *"(...) Constitución del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, Francisco José de Caldas, y su consecuente administración de conformidad con lo establecido en la ley 1286 de 2009 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o reformen"*.

6. Que en virtud del Contrato de Fiducia Mercantil mencionado, la Fiduciaria como Vocera y administradora del Patrimonio Autónomo denominado **FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACION, FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS**, debe celebrar, de acuerdo con las instrucciones que al respecto imparta el FIDEICOMITENTE, convenios especiales de cooperación definidos en el artículo 6º del Decreto 393 de 1991, con sujeción a lo previsto en los artículos 7º y 8º de la misma norma.

7. Que el Decreto 393 de 1991 en concordancia con el Decreto Extraordinario 591 de ese mismo año, en sus artículos vigentes, señala que para adelantar actividades científicas y tecnológicas, proyectos de investigación y creación de tecnologías, la Nación podrá asociarse con los particulares o con otras entidades públicas, mediante la celebración de convenios especiales de cooperación.

8. Que el Decreto 2555 de 2010, artículo 2.5.2.1.1 establece *"Los patrimonios autónomos conformados en desarrollo del contrato de fiducia mercantil, aun cuando no son personas jurídicas, se constituyen en receptores de los derechos y obligaciones legales y convencionalmente derivados de los actos y contratos celebrados y ejecutados por el fiduciario en cumplimiento del contrato de fiducia. El fiduciario, como vocero y administrador del patrimonio autónomo, celebrará y ejecutará diligentemente todos los actos jurídicos necesarios para lograr la finalidad del fideicomiso, comprometiendo al patrimonio autónomo dentro de los términos señalados en el acto constitutivo de la fiducia. Para este efecto, el fiduciario deberá expresar que actúa en calidad de vocero y administrador del respectivo patrimonio autónomo. (...)"* .

9. Que el artículo 23 de la Ley 1286 de 2009 determina: *"Los actos y contratos que celebre el Fondo se sujetarán a las normas de contratación del derecho privado subsidiariamente con las de ciencia y tecnología. La Contraloría General de la República ejercerá el control fiscal sobre los recursos públicos que se transfieran al Fondo"*.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

10. Que el articulo 2 numerales 2 y 3 del Decreto 591 de 1991, estipulan que se entenderán por actividades científicas y tecnológicas: *"la Difusión científica y tecnológica, esto es, información, publicación, divulgación y asesoría en ciencia y tecnología; y servicios científicos y tecnológicos que se refieren a la realización de planes, estudios, estadísticas y censos de ciencia y tecnología; a la homologación, normalización, metodología, certificación y control de calidad; a la prospección de recursos, inventario de recursos terrestres y ordenamiento territorial; a la promoción científica y tecnológica; a la realización de seminarios, congresos y talleres de ciencia y tecnología, así como a la promoción y gestión de sistemas de calidad total y de evaluación tecnológica"*.

11. Que en sesión del 22 de junio de 2015 del Comité de Subdirección de Colciencias se aprobó la celebración de un Convenio Especial de Cooperación Especial de Cooperación cuyo objeto es: *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar la fase de crecimiento y consolidación de negocios TIC de la iniciativa Apps.co, a través de la prestación de servicios especializados en procesos de acompañamiento, entrenamiento, asesoría, mentoría y apalancamiento financiero para emprendimientos TIC. "*.

12. Que en virtud de los Convenios Especiales de Cooperación las personas jurídicas que los celebren podrán aportar recursos en dinero, en especie o de industria para facilitar, fomentar o desarrollar alguna de las actividades científicas o tecnológicas.

13. Que el presente Convenio cuenta con los recursos suficientes para su ejecución, provenientes del convenio aporte 592-2014 de conformidad con el Certificado de Disponibilidad de Recursos, el cual hace parte integral del presente documento.

14. Que mediante comunicación 20151100099781 de fecha 23 de julio de 2015, recibida en las instalaciones del FONDO el 27 de julio de 2015, la Directora de Gestión de Recursos y Logística y la Secretaría General de Colciencias instruyen al FONDO para la suscripción del presente convenio de conformidad al Memorando No. 20154400093603 de fecha 16 de julio de 2015, suscrito por el Director de Desarrollo Tecnológico e Innovación y el Gestor del Programa Nacional CTeI en TIC.

Que en virtud de lo anterior las partes acuerdan celebrar el presente Convenio Especial de Cooperación, el cual se regirá por las siguientes:

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

CLÁUSULAS:

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar la fase de crecimiento y consolidación de negocios TIC de la iniciativa Apps.co, a través de la prestación de servicios especializados en procesos de acompañamiento, entrenamiento, asesoría, mentoría y apalancamiento financiero para emprendimientos TIC.

CLAUSULA SEGUNDA.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Acompañar y facilitar a equipos de emprendedores, acceso a herramientas y mecanismos para la ampliación del número de clientes.
- Acompañar a los equipos de emprendedores en el refinamiento de la oferta de valor y el modelo de negocio para el mercado objetivo.
- Apoyar la consolidación de negocios TIC para su evolución hacia empresas sostenibles.
- Apoyar la generación de un flujo de emprendimientos atractivos para inversión o alianzas comerciales.
- Fortalecer los servicios de acompañamiento y mentoría a proyectos de emprendimiento en etapa de crecimiento y consolidación en el país.

CLAUSULA TERCERA.- PLAZO DE EJECUCIÓN: El término de duración del presente convenio será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización hasta el día 30 de julio de 2016.

CLAUSULA CUARTA.- VALOR DE LOS APORTES AL CONVENIO: El valor del presente convenio es por la suma de **MIL QUINIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.560.000.000.oo),** que serán aportados por las partes así:

- **Aportes del FONDO.** El aporte del FONDO será en efectivo por valor de **MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($1.300.000.000) MONEDA CORRIENTE.** Lo anterior de acuerdo a la certificación de disponibilidad de Recursos No. 414 del 7 de julio de 2015.

- **Aportes de la ENTIDAD COOPERANTE:** El aporte de la ENTIDAD COOPERANTE será por la suma de **DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS ($260.000.000.oo) MONEDA CORRIENTE** de los cuales la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000.oo) MONEDA CORRIENTE** será en efectivo y la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS ($130.000.000.oo) MONEDA CORRIENTE** serán en especie. La **ENTIDAD COOPERANTE,** declara que los recursos que aportan como contrapartida provienen de actividades lícitas

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

CLAUSULA QUINTA.- DESEMBOLSOS: Los recursos se desembolsarán de la siguiente manera:

1.Un primer desembolso por valor **TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($394.000.000) MONEDA CORRIENTE**, previa entrega y aprobación por parte de la supervisión del convenio de los siguientes entregables: 1.1. Documento que contenga la planeación del acompañamiento a brindar a los equipos en la fase de Crecimiento y Consolidación de Negocios TIC. 1.2. Documento de proyección financiera, que incluya objetivos, actividades y cronogramas. 1.3 Reporte de actividades de promoción para la convocatoria para emprendedores a realizarse el segundo semestre del año 2015. 1.4 Documento que detalle la metodología de acompañamiento que se implementaran en la fase.

2.Un segundo desembolso hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($258.000.000) MONEDA CORRIENTE**, correspondiente al valor de $17.200.000 por emprendimiento que ingrese en el proceso de acompañamiento a la semana 2 y previa entrega y aprobación de: 2.1. Informe de diagnóstico por equipo, firmado por los emprendedores, que contenga el plan de trabajo y los hitos a cumplir durante el acompaña-miento. 2.2. Reporte de los talleres especializados realizados. 2.3. Informe de ejecución financiera.

3.Un tercer desembolso hasta por la suma de **TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS ($390.000.000) MONEDA CORRIENTE**, en éste desembolso se encuentra incluida la suma de $26.000.000 por emprendimiento que continúe en el proceso de acompañamiento al segundo corte de avance en la semana 12 y previa entrega y aprobación de: 3.1. Primer informe de avance firmado por los equipos que contenga reporte del cumplimiento de hitos generados en el primer (semana 7) y segundo corte (semana 12) de avance según el plan de trabajo aprobado por equipo. 3.2. Informe de asesorías especializadas 3.3. Informes de networking relacionando objetivos e impacto. 3.4. Reporte de nuevos hitos. 3.5. Informe de ejecución financiera. 3.6 Reporte de talleres especializados realizados

4.Un cuarto y último desembolso hasta por la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($258.000.000) MONEDA CORRIENTE**, en éste desembolso se encuentra incluida la suma de $17.200.000 por equipo que finalice el proceso de acompañamiento a la semana 20, previa entrega y aprobación de: 4.1. Informe final de avance firmado por los equipos que contenga reporte del cumplimiento de hitos generados en el tercer corte de avance según el plan de trabajo aprobado por equipo. 4.2. Informes de networking relacionando objetivos e impacto. 4.3. Informe de ejecución financiera. 4.4 Reporte de talleres especializados realizados.

PARÁGRAFO PRIMERO: COLCIENCIAS dará las debidas instrucciones a la FIDUCIARIA para el desembolso de los recursos, siempre y cuando se cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el memorando de solicitud de elaboración del convenio y el convenio suscrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De existir, serán por cuenta de **LA ENTIDAD COOPERANTE** todos los gastos, impuestos, derechos, tasas y contribuciones

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

que se causen con ocasión del perfeccionamiento, ejecución o acta del presente convenio y que se requiera cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales sobre el particular. **PARAGRAFO TERCERO: LA FIDUCIARIA** desembolsará las sumas antes relacionadas con cargo a los recursos que conforman el Patrimonio Autónomo. **LA FIDUCIARIA** solo será responsable por los desembolsos con cargo a los recursos que efectivamente hayan sido trasladados al **PATRIMONIO AUTONOMO** y se hayan recibido efectivamente a través de las cuentas constituidas por el fideicomiso, para tal efecto. **LA FIDUCIARIA** no será responsable ante **LA ENTIDAD COOPERANTE** por el no desembolso por falta de recursos en el Patrimonio Autónomo, ni será responsable por la mora en la realización de los desembolsos cuando la misma sea imputable al **FIDEICOMITENTE. PARAGRAFO CUARTO:** Todo desembolso que debe realizarse a la **ENTIDAD COOPERANTE** con cargo a los recursos que conforman el Patrimonio Autónomo, debe ser previamente autorizado por COLCIENCIAS, mediante comunicación escrita y deberá realizarse en la cuenta que para tal efecto informe la **ENTIDAD COOPERANTE** al FONDO, de acuerdo con el formato entregado por EL FONDO para el efecto. **PARÁGRAFO QUINTO:** Una vez legalizado el convenio la **ENTIDAD COOPERANTE** deberá allegar los siguientes documentos para efectos del desembolso: 1) Certificación bancaria. 2) Certificación de aportes parafiscales del mes inmediatamente anterior al pago (Cuando aplique). 3) Formato de Registro de terceros.

CLAUSULA SEXTA.- FUENTE DE LOS RECURSOS: Fondo Francisco José de Caldas – FFJC – Convenio 592 de 2014, suscrito entre Colciencias, el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Fiduciaria Bogotá como vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO denominado FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

CLAUSULA SÉPTIMA.- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS: El pago para el presente convenio, se reconocerá conforme con la Certificación de Disponibilidad de Recursos No. 414-2015 de fecha 07 de julio de 2015, suscrita por la Directora de Gestión de Recursos y Logística de Colciencias.

CLAUSULA OCTAVA.- FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

RUBROS	FUENTES			TOTAL
	FINANCIACION FONDO	CONTRAPARTIDA		
		UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA		
		EFECTIVO	ESPECIE	
TOTAL	$1.300.000.000	$130.000.000	$130.000.000	$1.560.000.000

CLAUSULA NOVENA.- RESULTADOS ESPERADOS: Los resultados esperados se encuentran señalados en la instrucción del fideicomitente, documento que hace parte integral del presente contrato.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

CLAUSULA DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

A. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD COOPERANTE:

1. Garantizar la adecuada planeación y ejecución de la fase "Crecimiento y Consolidación de Negocios TIC", de conformidad con el objeto del presente convenio.

2. Entregar, para aprobación del Comité Coordinador del Convenio el presupuesto final, el cual deberá contener el cálculo anticipado de los ingresos y egresos de toda la actividad económica a desarrollar.

3. Cumplir con las siguientes condiciones:
   - INFRAESTRUCTURA:
     - Espacio de coworking con las siguientes características:
     - Más de 50 puestos de trabajo disponibles para el uso exclusivo de los emprendedores.
     - Horario de atención 24 horas los 7 días de la semana.
     - Disponibilidad de una sala de reuniones no menor a 3 horas semanales por equipo.
     - Disponer de mínimo una sala de esparcimiento.

   - TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS:
     - Velocidad de acceso a internet garantizado para cada puesto de trabajo de mínimo 20 Mbps.
     - Mantener acuerdos vigentes con mínimo 3 empresas proveedoras de servicios T.I. (dominios, hosting, software, hardware y cualquier otro servicio que agregue valor en tecnología).
     - Disponer en el espacio de coworking de mínimo un tablero acrílico, un video beam, un televisor de mínimo 40 pulgadas, bafles, cámara fotográfica digital, un computador (características mínimas: 4GB RAM, procesador de 4 núcleos) y un dispositivo móvil (características mínimas: Pantalla de 5 pulgadas, procesador de 2 núcleos).

4. Brindar apoyo a la Iniciativa Apps.co en el proceso de divulgación de las convocatorias para la selección de empresas-emprendimientos a acompañar.

5. Preparar y presentar informes de ejecución técnica y financiera de cada una de las iteraciones desarrolladas y efectivamente ejecutadas en la fase a la gerencia de la Iniciativa Apps.co, de

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

conformidad con los lineamientos que se le informen para ello. Tanto la Iniciativa como el Comité Coordinador del Convenio podrán solicitar a la ENTIDAD COOPERANTE, ajustes o informes adicionales que en el mismo sentido se requieran, en la oportunidad que lo consideran pertinente.

6. Brindar la infraestructura necesaria para garantizar la óptima ejecución del convenio.

7. Poner a disposición de la ejecución del presente convenio sus capacidades, fortalezas y experiencia en Ciencia, Tecnología e Innovación, así como también garantizar la ejecución de las actividades con personal calificado, debidamente entrenado y de acuerdo con las especificaciones ofrecidas en la propuesta.

8. Mantener durante la ejecución y dos meses más, la organización técnica, administrativa y financiera presentada en la propuesta.

9. Reportar, en caso de cualquier novedad o anomalía, de manera inmediata la situación a la gerencia de la Iniciativa Apps.co.

10. Designar formalmente un gerente y/o coordinador responsable para la fase "Crecimiento y Consolidación de Negocios Tic", quien ejercerá las funciones de Representante ante el Comité Coordinador del Convenio. Esta persona deberá ser de exclusiva dedicación y tendrá bajo su responsabilidad la elaboración de las actas del comité y el trámite de las firmas.

11. Realizar la contratación de proveedores de bienes y servicios requeridos para la fase, aplicando los lineamientos de la Gerencia de Apps.co.

12. Gestionar, promover y divulgar los resultados ante la comunidad en general, teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Uso de Imagen que se entregará una vez iniciada la ejecución del convenio.

13. Garantizar la salvaguarda de la información confidencial que obtenga o conozca en la ejecución del convenio, salvo requerimiento expreso de autoridad competente, caso en el cual deberá informar de tal situación, de manera inmediata a la Iniciativa.

14. No participar ni acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer y omitir algún acto o hecho debiendo informar inmediatamente a la Iniciativa acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

15. Responder, sin perjuicio de la garantía correspondiente, por el cumplimiento de las obligaciones, actividades y servicios a su cargo.

16. Proporcionar toda la información que sea necesaria a la Iniciativa, a Colciencias o por los organismos de control del Estado en todo lo relacionado con el convenio.

17. Pagar por su cuenta los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliaciones y pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social- EPS, Pensión y ARP y de los aportes parafiscales – SENA, ICBF, caja de compensación y subsidio familiar, a que hubiere lugar, de todos sus empleados, en especial del personal destinado para el cumplimiento del objeto del presente convenio, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano, debiendo presentar en su oportunidad, la respectiva certificación de cumplimiento, expedida por el Revisor Fiscal o su representante legal- según el caso.

18. Cumplir de manera estricta con los entregables, productos y otros resultados dispuestos en la propuesta debidamente aprobada por el Comité Coordinador del Convenio con sus ajustes.

19. Acatar los lineamientos establecidos en el manual de comunicaciones entregado por la Iniciativa Apps.co.

20. Garantizar que los aportes de Colciencias-MinTic no se usarán para invertir en ningún tipo de empresas ni emprendimientos.

21. Brindar los apoyos económicos para manutención de los emprendimientos durante el programa, los cuales irán con cargo a recursos de contrapartida.

22. Garantizar a los emprendimientos el acceso a los diferentes recursos de acompañamiento que brinda la entidad de manera expedita.

23. Reportar la asistencia con firma de los emprendedores asistentes de las actividades reportadas en el cronograma.

24. Garantizar personal permanente en temas de comunicación y técnico y seguimiento durante las semanas del programa.

25. Brindar y garantizar por el tiempo que dure el acompañamiento, un total de 80 horas de

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

mentoría con una ejecución de 4 horas semanales y un total de 64 horas de asesorías especializadas, por equipo. Su ejecución será tal y como se establezca en el Anexo técnico de este convenio.

26. Entregar semanalmente en el periodo de acompañamiento los informes de los mentores verificando congruencia con la ejecución del plan de trabajo, redacción y ortografía. Este informe deberá llegar de manera digital a más tardar el miércoles de la semana posterior a la ejecución de cada mentor.

27. Abrir una cuenta de ahorros sin productos financieros asociados a ésta. Para el manejo de los recursos del convenio.

28. Brindar talleres de mínimo 40 horas de la segunda a la cuarta semana. Nota: un mentor solo podrá acompañar máximo a tres equipos.

29. Cumplir con los lineamiento y criterios que la Alianza Colciencias- MinTic le señale para la utilización y el manejo de imagen y nombre que en toda la difusión y publicidad que se haga de la fase "Crecimiento y Consolidación de Negocios TIC" en cualquier medio se requiera. Las demás obligaciones inherentes al normal cumplimiento y desarrollo del convenio.

B. <u>OBLIGACIONES GENERALES DE COLCIENCIAS –MINTIC.</u>

1. Hacer seguimiento y evaluación del Programa de Entrenamiento y acompañamiento a emprendedores TIC de la iniciativa Apps.co en conjunto con el equipo técnico de la iniciativa Apps.co.
2. Aportar los recursos financieros en los plazos y montos establecidos para asegurar la correcta ejecución del convenio, siempre y cuando se cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el memorando de solicitud de elaboración del convenio y el convenio suscrito.
3. Asegurar la articulación y operación del Fondo Francisco José de Caldas para la correcta y oportuna asignación de los recursos en la institución COOPERANTE que acompañara a los emprendedores que participan en la iniciativa Apps.co.
4. Apoyar la configuración del Comité Técnico del Convenio.
5. Realizar el seguimiento a la ejecución del objeto del Convenio verificando que los aportes, compromisos y obligaciones de la ENTIDAD COOPERANTE se cumplan dentro de los parámetros establecidos, mediante el Comité Técnico del Convenio.
6. Designar los supervisores del Convenio.

C. <u>OBLIGACIONES DEL FONDO:</u>

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

1. Realizar el desembolso estipulado en el presente memorando, previa autorización de Colciencias.
2. Las demás inherentes al cumplimiento de sus funciones como vocera y administradora del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, Fondo Francisco José de Caldas.

D. **OBLIGACIONES DE COLCIENCIAS:**

1. Hacer seguimiento y evaluación del Programa de Entrenamiento y Acompañamiento a Emprendedores TIC de la Iniciativa APPS.CO en conjunto con el Equipo Técnico de la Iniciativa Apps.co.
2. Aportar los recursos financieros en los plazos y montos establecidos para asegurar la correcta ejecución del Convenio, siempre y cuando se cumplan con los requisitos mínimos exigidos en el memorando de solicitud de elaboración del convenio y el convenio suscrito.
3. Asegurar la articulación y operación del Fondo Francisco José de Caldas para la correcta y oportuna asignación de los recursos a la Institución COOPERANTE que acompañará a los emprendedores que participan en la Iniciativa APPS.CO.
4. Apoyar la configuración del Comité Técnico del convenio.
5. Realizar el seguimiento a la ejecución del objeto del Convenio verificando que los aportes, compromisos y obligaciones de la Entidad Cooperante se cumplan dentro de los parámetros establecidos, mediante el Comité Técnico del Convenio.
6. Designar los supervisores del Convenio.
7. Las demás obligaciones inherentes al normal cumplimiento y desarrollo del convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- ENTREGA DE INFORMES: Para la entrega del informe final, **LA ENTIDAD COOPERANTE** tendrá un plazo de un mes contado a partir de la terminación del plazo de ejecución del convenio para radicar el informe en COLCIENCIAS-MINTIC.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- SUPERVISIÓN: La supervisión será ejercida conjuntamente por el **Gestor del PROGRAMA NACIONAL CTel en TIC de Colciencias,** o quien haga sus veces, y por el Asesor del Despacho del Ministerio que haga las veces de Gerente de Apps.co en MinTic o quien sea delegado para tal fin.

PARÁGRAFO I: Los supervisores tendrán las siguientes funciones:

1. Atender el desarrollo del a ejecución del convenio.
2. Comunicar de manera oportuna a la Secretaría General de Colciencias las circunstancias que afecten el normal desarrollo del convenio, especialmente sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento por parte de las entidades firmantes del convenio.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

3. Firmar oportunamente las actas y/o constancias requeridas en el cumplimiento de la ejecución del convenio.
4. Verificar que la **ENTIDAD COOPERANTE** efectúen el pago de aportes al sistema de Seguridad Social de los trabajadores a su cargo, al igual que el pago de los aportes parafiscales (Caja de Compensación, SENA e ICBF).
5. En el evento en que este convenio requiera póliza, velar porque la garantía se mantenga vigente durante la vigencia del convenio y sus prórrogas si las tuviere, en los términos pactados para cada uno de los riesgos.
6. Informar al FONDO a través de la Dirección de Gestión de Recursos y Logísticas y/o Secretaría General el cambio de la cuenta bancaria registrada por la **ENTIDAD COOPERANTE**.

PARÁGRAFO II: La **ENTIDAD COOPERANTE** se compromete a permitir que la supervisión ejerza las atribuciones que se desprenden de ésta cláusula. **PARAGRAFO III:** El supervisor por parte de Colciencias, podrá ser modificado a través de designación por la Dirección General de Colciencias y comunicada al FONDO por la Secretaría General de Colciencias, la cual hará parte integral del presente convenio.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA.- INTERVENTORÍA: En cualquier momento de la ejecución del convenio, COLCIENCIAS-MINTIC-INICIATIVA APPS.CO, podrán designar la interventoría del convenio, para lo cual, la **ENTIDAD COOPERANTE** se comprometen a permitir que la supervisión y/o la interventoría ejerzan las atribuciones que se desprenden de éstas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- COMITÉ COORDINADOR: Se conformará un Comité Coordinador del Convenio integrado por: (1) representante de la Entidad Cooperante. (1) representante del Ministerio TIC. Un (1) representante de Colciencias. Las partes harán la designación formal para la integración del Comité. Los supervisores podrán asistir a las reuniones del Comité con voz pero sin voto.

PARÁGRAFO PRIMERA: Las partes harán la designación formal para la integración del Comité. Los supervisores podrán asistir a las reuniones del Comité con voz pero sin voto.

PARÁGRAFO SEGUNDA: El comité tiene las siguientes funciones:

1. Darse su propio reglamento
2. Orientar, verificar y controlar la ejecución del convenio, con el fin de que se cumplas en forma oportuna y eficaz su objeto y alcance.
3. Aprobar el plan operático y el cronograma de actividades, sus modificaciones y ajustes.
4. Tomar decisiones necesarias para garantizar el cumplimiento del convenio.
5. Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades previstas en el Plan Operativo.
6. Aprobar las modificaciones que se consideren necesarias a los alcances, programaciones, metodologías y contenidos de la fase de "Crecimiento y Consolidación de Negocios"

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

7. Recomendar a las partes los cambios, precisiones, ajustes, adiciones y prórrogas que se consideren necesarias.
8. Las demás que se orienten a la ejecución satisfactoria del convenio.

PARÁGRAFO TERCERA: FUNCIONAMIENTO: Este comité tendrá reuniones ordinarias mensualmente y extraordinarias cuando lo considere necesario. Las reuniones podrán ser presenciales o virtuales. Para la toma de decisiones se hará por mayoría simple y deberán ser consignadas en actas. La secretaría Administrativa del Comité estará a cargo de la **ENTIDAD COOPERANTE,** quien tendrá la responsabilidad de la elaboración y firma de las actas por parte de los miembros del comité.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- SARLAFT: LA ENTIDAD COOPERANTE declara aceptar en todo el cumplimiento de las políticas y procedimientos relativos al Sistema para la Administración del Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT implementados en Fiduprevisora S.A., de conformidad con las normas vigentes aplicables sobre esta materia. (C.E. 007 de 1996 Título I Capítulo XI de la Superintendencia Financiera de Colombia). En consecuencia, certifica que la documentación de Conocimiento del Cliente por él suministrada (Documentos de identificación, Certificados de Existencia y Representación, Antecedentes, Estados Financieros, etc.), es veraz y verificable, procediendo por parte del FONDO, su verificación o cruce en listas restrictivas. **PARÁGRAFO:** En el evento en que en la **ENTIDAD COOPERANTE** incumpla las políticas y procedimientos SARLAFT arriba indicados, **EL FONDO** dará lugar a la realización de los reportes ordenados por las entidades competentes, a la terminación del presente convenio o la desvinculación, según corresponda.

CLAUSULA DÉCIMA SÉXTA.- CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: LA ENTIDAD COOPERANTE se obliga a pagar a favor del FONDO, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio a título de indemnización, por los perjuicios que se ocasionen en caso de incumplimiento en sus obligaciones, agotados los trámites necesarios que garanticen a la **ENTIDAD COOPERANTE** su derecho de defensa y contradicción. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria a que se refiere la presente cláusula será pagado directamente por **LA ENTIDAD COOPERANTE** a favor de LA FIDUCIARIA como vocera del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA.- MULTAS: En caso que la **ENTIDAD COOPERANTE** incurra en mora o incumplimiento injustificado de algunas de las obligaciones originadas en este convenio, el FONDO podrá mediante comunicación motivada, imponer a **LA ENTIDAD COOPERANTE** multas sucesivas diarias equivalentes al 0,1% del valor de las sumas entregadas a favor del FONDO, sin que la sumatoria de las multas supere el 10% de dicho valor, sin perjuicio de la aplicación de las demás sanciones a que hubiere lugar.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

a) Derechos de PI de bienes creados por emprendedores beneficiarios de la convocatoria. En el evento en el que se produzca derechos de propiedad intelectual en virtud del desarrollo y ejecución del presente convenio por parte de los emprendedores beneficiarios de la Iniciativa Apps.co, estos mantendrán la titularidad sobre los bienes protegidos por la propiedad intelectual, tales como inventos, modelos de utilidad, diseños industriales, marcas y obras protegidas por el derecho de autor (ej. Software), entre otros, los cuales cree durante su participación en el periodo de acompañamiento de Apps.co. Por lo tanto no estarán obligados a divulgar o "abrir" el código fuente, en caso de aplicativos, ni a ceder o licenciar los derechos patrimoniales sobre los bienes PI que desarrolle en virtud de la presente Convocatoria. MINTIC-COLCIENCIAS y la ENTIDAD COOPERANTE del convenio respetarán los pactos internos de propiedad intelectual realizados por los beneficiarios.

b) Bienes de PI creados por la ENTIDAD COOPERANTE en virtud del presente convenio. Sin perjuicio de lo anterior, MINTIC Y COLCIENCIAS se reserva el derecho de obtener una licencia no exclusiva y gratuita, sin limitaciones territoriales, temporales o de ninguna otra clase, sobre los derechos de propiedad intelectual obtenidos en desarrollo del acompañamiento por motivos de interés nacional, comprometiéndose a respetar los derechos morales a que hubieren lugar. Sin embargo, la ENTIDAD COOPERANTE tendrá autorización de uso de tales bienes con fines exclusivamente promocionales y de divulgación, en la medida requerida por tal fin, siempre y cuando no afecten el modelo de negocio del emprendedor ni su estrategia comercial, y sigan los lineamientos del Ministerio Tic.

c) Divulgación de contenidos promocionales y otros. La **ENTIDAD COOPERANTE** no podrá divulgar, promocionar, publicar, poner a disposición o emitir contenidos (textos, imagen o vídeo) relacionados con las actividades realizadas en virtud de ese convenio, en ningún medio (radio, tv, prensa, e internet, entre otros), sin la mención exclusiva de MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO, y COLCIENCIAS como realizadores y organizadores de las actividades. La **ENTIDAD COOPERANTE** tendrá que usar los logotipos, imágenes y fuentes de MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO, y COLCIENCIAS en tales contenidos de la manera en que el Ministerio Tic le indique. Todo contenido de divulgación, promoción, publicación o emisión relacionado con las actividades del presente convenio deberá ser previamente aprobado por el Ministerio TIC. En todo contenido se mencionará que la actividad es organizada y desarrollada por el MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO y COLCIENCIAS con la colaboración de la **ENTIDAD COOPERANTE.** Así, todos estos contenidos deberán contener, en la forma señalada por el Ministerio Tic el siguiente texto: "ORGANIZADO Y REALIZADO POR EL MINISTERIO TIC Y COLCIENCIAS CON LA COLABORACIÓN LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PARQUE DEL EMPRENDIMIENTO – ENTIDAD COOPERANTE".

d) Nombre y representación. Los solicitantes no podrán promocionar las actividades del presente convenio en nombre propio, sino en nombre de MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO y COLCIENCIAS.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

e) Violación a las clausulas. COLCIENCIAS -Ministerio TIC podrán terminar unilateralmente el presente convenio, así como imponer multas comerciales, si el solicitante o solicitantes violan las presentes cláusulas de PI así como si generan confusión al público con respecto de las participación de MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO y COLCIENCIAS las actividades propias del convenio; por ejemplo si en las actividades propias del convenio, eventos promocionales o contenidos divulgados por cualquier medio no se menciona a MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO y COLCIENCIAS, o si se mencionan parcialmente, o de manera que no se entienda como la entidad principal. De incumplir estás cláusulas, el Ministerio Tic podrá revocar el convenio y otorgarlo a otro solicitante.

f) Texto al público. La **ENTIDAD COOPERANTE** establecerá el siguiente texto en las invitaciones, imágenes de Apps.co, publicaciones y otros medios de difusión "Organizado por MINTIC, la INICIATIVA APPS.CO y COLCIENCIAS, con la colaboración de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PARQUE DEL EMPRENDIMIENTO – ENTIDAD COOPERANTE". En cualquier evento o medio de divulgación utilizado para difundir los resultados del proyecto beneficiado, se dará el respectivo crédito a COLCIENCIAS, MINTIC y la INICIATIVA APPS.CO, incluyendo sus imágenes institucionales de acuerdo a las instrucciones del Ministerio TIC.

g) En cualquier evento o medio de divulgación utilizado para difundir los resultados del proyecto beneficiado, se dará el respectivo crédito a COLCIENCIAS, MINTIC y la INICIATIVA APPS.CO, incluyendo la imagen institucional de COLCIENCIAS de acuerdo a las instrucciones del Ministerio TIC.

CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: COLCIENCIAS, la ENTIDAD COOPERANTE y EL FONDO, manifiestan que entre estas entidades no existe ningún vínculo de tipo laboral y por tanto ninguna de ellas tendrá relación de trabajo alguna con el personal que la otra parte firmante asigne para el cumplimiento y ejecución de sus obligaciones en este convenio. Por lo anterior, le compete de manera exclusiva a cada una, la responsabilidad del personal que vincule para la ejecución del presente convenio, así como las prestaciones laborales, sociales y la seguridad industrial correspondiente a la actividad que cada una realiza en ejecución del mismo.

CLAUSULA VIGÉSIMA.- INDEMNIDAD: La **ENTIDAD COOPERANTE** mantendrá indemne a COLCIENCIAS y al FONDO, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquella, durante la ejecución del objeto del convenio, y, terminado éste, hasta la liquidación definitiva. En el evento en que la **ENTIDAD COOPERANTE** no asuma debida y oportunamente la defensa de COLCIENCIAS y EL FONDO, éstas podrán hacerlo directamente, previa notificación escrita a la **ENTIDAD COOPERANTE** y ésta pagará todos los gastos en que incurran por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere EL FONDO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude a la **ENTIDAD COOPERANTE** o a utilizar cualquier otro mecanismo legal.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- ADICIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES: En caso de ser necesario adicionar el valor de los aportes del convenio y/o prorrogar su plazo de ejecución o realizar cualquier modificación a su texto, se hará mediante un documento escrito entre las partes, previo requerimiento del Supervisor con una antelación no menor a 30 días al vencimiento del plazo de ejecución.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- CESIÓN: Este Convenio se ha celebrado en consideración a la calidad de las partes, por lo que no podrá cederse ni en todo, ni en parte. **PARÁGRAFO:** Vencido el plazo de ejecución del Contrato de Fiducia Mercantil No 3-1-44842 del 16 de julio del 2014 (2014-0401 COLCIENCIAS) y previa instrucción del Fideicomitente, la Fiduciaria como vocera del Patrimonio Autónomo Fondo Francisco José de Caldas cederá su posición contractual en el presente convenio derivado, a quien este designe. **LA ENTIDAD COOPERANTE**, manifiesta su conocimiento y aceptación de lo anterior, con la firma del presente documento.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente convenio y en general, sobre los derechos y obligaciones que para las mismas emanan, durante su vigencia, así como durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, el cual tendrá una duración de treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen solucionarla a través de la conciliación extrajudicial.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN. Este Convenio se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos:

1. Por mutuo acuerdo de las partes.
2. Por incumplimiento de las obligaciones a cargo de cualquiera de las partes.
3. Por vencimiento del plazo de ejecución inicial previsto o el de una de sus prórrogas, si las tuviere.
4. Por las causas legales determinadas en la ley.

CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- ACTA DE CIERRE FINANCIERO Y CONTABLE: Una vez culminado el plazo de ejecución del convenio o cumplido el objeto del mismo o en el evento de presentarse alguna de las causales consignadas en la cláusula anterior, se procederá al cierre financiero y contable del convenio de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo del Negocio Fiduciario, lo cual deberá constar en un acta debidamente suscrita por el FONDO y el supervisor, la cual será comunicada a la **ENTIDAD COOPERANTE** para que ejerza su derecho de contradicción dentro de los diez (10) días siguientes al recibo de la comunicación vía email. Una vez vencido este término, se entenderá aceptada en todas sus partes.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

CLASULA VIGÉSIMA SÉXTA.- REGIMEN DE RESPONSABILIDAD: No existirá ningún tipo de solidaridad entre las partes del presente convenio, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA.- MÉRITO EJECUTIVO: El presente documento, una vez sea suscrito por las partes, contiene obligaciones claras, expresas y exigibles a cargo de las partes, de acuerdo con el artículo 488 del Código de Procedimiento Civil o la norma que lo sustituya, y por consiguiente, para todos los efectos, presta mérito ejecutivo para exigir el cumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud del presente pacto escrito. Renunciando **LA ENTIDAD COOPERANTE** a los requerimientos legales para ser constituida en mora.

CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Los representantes legales de las partes manifiestan bajo la gravedad del juramento que ni ellos ni las entidades que representan están incursos en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. La inexactitud sobre ésta afirmación constituirá causal de incumplimiento y dará derecho a las partes para dar por terminado el presente convenio en el momento en que se verifique tal inexactitud. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente convenio se ha consultado el "Boletín de Responsables Fiscales" vigente, con base en lo ordenado por la Ley 610 de 2000, y que no se encontró a las entidades firmantes del convenio o a los representantes legales de las mismas.

CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO: El convenio se rige por las disposiciones especiales vigentes sobre Convenios Especiales de Cooperación, en particular las consagradas por la Ley 29 de 1990, la Ley 1286 de 2009, los artículos vigentes de los Decretos 393 y 591 de 1991.

CLAUSULA TRIGÉSIMA.- DOCUMENTOS: Forman parte del presente Convenio los siguientes documentos:

1. El memorando de solicitud para la elaboración del convenio suscrito por la Directora de Gestión de Recursos y Logística y la Secretaria General de Colciencias.
2. Memorando de solicitud para la elaboración del convenio suscrito por el Director de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Colciencias y el Gestor Programa Nacional CTeI en TIC de Colciencias documento que contiene los compromisos y resultados esperados.
3. Certificación de Disponibilidad de Recursos.
4. Las prórrogas, adiciones y modificaciones que se suscriban por escrito entre las partes.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente convenio se ejecutará en la ciudad de Medellín.

CLAUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.- GASTOS: Los gastos que se deriven del cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del presente convenio serán asumidos por **LA ENTIDAD**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN No. FP44842-472-2015 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - FIDUPREVSORA S.A., ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.

COOPERANTE.

CLAUSULA TRIGÉSIMA TERCERA.- REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN: El convenio queda perfeccionado y legalizado con la firma de las partes. **PARAGRAFO I: LA ENTIDAD COOPERANTE** tendrán un plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del recibo de la minuta para suscribirla y allegar al FONDO la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que **LA ENTIDAD COOPERANTE** renuncian a su ejecución. **PARÁGRAFO II:** No podrá iniciarse el plazo de ejecución del convenio sin el cumplimiento de los requisitos íntegros de ejecución.

CLAUSULA TRIGÉSIMA CUARTA.- DOMICILIO: 1) COLCIENCIAS: Carrera 7 B Bis No. 132-28, Fax 6251788 PBX 6258480, Bogotá, D.C.; **2) LA ENTIDAD COOPERANTE:** Calle 67 No. 53-108 en la ciudad de Medellín **3) EL FONDO:** Carrera 11 No.71-73 Piso 12 Oficina 1202 Edificio Davivienda. Teléfono 5945111, Bogotá, D.C.

CLAUSULA TRIGÉSIMA QUINTA.- MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente convenio, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los 25 AGO. 2015

EL FONDO

EDGAR ALBERTO GUZMÁN RUEDA
Vicepresidente de Administración Fiduciaria
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN – FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

LA ENTIDAD COOPERANTE

MAURICIO ALVIAR RAMIREZ
Rector
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Estudió y Elaboró: Gina Barletta Durán
Revisó y Aprobó: Sandra Paola Laverde Correa

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nro. 143 DE 2017

CONTRATANTE: AGENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE MEDELLIN - SAPIENCIA
NIT: 900.602.106-0

CONTRATISTA: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT: 890.980.040-8

OBJETO: PROPONER LINEAMIENTOS QUE PERMITAN LA CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE NEGOCIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LAS CIUDADELAS UNIVERSITARIAS, CONSIDERANDO LAS VOCACIONES DEL TERRITORIO Y LA ARTICULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA COMUNIDAD.

VALOR: OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA MIL, QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/L ($843.680.590) INCLUIDO IVA

DURACIÓN: UN (1) MES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS, SIN EXCEDER DEL TREINTA Y UNO (31) DICIEMBRE DE 2017.

Entre los suscritos, **MARIA CLARA RAMÍREZ ATEHORTÚA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.243.719 de Envigado (Ant), obrando en nombre y representación de **LA AGENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE MEDELLÍN – SAPIENCIA-** con NIT 900.602.106-0 creada por el Decreto 1364 de 2012, modificado por el Decreto 883 de 2015, expedido por el señor Alcalde en ejercicio de las facultades especiales otorgadas por el Concejo Municipal a través de Acuerdo 02 de 2012; en su calidad de Directora, nombrada mediante Decreto Municipal 427 del 1 de junio de 2017 y Acta de posesión No 0477 de la misma fecha y conforme a las normas pertinentes de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, quien para efectos del presente negocio jurídico, se denominará **SAPIENCIA** o **LA AGENCIA**, y **ANA LUCÍA PEREZ PATIÑO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N° 43.452.493 de Medellín, actuando como Directora del Programa Gestión Tecnológica de la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, con NIT. 890.980.040-8, según nombramiento efectuado mediante Resolución Rectoral 42889 del 19 de mayo de 2017, facultada para contratar de conformidad con el Acuerdo Superior 419 de 29 de abril de 2014 expedido por el Consejo Superior de la Universidad de Antioquia, de la otra parte, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA** o **LA UNIVERSIDAD**, se ha convenido celebrar el presente Contrato Interadministrativo, según la recomendación del Comité de

Contratación que consta en Acta Nro. 38 del 26 de octubre de 2017, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO. LA UNIVERSIDAD se compromete a proponer lineamientos que permitan la construcción de un modelo de negocio para la sostenibilidad de las Ciudadelas Universitarias, considerando las vocaciones del territorio y la articulación con el sector productivo y la comunidad.

SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO. Los lineamientos propuestos por parte del contratista consideran; un análisis de información para estructurar un modelo de negocio para la sostenibilidad de las ciudadelas universitarias basado en un conjunto de buenos prácticas internacionales que promueva la formación, la investigación, el emprendimiento, la innovación tecnológica y social de la mano del empresariado antioqueño; el diseño de tres escenarios de funcionamiento jurídico administrativo mediante un ejercicio de cocreación entre instituciones educativas, la empresa, el estado y la comunidad; proponer los lineamientos para la construcción de un modelo de negocio de las Ciudadelas Universitarias.

Para dicho efecto la propuesta presentada por el CONTRATISTA hace parte del presente contrato

TERCERA: VALOR. El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA MIL, QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/L ($843.680.590) INCLUIDO IVA.

CUARTA: FORMA DE PAGO: SAPIENCIA pagará el valor total del contrato mediante **PAGOS PARCIALES**, de la siguiente manera: dos desembolsos, el primero por un 40% del valor luego de presentar el primer informe de avance del contrato; el segundo, por el 60% restante, se desembolsará con la entrega de los productos finales de conformidad con las obligaciones pactadas.

Los pagos se efectuarán previo el recibo a satisfacción expedido por la supervisión, con los respectivos soportes de pago del Sistema de Seguridad Social y Parafiscales de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003 y artículo 41 de la ley 80, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 y previa cuenta de cobro y/o factura legalizadas por el contratista.

El contratista deberá informar a la Agencia de Educación Superior de Medellín, la cuenta (corriente o de ahorros) de la Universidad de Antioquia, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el contratante.

Si el Contratista no se encuentra a paz y salvo con la Agencia de Educación Superior de Medellín, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

De las facturas o cuentas que se originen en el presente CONTRATO, al CONTRATISTA se le harán las deducciones establecidas por la Ley.

PARAGRAFO 1: El desembolso se efectuará a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la factura, cuenta de cobro o solicitud del CONTRATISTA.

PARAGRAFO 2: El pago se efectuará con sujeción a los procedimientos internos establecidos por la dependencia encargada por transferencia electrónica de fondos y en caso de que el día programado corresponda a un sábado, domingo o festivo el pago se efectuará se pagará el último día hábil del mes vigente.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El plazo requerido para ejecutar las actividades descritas anteriormente es de UN (1) MES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS, SIN EXCEDER DEL TREINTA Y UNO (31) DICIEMBRE DE 2017. Este plazo no incluye los tiempos de liquidación del contrato.

SEXTA: LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato será ejecutado en el Municipio de Medellín.

SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato, las partes se obligan a cumplir con las obligaciones propias de la naturaleza del contrato y en especial a:

- **GENERALES DEL CONTRATISTA:**

a) Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan directamente o respecto del personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente.
b) Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
c) Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o su interventor/supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.
d) Facilitar la labor de interventoría/supervisión, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
e) El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte de SAPIENCIA será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que

por estos actos se lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.

f) El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que SAPIENCIA le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o perdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.

g) Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato, que no sean relacionados a la metodología de trabajo que es propiedad de la Universidad de Antioquia, serán propiedad exclusiva de SAPIENCIA, esto comprende los derechos patrimoniales de autor y los derechos morales serán de cada uno de los creadores de la obra, en ese orden de ideas SAPIENCIA es el propietario de los mismos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista.

h) Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas.

i) Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, certificado de pago del último periodo de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del personal a su cargo utilizado para la ejecución del contrato.

j) Presentar las facturas correspondientes a los cobros de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato en el marco de las acciones y productos entregados por parte del contratista y según la propuesta técnica presentada.

k) Acatar las recomendaciones del interventor o supervisor del contrato para la correcta y adecuada ejecución del objeto contractual.

l) Garantizar que la prestación del servicio cumpla con las especificaciones técnicas de acuerdo a las órdenes que emite el supervisor del contrato.

m) Informar por escrito al supervisor del contrato, quejas, dudas, reclamaciones que puedan surgir durante la ejecución de objeto contractual.

n) Informar a La Agencia un número de cuenta bancaria de ahorros o corriente para el respectivo pago del contrato.

o) Cuando el contratista este inmerso en cualquiera de las etapas del tratamiento de datos, deberá someterse a lo estipulado en el manual de protección de datos personales adoptado por la Agencia de Educación Superior de Medellín-SAPIENCIA

- **ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** se obliga para con **SAPIENCIA** a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en el estudio previo, la propuesta presentada, y de manera específica a:

a) Entregar documento con resultados de revisión documental donde se presentan

los hallazgos del estudio de referentes nacionales e internacionales, evidencias (fichas bibliográficas y esquema de ecuación de búsqueda), los modelos de operación y buenas prácticas de experiencias similares.

b) Entregar documento con resultados de revisión documental de la oferta y la demanda en materia de necesidades y oportunidades relacionadas con educación superior en la ciudad de Medellín (brechas respecto a cobertura, calidad, apuestas, vocaciones y pertinencia),

c) Entregar documento con resultados de mapeo donde se presenten actores, relaciones, recursos y capacidades que sean considerados de interés en la estructuración del modelo de negocio para la estrategia de sostenibilidad, según categorías emergentes del análisis documental gracias a la documentación que se encuentre.

d) Entregar documento con firma y compromiso de las instituciones que manifiesten interés y capacidad para participar, su forma de vinculación (recursos y capacidades), esquemas de cooperación y expectativas.

e) Documento con propuesta de tres escenarios de funcionamiento jurídico-administrativo.

f) Entregar documento con lineamientos que permitan la construcción del modelo de negocio.

g) Entregar documento con lineamientos de modelo pedagógico que considere de manera transversal temas de emprendimiento e innovación.

h) Presentar un informe parcial al mes de ejecución del contrato que den cuenta del de avance de los productos a entregar para verificación y validación por parte del supervisor del contrato.

i) Acatar los lineamientos, recomendaciones y ajustes que realice la Agencia de Educación Superior.

- **OBLIGACIONES GENERALES SAPIENCIA.**

a) Efectuar los pagos estipulados en el contrato en la forma y oportunidad previstas en el mismo.

b) Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.

c) Prestar toda la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato, para lo cual se designará un supervisor que será el interlocutor.

d) Suministrar al CONTRATISTA la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.

e) Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.

f) Socializar con el CONTRATISTA, la estrategia en el marco de las Ciudadelas Universitarias.

OCTAVA: CESIÓN: Este contrato no podrá cederse a ninguna persona natural ni jurídica, salvo que exista autorización expresa de **LA AGENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE MEDELLÍN SAPIENCIA**, quien podrá reservarse las razones que tenga para no autorizarla.

NOVENA: PAGO DE APORTES: CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, requisito indispensable para el pago de cada una de sus facturas.

DÉCIMA: GARANTÍAS. CONTRATISTA, constituirá a favor de SAPIENCIA una garantía única, otorgada por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o por cualquier mecanismo de cobertura de riesgo tal y como lo contempla el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

AMPARO	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del CONTRATO.	10% del valor del contrato. En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria	Vigencia del contrato y 4 meses más (término estimado para la liquidación)

Parágrafo: En el evento en que no se llegare a liquidar el contrato dentro del término previsto para la liquidación, ya sea de manera bilateral o unilateral de conformidad con los términos señalados en la ley, se ampliará la vigencia de la garantía única, de conformidad con el Artículo 11° de la Ley 1150 de 2007.

Para este efecto, el supervisor deberá verificar el cumplimiento de esta obligación y requerir oportunamente al contratista de ser necesario, para que proceda a la ampliación de la vigencia de la garantía, en cuyo caso, los gastos que se deriven de la ampliación de la vigencia de la garantía también deberá asumirlos el contratista.

DÉCIMA PRIMERA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES Y ACLARACIONES: El presente contrato podrá ser aclarado por mutuo acuerdo entre las partes, previa motivación y justificación por escrito de las mismas. Los cambios acordados harán parte integral del contrato.

Por tratarse de un contrato interadministrativo, se prescinde de la utilización de las cláusulas excepcionales al derecho común, de terminación, interpretación y modificaciones unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SEGUNDA: SUSPENSIÓN: El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor o caso fortuito, suceso sobre los cuales se pondrá de común acuerdo entre

las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por las partes.

El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado; el programa de trabajo se desplazará automáticamente durante el tiempo de suspensión.

Cuando se reanuden las actividades se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrito por las partes que intervinieron en la suspensión.

DÉCIMA TERCERA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD. CONTRATISTA mantendrá indemne a SAPIENCIA por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros.

Mantendrá indemne a SAPIENCIA contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que tengan como causa las actuaciones de CONTRATISTA, sus subcontratistas o sus proveedores, cuando hubiera lugar a ello. Así como por el pago de salarios y prestaciones sociales a todo el personal vinculado y a los contratistas para la ejecución del objeto contractual, cuando a ello haya lugar.

DÉCIMA CUARTA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL. Los gastos que demande la legalización del presente contrato, correrán a cargo de CONTRATISTA y los que implique para SAPENCIA, el cumplimiento del mismo, se hacen con cargo al siguiente compromiso presupuestal.

RUBRO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VALOR	FECHA	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR	FECHA
9140106	7201401682	$843.680.590	26/10/2017	7201401682	$843.680.590	27/10/2017

DÉCIMA QUINTA: MANTENIMIENTO DEL RÉGIMEN LABORAL ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL: La ejecución del presente contrato no genera para la Agencia ningún vínculo laboral con el personal que preste los servicios aquí pactados.

En consecuencia, toda obligación de carácter laboral o administrativo con personal destinado para la ejecución del objeto del presente contrato, estará a cargo de CONTRATISTA

DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las diferencias que surjan entre las partes con ocasión del presente contrato, serán dirimidas de conformidad con los mecanismos establecidos en las normas vigentes sobre la materia, teniendo prelación el arreglo directo y la conciliación, en su orden, agotadas infructuosamente estas, se acudirá ante la jurisdicción Contencioso Administrativa.

DÉCIMO SÉPTIMA: SUPERVISIÓN. La supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del presente contrato será ejercida por el **Subdirector de desarrollo del Sistema de Instituciones Públicas de Educación Superior**, o quien sea designado por el Director General de la Agencia.

Será obligación del Supervisor:

1. Conservar en el archivo de la Agencia todos los documentos que soportan el presente convenio y que se generen en el desarrollo del mismo.
2. Vigilar y verificar el cumplimiento de lo establecido en las Leyes 789 de 2002, 1474 de 2011, 80 de 1993, 1150 de 2007, 828 de 2003.
3. Autorizar el pago a favor del CONTRASTISTA, verificando las condiciones para el mismo, según los parámetros determinados en el convenio.
4. Las demás funciones inherentes a la labor de supervisión.

DÉCIMO OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: CONTRATISTA, para efectos de este contrato, declara que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal para la celebración de contratos con entidades públicas.

DÉCIMO NOVENA: NATURALEZA JURÍDICA. El presente contrato se rige por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes, a las disposiciones civiles y comerciales.

VIGÉSIMA: AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA. En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Manual de protección de datos personales adoptado por SAPIENCIA el contratista manifiesta que conoce y acepta el uso y tratamiento de sus datos para las siguientes finalidades: **a)** el cumplimiento del lleno de requisitos formales para la suscripción legalización y ejecución de los contratos estatales **b)** El cumplimiento de la Ley de Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional (Ley 1712 del 2014). **c)** La presentación de informes a los organismos de control. **d)** Para la entrega de información de datos con fines estadísticos, históricos y científicos y **e)** Por solicitud de autoridad judicial.

VIGÉSIMA PRIMERA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes y para su ejecución se requiere de la respectiva acta de inicio una vez aprobada la garantía única.

VIGÉSIMA SEGUNDA: PAZ Y SALVO. CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con SAPIENCIA. Adicionalmente, autoriza para que, en la Tesorería de SAPIENCIA en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre CONTRATISTA y la Agencia, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN. El presente contrato será objeto de liquidación contractual de conformidad con la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.

VIGÉSIMA CUARTA: PUBLICACIÓN: De conformidad con lo previsto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 el presente contrato sólo se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP-

VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO: Para todos los efectos legales se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín.

VIGÉSIMA SEXTA: TERMINACIÓN: Además de las causales contempladas en la Ley 80 de 1993, el presente contrato podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por vencimiento del plazo.
2. Por el cumplimiento del objeto.
3. Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.
4. Por mutuo acuerdo de las partes
5. Por incumplimiento de cualquiera de las partes de las obligaciones del contrato.
6. Las demás causales contempladas en la ley.

PARÁGRAFO: Si el contrato se da por terminado de forma anticipada tal hecho deberá constar por escrito y CONTRATISTA deberá presentar un informe detallado del desarrollo del mismo hasta la fecha en el cual se pretenda dar por terminado.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOCUMENTOS. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato:

a) Certificado de Disponibilidad
b) Estudios previos y sus documentos anexos como Especificaciones Técnicas
c) Registro Presupuestal
d) Propuesta presentada por EL CONTRATISTA
e) Justificación de la contratación directa
f) Todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, 02 NOV 2017

MARIA CLARA RAMÍREZ ATEHORTÚA
Directora General
Agencia de Educación Superior de Medellín

ANA LUCIA PÉREZ PATIÑO
Directora Programa Gestión Tecnológica
Universidad de Antioquia

Elaboró: Genny Alexandra Ocampo Ramírez / Abogada
Revisó: Elizabeth Cristina González Cano / Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Profesional de apoyo jurídico	Revisó: Jefe de Oficina Jurídica	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 4 de agosto de 2016	Fecha: 18 de agosto de 2016	Fecha: 30 de agosto de 2016

CONTRATO No. 4600005844

CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.**
CONTRATISTA:	**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (UDEA).**
OBJETO:	**"PROMOVER LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN MEDIANTE UNA CONVOCATORIA QUE PERMITA IDENTIFICAR, EVALUAR, RECONOCER Y DIFUNDIR LOS MEJORES VEINTICINCO (25) TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, ORIENTADOS A SOLUCIONES INNOVADORAS EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.**
VALOR:	**TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS ($337.986.526)**
PLAZO:	**Dos meses y medio (2,5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2016.**

Entre los suscritos a saber: **LIZ MARGARET ÁLVAREZ CALDERÓN,** mayor de edad, vecina de Medellín, identificada con la cédula de ciudadanía N° 40.046.599 expedida en Tunja-Boyacá, obrando como Secretaria de Productividad y Competitividad del Departamento de Antioquia, con fundamento en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará EL **DEPARTAMENTO**, por una parte; y **JOSÉ EDINSON AEDO COBO** , identificado con Cédula de Ciudadanía N° 14.882.349 de Medellín, Vicerrector de extensión debidamente facultado para contratar en virtud del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, reglamentado por la Resolución Rectoral 41324 del 12 de abril del 2016, y quien actúa en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (UDEA),** con NIT 890980040-8, que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA"**, se ha celebrado el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: A) Que de acuerdo con el estudio previo realizado por la Secretaría de Productividad y Competitividad del Departamento de Antioquia a través de este contrato, se desarrollarán actividades encaminadas al logro de objetivos trazados en diferentes programas establecidos en el Plan de Desarrollo "Antioquia piensa en grande", en las línea estratégica uno (1) "COMPETITIVIDAD E INFRAESTRUCTURA", en el programa 310201 Programa. Fortalecimiento del Sistema Departamental de Ciencia, tecnología e innovación (SDCTI). B).Que el presente contrato se celebra mediante el procedimiento de contratación directa en virtud del artículo 2.2.1.2.1.4.4.

del Decreto 1082 de 2015, de los contratos interadministrativos. C) Que dicha contratación fue aprobada en el comité interno de contratación el día 26 de septiembre de 2016. D) Que mediante resolución número S2016060078575 del 26 de septiembre de 2016, se profirió acto administrativo que sustenta la modalidad de contratación directa. E) Que el presente contrato se regirá por el Estatuto General de la Administración Pública y las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. "PROMOVER LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN MEDIANTE UNA CONVOCATORIA QUE PERMITA IDENTIFICAR, EVALUAR, RECONOCER Y DIFUNDIR LOS MEJORES VEINTICINCO (25) TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, ORIENTADOS A SOLUCIONES INNOVADORAS EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA". CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL CONTRATISTA** se compromete a: 1. Ejecutar los recursos del Contrato según la propuesta y Documentos Previos. 2. Realizar un cronograma de actividades de acuerdo al tiempo operativo del contrato para dar cumplimiento a cada uno de los productos, el cual será avalado por **EL DEPARTAMENTO**. 3. Adelantar los procesos de contratación que sean necesarios para la ejecución del Contrato, de conformidad con la Ley. 4. Designar el profesional responsable de brindar la información requerida por **EL DEPARTAMENTO** sobre la ejecución del objeto del Contrato. 5. Todas las estrategias y acciones de comunicación, incluyendo el relacionamiento con los beneficiarios, deben ser aprobados por **EL DEPARTAMENTO** y debe dar los créditos y promoción correspondientes de la Imagen institucional de la misma. 6. Entregar toda la información pertinente y la solicitada en los formatos destinados por el Departamento para tal fin y de acuerdo a los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Departamento. 7. Presentar a **EL DEPARTAMENTO**, un informe mensual detallado de la ejecución del Contrato. 8. Administrar y manejar los recursos del contrato, para lo cual deberá llevar un registro contable independiente del objeto, ajustado íntegramente a las normas contables vigentes. 9. Presentar a **EL DEPARTAMENTO** un informe final de ejecución del contrato. 10. Los gastos que no estén contemplados en los Estudios y Documentos Previos y en la propuesta no serán admisibles y en consecuencia no serán reconocidos sus pagos. 11. Acatar las recomendaciones o instrucciones dadas por el responsable de la Supervisión del convenio, por parte de la Secretaría de Productividad y Competitividad. 12. Manifiesto que presentó oferta y participo del proceso de selección que concluye con la suscripción del presente contrato, de manera voluntaria, libre, transparente sin recibir ningún tipo de ayuda ni beneficios por parte de algún funcionario público o de terceras persona. 13. Todas las demás que se desprendan de la propuesta y los estudios previos y de la naturaleza del presente convenio y que garanticen su oportuna ejecución. Por otra parte el **DEPARTAMENTO** se compromete a: 1. Prestar el apoyo necesario para efectos de la contratación. 2. Entregar el aporte al que se compromete dentro de este contrato, en la forma y tiempo establecidos. 3. Autorizar los pagos al Centro de Ciencia y Tecnología de Antioquia, una vez se cumpla con lo establecido en la forma de pago. 4. Realizar la vigilancia sobre el cumplimiento del Contrato. 5. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su oportuna ejecución. **CLAUSULA TERCERA: PLAZO.** El presente contrato tendrá un plazo de dos meses y medio (2,5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2016. **CLAUSULA CUARTA: VALOR** El valor total del presente Contrato es de TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE

MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS ($337.986.526), de los cuales el Departamento pagará con cargo al siguiente rubro presupuestal: A.13.11/1135/0-1010/310201000/110006, CDP número: 3500035425 del 21 de septiembre de 2016 por valor de TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS ($337.986.526).y RPC 4500042117 del 27 de septiembre de 2016. **CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO**. EL DEPARTAMENTO pagará al contratista así: Un primer pago por el 40 % del valor del Contrato, correspondiente a CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS DIEZ PESOS CON CUARENTA CENTAVOS M/CTE, ($ 135.194.610,40), al cumplirse los siguientes requisitos: a) Presentación y aprobación del plan de trabajo detallado. c) Presentación y aprobación de los términos de referencia del Concurso (estructura metodológica y los procedimientos del concurso). Un segundo pago por el 30 % del valor del Contrato, correspondiente a CIENTO UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS CON OCHENTA CENTAVOS M/CTE, ($ 101.395.958,80), previa entrega de informe de ganadores y avance de productos entregables señalados en los estudios previos y la propuesta. Un tercer y último pago Por el 30 % del valor del Contrato, correspondiente a CIENTO UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS CON OCHENTA CENTAVOS M/CTE, ($ 101.395.958,80), previa presentación de informe de entrega a satisfacción de los premios a los ganadores e informe de productos entregables señalados en los estudios previos y la propuesta. **CLAUSULA SEXTA: GASTOS E IMPUESTOS**: Todos los gastos e impuestos que se causen por el presente contrato correrán por cuenta de EL CONTRATISTA. **CLAUSULA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución, en la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulan la materia. **CLAUSULA OCTAVA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES** en el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral del contrato y la de caducidad de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, los artículos 14.15.16.17.18. **CLAUSULA NOVENA: APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.** Al momento de la suscripción del presente contrato **EL CONTRATISTA,** deberá encontrarse al día con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), según certificación de pago de aportes del Revisor Fiscal y deberá continuar a paz y salvo con los mismos. El incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas del cinco por ciento (5%) del monto dejado de pagar, hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la Entidad Administradora. **CLAUSULA DÉCIMA: SUPERVISION, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**: El control, vigilancia, supervisión y coordinación, que deberá realizarse durante la ejecución y vigencia del Contrato, estará a cargo de un servidor público que designe la Secretaria de Productividad y Competitividad del departamento de Antioquia para tal fin. La supervisión debe verificar el cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN**: El

contrato termina por vencimiento del plazo pactado o de sus prórrogas y, en forma anticipada, si se presenta cualquiera de las siguientes circunstancias: 1. Mutuo acuerdo de las partes. 2. Imposibilidad insuperable para su cumplimiento, debidamente justificada. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍAS**: EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del DEPARTAMENTO Garantía única, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, discriminada en los siguientes amparos: 1. **Cumplimiento:** Equivalente al 10% del valor del contrato y el término de garantía no podrá ser inferior al de la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. 2. **Calidad del servicio**: Equivalente al 10% del valor del contrato y el término de garantía no podrá ser inferior al de la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. MULTAS.** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA**, éste, pagará a **EL DEPARTAMENTO** multas sucesivas del 0.5% del valor del Contrato por cada día de mora, sin que esta sobrepase el 10% del valor total del mismo, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista. –**CLAUSULA DECIMA CUARTA CLAUSULA PENAL.** Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato, que se hará efectiva directamente por **EL DEPARTAMENTO** en caso de declaratoria de incumplimiento de las obligaciones que contrae el Contratista. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN**-Terminado el plazo del Contrato se procederá a la liquidación de mutuo acuerdo, en un tiempo no superior a cuatro (4) meses siguientes a la expiración del termino previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación; vencido este plazo y de no se lograrse la liquidación bilateral, se liquidará unilateralmente por parte de **EL DEPARTAMENTO**, dentro de los dos (2) meses siguientes al plazo previsto para la liquidación bilateral. Las partes suscribirán un acta en la cual se declararán a paz y salvo y se dejaran las constancias y los finiquitos correspondientes. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**. El presente contrato no genera ninguna relación laboral entre las partes, ni con los terceros contratados por **EL CONTRATISTA** para la ejecución del mismo. –**EL CONTRATISTA** actúa en forma independiente y asume la responsabilidad directa adquirida por este contrato, así mismo el contratista deja expresamente consignada la obligación que adquiere y se hace responsable del personal que requiera para el cumplimiento del objeto contractual y lo hará mediante un contrato de trabajo y exigirá las afiliaciones correspondientes al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales).**CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA: INDEMNIDAD.** Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener indemne a **EL DEPARTAMENTO** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de **EL CONTRATISTA. CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. El presente contrato se entiende perfeccionado con el acuerdo de las partes, dado mediante la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere de la aprobación de las garantías por parte de la Secretaria de Productividad y Competitividad. Este contrato será publicado por parte de **EL DEPARTAMENTO** en el sistema electrónico para la contratación pública (SECOP) a través del Portal Único de contratación (www.contratos.gov.co).**CLAUSULA DECIMA NOVENA**: Forman parte integral de este contrato: a) disponibilidad presupuestal b) los estudios y documentos previos. c) Certificado de antecedentes disciplinarios de la

Procuraduría General de la Nación, d) Certificado de la Contraloría General de la República, e) Certificación de Afiliación al Sistema de Seguridad Social, f), Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, g) Propuesta del contratista. h) Registro único- tributario. i) Acta del Comité Interno. **CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES.** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de Medellín, el cual es lugar de cumplimiento del contrato; así mismo, las comunicaciones que hayan de surtirse en desarrollo del mismo se dirigirán a las siguientes direcciones: Gobernación de Antioquia, Centro Administrativo Departamental La Alpujarra, piso 6°, oficina 602, Secretaría de Productividad y Competitividad, Medellín.

En constancia de lo anterior las partes firman el presente contrato a los,

LIZ MARGARET ÁLVAREZ CALDERÓN
Secretaria de Productividad y Competitividad
Departamento de Antioquia.

JOSÉ EDINSON AEDO COBO
Vicerrector de Extensión.
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (UDEA).

ELABORO: LOSPINAM-AACEVEDOZ

271

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	ACTA DE TERMINACIÓN	Código: FO-M7-P3-072 Versión: 02 Fecha de aprobación:02/01/2014

FECHA	23	12	2016

CONTRATO	X	CONVENIO	
Número:	4600005844	de	29 de septiembre 2016

Objeto: "PROMOVER LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN MEDIANTE UNA CONVOCATORIA QUE PERMITA IDENTIFICAR, EVALUAR, RECONOCER Y DIFUNDIR LOS MEJORES VEINTICINCO (25) TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, ORIENTADOS A SOLUCIONES INNOVADORAS EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."			
Supervisor y/o interventor:	LUIS ORLANDO ECHAVARRÍA CUARTAS		
Contratante:	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD		
Contratista:	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	NIT/CC	890980040-8
Valor (incluido adiciones):	TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS $337.986.526		
Plazo (incluido ampliaciones):	Dos meses y medio (2,5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2016.		
Acta de inicio:	30/09/2016		
Fecha de terminación:	13/12/2016		

CONSIDERANDO :

1. Que entre el Departamento de Antioquia – Secretaria de Productividad y Competitividad y la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA se celebró el Contrato No. 4600005844, cuyo objeto es **"PROMOVER LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN MEDIANTE UNA CONVOCATORIA QUE PERMITA IDENTIFICAR, EVALUAR, RECONOCER Y DIFUNDIR LOS MEJORES VEINTICINCO (25) TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, ORIENTADOS A SOLUCIONES INNOVADORAS EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."**, por un valor de TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS ($337.986.526), y un plazo estipulado de dos meses y medio (2,5) , contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 13 de diciembre de 2016.

2. Que el acta de inicio fue suscrita el día 30 de septiembre de 2016 y el vencimiento del contrato ocurre el día 13 de diciembre de 2016.

3. Que las actividades concertadas dentro del objeto contractual fueron ejecutadas en un 100%, según consta en el INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISION A LA CONTRATACION ESTATAL No.3 del 13-12-2016.

4. Que el supervisor manifiesta su aceptación sobre los motivos o elementos que llevan a la firma de la presente acta de terminación.

De acuerdo con lo anterior, las partes:

ACUERDAN :

Dar por terminado el contrato No. **4600005844, cuyo objeto es "PROMOVER LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN MEDIANTE UNA CONVOCATORIA QUE PERMITA IDENTIFICAR, EVALUAR, RECONOCER Y DIFUNDIR LOS MEJORES VEINTICINCO (25) TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, ORIENTADOS A SOLUCIONES INNOVADORAS EN LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."**, suscrito entre el Departamento de Antioquia – Secretaria de Productividad y Competitividad y la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, y en consecuencia proceder a su liquidación con fundamento en el inciso primero del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia firman, el supervisor y el contratista a los 23 días del mes de diciembre de 2016

CARLOS ALBERTO PALACIO TOBÓN
VICERRECTOR DE EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (Ude A)

LUIS ORLANDO ECHAVARRÍA CUARTAS
Supervisor
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD

User: 42778961

CONVENIO DE ASOCIACIÓN NÚMERO 4600041697 de 2012

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
NIT. 890.905.211-1

ASOCIADO: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT 890.980.040-8

SUPERVISOR: GERARDO DE JESUS GIL OCHOA

OBJETO:
Convenio de Asociación para la operación del Parque del Emprendimiento continuando con su consolidación como un proceso de ciudad y como un instrumento de política pública, que fomenta la cultura emprendedora y el apoyo a la creación de empresas con alto potencial de crecimiento y diferenciación, mediante la cooperación y la innovación, para contribuir a la renovación del tejido empresarial y social de la región y del país.

VALOR TOTAL DEL CONVENIO	$2.079.088.162
Aporte Municipio	$1.742.424.181
Aporte de Universidad de Antioquia (En especie)	$336.663.981
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA DE INICIO:	Julio 24 de 2012
FECHA TERMINACIÓN:	Marzo 23 de 2013

En Medellín, a los 24 días del mes de julio de 2012, se reunieron ALBERTO DE JESUS URIBE CORREA en representación de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA y GERARDO DE JESUS GIL OCHOA – Profesional Especializado en representación de la Supervisión del convenio, del Departamento Administrativo de Planeación, con el fin de dar inicio al convenio de asociación antes citado.

La supervisión deja constancia que verifica que LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA cumple con las condiciones exigidas en los estudios previos y en la propuesta presentada.

LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA deja constancia de conocer los estudios preliminares y las exigencias de los estudios previos, correspondientes al contrato y no presenta observaciones a los mismos.

LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA y la supervisión del convenio, certifican que han elaborado y aprobado la programación de las actividades y trabajos con los cuales se dará cumplimiento a los productos y obligaciones del convenio.

En consecuencia, se procede a dar inicio a la ejecución del convenio de asociación, el día de hoy 24 de julio de 2012, el cual debe concluir el día 23 de marzo de 2013.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 24 de julio de 2012.

ALBERTO DE JESUS URIBE CORREA
Asociado
Rector Universidad de Antioquia

GERARDO DE JESUS GIL OCHOA
Supervisor

Medellín
un hogar para la vida

CONVENIO DE ASOCIACIÓN	Código: F-GC-27
	Versión: 01
N° 4600041697 de 2012	Página 1 de 11

ASOCIADOS:

MUNICIPIO DE MEDELLIN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
NIT- 890.905.211.1

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT 890.980.040-8

Aportes Alcaldía de Medellín	Aportes Universidad de Antioquia	Total
$1.742.424.181	$336.663.981 (en especie)	$2.079.088.162
84%	16%	100%

DURACIÓN: **Ocho (08) Meses**

Entre los suscritos a saber **ALVARO BERDUGO LOPEZ**, Director del Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de Medellín, identificado con cédula de ciudadanía número 8.310.590 de Medellín, obrando conforme al Decreto de Nombramiento N°0659 del 18 de Mayo de 2012, y Decreto de Delegación Número 510 de 2008, que en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, de una parte y **ALBERTO DE JESUS URIBE CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No 8.346.555 expedida en Envigado (Ant), en calidad de Rector, nombrado mediante Resolución Superior No 1763 del 13 de Marzo de 2012, debidamente facultado por el Acuerdo superior 095 de 1996, obra en nombre y Representación Legal de la Universidad de Antioquia, ente autónomo con régimen especial vinculado al Ministerio de Educación Nacional, sin ánimo de lucro, cuya creación fue determinada por la Ley 71 de 1878 del Extinguido Estado Soberano de Antioquia y cuya personería jurídica deriva de la Ley 153 de 1887, regida por la Ley 30 de 1992, de la otra parte quien en adelante se denominara **LA UNIVERSIDAD,** quienes en adelante se llamarán **LOS ASOCIADOS,** han convenido **SUSCRIBIR** Convenio de Asociación N° **4600041697 de 2012**, de conformidad con las cláusulas que se expresan, además de Aprobación del Comité Interno de Adquisiciones, según Acta 1120 del 27 de Junio de 2012, y Comité de Orientación y Seguimiento a la Contratación según Acta No 047 del 29 de Junio de 2012, el cual se regirá por la Ley 489 de 1.998, Articulo 355 Constitución Política de Colombia y por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: Convenio de Asociación para la operación del Parque del Emprendimiento continuando con su consolidación como un proceso de ciudad y como un instrumento de política pública, que fomenta la cultura emprendedora y el apoyo a la creación de empresas con alto potencial de crecimiento y diferenciación, mediante la cooperación y la innovación, para contribuir a la renovación del tejido empresarial y social de la región y del país.

ALCANCE DEL OBJETO:

- Permitir la operación del Parque del Emprendimiento (Parque E) como plataforma de emprendimiento en fomento de la cultura emprendedora y puesta en marcha y consolidación de proyectos empresariales con alto potencial de crecimiento y diferenciación tipo Start Up y Spin Off .
- Brindar las condiciones organizacionales para que el Parque E actue de manera oportuna, ágil y eficaz ante las necesidades de sus usuarios.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES:

Parque E – Parque del Emprendimiento: Es una plataforma especializada para fomentar cultura emprendedora en públicos con educación superior y apoyar la creación de empresas con alto potencial de crecimiento y diferenciación, tipo Start Up y Spin Off.

Propósito: "El Parque E contribuye a la ejecución de la política pública de emprendimiento mediante el fomento de la cultura emprendedora y la creación de nuevas empresas de alto valor agregado, para fortalecer la competitividad de la ciudad de Medellín, en articulación con los actores del sistema". Sus áreas misionales son:

1. Área de Fomento a la Cultura Emprendedora: Conjunto de actividades de sensibilización, capacitación y formación que contribuyen al desarrollo de competencias emprendedoras.
2. Área de Apoyo a la Creación de Empresas: Conjunto de estrategias para acompañar la estructuración, creación y consolidación de nuevas empresas de alto potencial de crecimiento y diferenciación, tipo Start Up y Spin Off.

Además de estas dos líneas de acción el Parque E, cuenta con una línea transversal que da soporte a estas dos primeras, el Centro de Orientación al Emprendedor.

3. Centro de Orientación al Emprendedor: Espacio de orientación al ciudadano sobre el sistema de emprendimiento de la ciudad y el país.

4. Adicionalmente, se cuenta con las áreas estratégicas y de apoyo: Que son las encargadas de los procesos que permiten dirigir y soportar eficientemente el funcionamiento de los procesos misionales del Parque E.

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS: Del Asociado **LA UNIVERSIDAD.** Este se obliga para con **EL MUNICIPIO** a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se encuentran ampliamente descritas en los

Estudios Previos y en la propuesta presentada por el Asociado, las cuales hacen parte integrante de este Convenio de Asociación.

PARÁGRAFO: Además de las obligaciones descritas en la cláusula anterior, **LA UNIVERSIDAD,** tendrá las siguientes obligaciones:

a. Cumplir con las actividades y los productos objeto del Convenio, de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo aprobado por el comité directivo del convenio en las cantidades y de acuerdo con las características indicadas en los estudios previos y en la propuesta de LA UNIVERSIDAD.
b. Disponer, al menos de una persona vinculada directamente a LA UNIVERSIDAD, con dedicación tiempo completo y de manera exclusiva para dirigir el cumplimiento del convenio.
c. Contar con el personal idóneo para cumplir con las actividades objeto del Convenio, según las necesidades de las actividades y servicios, y de acuerdo con el presupuesto propuesto para el convenio, el cual deberá ser reportado en los informes de avance.
d. Garantizar los recursos tecnológicos, locativos, logísticos y administrativos para operar el convenio.
e. Solicitar por escrito previamente a su ejecución, autorización a cualquier modificación o ajuste a las actividades, recursos o rubros presupuestales descritas en la propuesta o autorizadas en comité directivo del convenio, y presentar mensualmente informes de avance a dicho comité.
f. Elaborar las memorias y registro de los procesos y eventos, los cuales deben quedar completamente documentados y reportados en los informes de avance del convenio y socializarse según requerimientos de EL MUNICIPIO.
g. Entregar un informe bimestral que dé cuenta del avance de las actividades establecidas en el convenio, la ejecución de recursos, tanto en documento físico como digital de acuerdo a los requerimientos establecidos.
h. Entregar con las facturas, los certificados de paz y salvo de los aportes a la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) del personal vinculado para la ejecución del convenio, el certificado debe ser suscrito y firmado por el revisor fiscal.
i. Entregar oportunamente los reportes e información relacionada con la ejecución del convenio y atender las observaciones o requerimientos de EL MUNICIPIO o del Supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.
j. Informar al Municipio cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley.
k. Realizar dentro de los cinco (05) días siguientes a la suscripción del Convenio las gestiones necesarias para cumplir con los requisitos de legalización así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.
l. Solicitar la apertura de cuentas bancarias independientes para el manejo de los recursos de este convenio y reintegrar los rendimientos financieros que generen los recursos con una periodicidad cuatrimestral.
m. Convocar mensualmente una reunión del comité directivo del convenio, para hacer seguimiento y recibir el informe ejecutivo del estado de los resultados de actividades y

recursos del mes anterior, donde se visualice el estado de avance respecto a las metas y recursos.

n. Convocar el comité técnico que se presenta más adelante.
o. Presentar un informe que dé cuenta de la incidencia y relación entre las actividades de sensibilización, formación, y las empresas acompañadas (trazabilidad y el efecto embudo de los que entran y los que salen), en el informe final.
p. Designar un representante de LA UNIVERSIDAD, para hacer parte del Comité Directivo del Convenio.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

a. Realizar los desembolsos de los recursos financieros para ejecutar el convenio de manera oportuna y de conformidad a la forma de entrega de aportes.
b. Participar en las reuniones técnicas, comité directivo y comité asesor que se programen para el desarrollo del objeto del Convenio.
c. Acompañar el desarrollo de todo el proceso objeto del convenio y los objetivos de cada componente.
d. Asegurar de manera conjunta la calidad y rigor técnico en el avance del convenio.
e. Designar un representante de EL MUNICIPIO para ser parte del Comité Directivo del convenio.
f. Designar la Supervisión del Convenio.
g. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.

CLÁUSULA TERCERA. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO: Con el propósito de contar con una instancia de decisión para el direccionamiento del proyecto, se constituirá un Comité Directivo que estará conformado por un representante de EL MUNICIPIO y uno de LA UNIVERSIDAD; el Supervisor del convenio asistirá como invitado sin voto. El comité directivo velará por el cumplimiento de los propósitos y objetivo general y específicos del convenio. Este comité tendrá facultades para:

- Aprobar el cronograma y plan de trabajo presentado por la Dirección del Parque E.
- Velar por el cumplimiento de los propósitos y objetivo general del proyecto.
- Manejar las comunicaciones generales del proceso e informar de los resultados del mismo.
- Manejar el detalle del presupuesto y la propuesta técnico económica, autorizando ajustes en actividades y partidas presupuestales dentro de los límites del total aportado por el Municipio y para el desarrollo único y exclusivo del objeto del convenio.
- Dejar constancia en actas de todo lo tratado y decidido por el comité.
- Direccionar la ejecución y operación del convenio, y tomar las decisiones que en tal sentido se requieran, en todos los aspectos que sean necesarios para el cumplimiento del convenio, y que no sean de potestad exclusiva del comité de contratación del Municipio.

Parágrafo 1. Las partidas o costos de las actividades objeto de la propuesta económica podrán ser ajustadas por el comité, dentro de cada componente, según lo exija su desarrollo y ejecución, salvo modificaciones que alteren el valor total o el plazo del convenio, evento que sólo podrá ser autorizado por las partes y avalado previamente por el Supervisor adscrito por EL MUNICIPIO. De todo lo decidido por el comité se dejará constancia en las respectivas actas.

Parágrafo 2. Cuando se trate de modificaciones a las metas de los productos, o situaciones que alteren el contenido del convenio, los pliegos de condiciones y la propuesta, con el previo aval del supervisor y la aprobación del comité directivo, se presentará la respectiva propuesta sustentada al Comité Asesor de Contratación de EL MUNICIPIO, quien recomendará al Departamento Administrativo de Planeación la decisión respectiva.

CLÁUSULA CUARTA. COMITÉ TECNICO. El objetivo del comité técnico es que LA UNIVERSIDAD trabaje en forma conjunta con el personal técnico de EL MUNICIPIO en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias, y lograr el objeto del presente convenio, así como para hacer seguimiento a la ejecución del convenio. Para ello se conformará un comité técnico que se reunirá cada quince días, será convocado por el (la) Director(a) del Parque E y estará conformado por:

- Director(a) de Parque E.
- Subdirector(a) de Emprendimiento.
- Supervisor(a) del convenio.
- Representante de la Alcaldía
- Técnicos de las partes según el tema a tratar.

CLÁUSULA QUINTA – DURACION. La duración del presente Convenio de Asociación será de Ocho (08) meses. El plazo se contará a partir de la fecha y firma del acta de iniciación del convenio una vez se aprueben las garantías por la Unidad Administrativa del Departamento Administrativo de Planeación.

CLÁUSULA SEXTA - VALOR DEL CONVENIO: El valor de este Convenio de Asociación es de **$2.079.088.162 (DOS MIL SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/L),** de los cuales EL MUNICIPIO aporta la suma de **$1.742.424.181 (UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/L ; LA UNIVERSIDAD** aportará recursos en especie valorados en **$336.663.981 (TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L).** El 16% aportado en especie por **LA UNIVERSIDAD** según propuesta presentada y el 84% aportado en efectivo por **EL MUNICIPIO** para el desarrollo de los objetivos y actividades definidas.

Es necesario tener en cuenta que los recursos de **EL MUNICIPIO** para este convenio corresponden a recursos propios respaldados en el CDP No 4000060379 anexo

correspondientes a los proyectos 080467: Concurso de Creación de Empresas y 080477 Formación para emprendimiento "Fórmate".

CLÁUSULA SÉPTIMA – DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS: EL MUNICIPIO, a través del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, desembolsará a **LA UNIVERSIDAD** el valor de sus aportes al convenio de la siguiente manera:

Número aportes	% aporte	Valor a pagar	Contra entrega del Producto:	Cronograma de aportes en efectivo
Primer aporte	**50%**	$871.212.091	Previa presentación del plan de trabajo de cada componente y de las actividades a desarrollar y a la entrega de los siguientes productos: Manual Bolsa de Horas, Manual Mesa de Recursos y Manual Comité Consultivo; Manual Comité Académico y Manual Administrativo AFCE, Manual de Eventos, Manual de Visitas, Manual de Imagen y Manual de Comités de Presidencia; y Manual de Políticas de Gestión Organizacional.	Julio de 2012
Segundo aporte	**25%**	$435.606.045	Previa entrega de informe de avance del convenio, informe de recibo a satisfacción por parte de la Supervisión e informe de ejecución presupuestal del primer desembolso.	Septiembre de 2012
Tercer aporte	**20%**	$348.484.836	Previo entrega de informe de avance del convenio, informe de recibo a satisfacción por parte de la Supervisión e informe de ejecución presupuestal del segundo desembolso.	Noviembre de 2012
Cuarto aporte	**5%**	$87.121.209	Previo informe de avance del convenio, informe de recibo a satisfacción por parte de la Supervisión e informe de ejecución presupuestal del tercer desembolso.	Febrero de 2013
TOTAL		**$1.742.424.181**		

PARÁGRAFO 1:

- El supervisor(a) del convenio deberá aplazar el desembolso y/o aportes de los recursos si considera que no se ha logrado el alcance de los productos y objetivos del convenio, sin que esto implique incumplimiento para el **EL MUNICIPIO**.
- Queda claro que la entrega a satisfacción del objeto del convenio, y el informe final del mismo, deben hacerse en el plazo pactado para su ejecución.
- El informe de ejecución presupuestal que exige la resolución 555 del COMFIS deberá ser firmado por el contador del Parque E y el supervisor del Municipio y existirá un anexo administrativo firmado por el(la) director(a) del Parque del Emprendimiento.
- Los informes parciales darán cuenta de la ejecución de las actividades y logros del proyecto, así mismo, se reportarán los principales productos e indicadores de gestión.
- Los rendimientos financieros que produzcan las sumas aportadas al convenio serán propiedad de **EL MUNICIPIO** y se reintegrarán de acuerdo con los informes presentados por el supervisor del convenio en su totalidad.

- **LA UNIVERSIDAD**, deberá acreditar que todo el personal que utilice en la ejecución del convenio se encuentra afiliado a los sistemas de pensiones, salud y pago de parafiscales; al momento del perfeccionamiento del convenio y en cada desembolso que se haga del mismo. Igualmente, dará cumplimiento al Decreto 931 de 2009, con relación al tema de la indemnidad.

PARÁGRAFO 2. Reporte de Cuenta Bancaria: **LA UNIVERSIDAD,** Informará a **EL MUNICIPIO** una cuenta bancaria (corriente o de ahorros), separada a su nombre en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los aportes en dinero que por este concepto le efectúe **EL MUNICIPIO**. Para esto deberá diligenciar el Formato "Inscripción de Proveedores y Contratistas" en la Unidad de Compras, ubicada del Centro Administrativo Municipal La Alpujarra.

CLÁUSULA OCTAVA- SUPERVISIÓN. Una vez legalizado el convenio, el Director de Planeación, designará un Supervisor que para este caso será el profesional especializado **GERARDO DE JESUS GIL OCHOA,** quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del convenio, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. El supervisor ejercerá, entre otras, funciones de supervisión, vigilancia técnica, administrativa y financiera del convenio. Además deberá:

- Exigir el cumplimiento del Convenio y en especial verificar que se cumplan las obligaciones pactadas en el mismo.
- Solicitar a **LA UNIVERSIDAD** la información, documentos o aclaraciones que considere necesarios en relación con el desarrollo del convenio y con el informe final.
- Informar sobre cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del Convenio.
- Garantizar el cumplimiento de cada una de las cláusulas del Convenio.
- Verificar el informe final de ejecución del Convenio de acuerdo con los resultados del mismo.
- Proyectar el acta de liquidación del Convenio.

CLÁUSULA NOVENA – GARANTÍA UNICA. LA UNIVERSIDAD presentará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio de asociación, expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada en Colombia o garantía bancaria aceptada por EL MUNICIPIO, la cual cubrirá el siguiente riesgo:

CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO: Cubre a **EL MUNICIPIO** contra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones del convenio que sean imputables a la asociado, en una cuantía del 10% del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (04) meses más.

PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Cubre a **EL MUNICIPIO** de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el asociado garantizado,

derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del convenio amparado. **LA UNIVERSIDAD**, deberá otorgar caución por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del convenio y su vigencia será la del término del convenio y tres (03) años más.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA. LA **UNIVERSIDAD** está obligada a restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por el **MUNICIPIO.** En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del convenio o se prorrogue su término, la **UNIVERSIDAD** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. El incumplimiento de la obligación de **LA UNIVERSIDAD** de mantener la suficiencia de la garantía, facultará a **EL MUNICIPIO** para declarar la caducidad del convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento **EL MUNICIPIO** hará efectiva la sanción pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del convenio y se considera como pago parcial de los perjuicios causados a **EL MUNICIPIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- MULTAS. En caso de que **LA UNIVERSIDAD** incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en el presente convenio, se acuerdan multas las cuales deberán ser proporcionales al valor del convenio y los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO**, sin exceder del cinco por mil (5x1000) del valor total del convenio cada vez que se impongan.

PARÁGRAFO: Si **LA UNIVERSIDAD** incurre en una de las causales de multa, ésta autoriza a **EL MUNICIPIO**, para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a la misma, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal.

Si posteriormente **LA UNIVERSIDAD** acredita la existencia de situaciones que la exoneren de responsabilidad y éstas son aceptadas por **EL MUNICIPIO**, habrá lugar a la entrega a **LAUNIVERSIDAD** de los dineros deducidos.

Los dineros que deben ser entregados a **LA UNIVERSIDAD**, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda a la devolución.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - DE LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El valor de las multas y de la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, será impuesto por **EL MUNICIPIO** mediante Resolución motivada, contra la cual procede el recurso de reposición. Una vez ejecutoriados los Actos Administrativos que la imponen, podrán ser tomados dichos valores del saldo a favor de **LA UNIVERSIDAD** o de las garantías constituidas, si las hubiere.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. LA UNIVERSIDAD declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 artículos 8, 9 y sus Decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención de lo anterior dará lugar a las sanciones de Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL. Los gastos que demande la legalización del presente convenio, correrán a cargo de **LA UNIVERSIDAD** y los que implique para **EL MUNICIPIO,** el cumplimiento del mismo, se hacen con cargo al siguiente compromiso presupuestal:

Fondo	Proyecto	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Compromiso	
				No.	Valor
110000112	080467	20800000	23310310	4700044330	$998.427.181
110000112	080477	20800000	23310310	4700044330	$744.000.000

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN. En materia de caducidad, declaratoria de incumplimiento, terminación, modificación e interpretación unilateral, inhabilidades e incompatibilidades y cesión del convenio, se dará cumplimiento a la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA- AFILIACIÓN A SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por las Leyes 100 de 1993, 797 de 2003 y el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 **LA UNIVERSIDAD,** deberá acreditar que todo el personal que utilice en la ejecución de este convenio se encuentre afiliado a los sistemas de pensiones, salud y pago de parafiscales; al momento del perfeccionamiento del convenio y en cada entrega de aportes que se haga al mismo, así: Pensiones, Salud, Riesgos Profesionales.

PARÁGRAFO: Corresponde al Supervisor del convenio velar por el estricto cumplimiento del pago de los conceptos de seguridad social y verificar la deducción correspondiente al pago de Riesgos Profesionales.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA- ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS. LA UNIVERSIDAD autoriza a **EL MUNICIPIO** para solicitar sus antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales a los organismos competentes, para cuyos efectos se compromete a sufragar los gastos que ello implique.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - PAZ Y SALVO. LA UNIVERSIDAD manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente Convenio de Asociación, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO**. En el evento de no estarlo, **EL**

MUNICIPIO podrá compensar el valor de las sumas adeudadas en el desarrollo del presente convenio de asociación.

CLÁUSULA VIGESIMA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente Convenio de Asociación se entiende perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes, pero su ejecución inicia en el momento en que sea suscrita el acta de inicio entre los asociados y el supervisor (cuando sean aprobadas por **EL MUNICIPIO** las pólizas indicadas en el presente documento).

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA – CESIÓN. Este convenio se celebra en consideración a las calidades de **LA UNIVERSIDAD,** por lo tanto no podrá ceder los derechos y obligaciones, aun parcialmente, salvo autorización previa y expresa de **EL MUNICIPIO.**

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN De conformidad con la normativa vigente, el presente Convenio de Asociación una vez perfeccionado, deberá ser publicado por parte de **EL MUNICIPIO** en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), a través del Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co.

CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA - FUNDAMENTOS JURIDICOS. La Constitución Política, en sus artículos:

- 209, el cual establece que la función administrativa debe estar el servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de Igualdad, Moralidad, Eficacia, Economía, Celeridad, Imparcialidad, y Publicidad.
- La ley 489 artículo 96, que establece la posibilidad de Asociación entre Entidades Públicas y privadas, cuando todos los asociados tienen como función y deber legal el objeto del Convenio.

CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA: INDEMNIDAD: Artículo 5.1.6 del Decreto Nacional 0734 de 2012, será obligación de **LA UNIVERSIDAD** mantener libre a **EL MUNICIPIO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: ESTUDIOS E INFORMACIÒN. LA UNIVERSIDAD se obliga a entregar a planeación sendos originales de los productos y demás informaciones en medios magnéticos e impresos para las bibliotecas del Concejo de Medellín y el Departamento Administrativo de Planeación.

CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA: TERMINACION DEL CONVENIO Terminado este convenio por su vencimiento o ejecución del mismo, deberá liquidarse en la forma y términos previstos en los artículos 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL. La propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la

ejecución del presente convenio, quedará a cargo de **EL MUNICIPIO** y de **LA UNIVERSIDAD.**

CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo y ejecución de este convenio o a las causales de terminación, **LAS PARTES** acudirán inicialmente al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales, en especial, a la conciliación, la amigable composición y/o a la transacción.

DOCUMENTOS DEL CONVENIO: Para todos los efectos legales, se entienden incorporados al presente convenio de asociación, los siguientes documentos: Fotocopia del Nit de **LA UNIVERSIDAD**, Fotocopia de la cédula del representante Legal, compromiso presupuestal 4700044330 Departamento Administrativo de Planeación, la propuesta técnico económica presentada por LA UNIVERSIDAD y demás documentos inherentes al convenio.

Para constancia se firma en Medellín, a los 23 JUL. 2012) días del mes de Julio del año dos mil doce (2012).

ALVARO BERDUGO LOPEZ
Director
Departamento Administrativo de Planeación

ALBERTO DE JESUS URIBE CORREA
Rector Universidad de Antioquia

Elaboró Luz Stella Quintero Castaño Abogada Equipo de Contratación.	Revisó: Miguel Ángel Garcés Pareja Abogado Contratación Equipo Administrativo	Aprobó: Tomas Cipriano Mejía Sierra. Subdirector de Prospectiva de Ciudad

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 4600079992 de 2019

PARTES:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS.
NIT:	890905211-1
ASOCIADO:	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT:	890980040-8
OBJETO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA FORTALECER EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL EN LA ETAPA DE INCUBACIÓN EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	MIL QUINIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL VEINTE PESOS M.L ($1.570.698.020). EXCLUIDO DE IVA.
VALOR APORTE MUNICIPIO:	MIL CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($1.178.000.000)
VALOR APORTE ASOCIADO:	TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL VEINTE PESOS ($ 392.698.020) APORTE EN ESPECIE.
DURACIÓN:	DOSCIENTOS OCHENTA Y CINTO (285) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTA VIGENCIA.

Entre los suscritos a saber, **JOSÉ NICOLAS RÍOS CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía 71.772.972, en su calidad de Secretario de Suministros y Servicios, nombrado mediante Decreto Municipal 0001 de enero 1 de 2016, en uso de sus facultades legales y las otorgadas en los Decretos 1920 y 1039 de 2016, expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, de una parte, quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** y LA **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** con Nit. No.890.980.040-8, representado por el señor **JUAN**

DIEGO TORRES OQUENDO mayor de edad, vecino de la ciudad de Medellín, identificado con cédula de ciudadanía N° 98.567.223, Director del Programa Gestión Tecnológica, adscrito a la Vicerrectoría de Extensión de la Universidad de Antioquia y facultado para contratar según los artículos 6° y 8° del Acuerdo Superior 419 de
2014 y quien en adelante se denominará **EL ASOCIADO**, se ha convenido celebrar el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO: Convenio Interadministrativo para fortalecer el desarrollo y la competitividad empresarial en la etapa de incubación en los sectores productivos estratégicos de conformidad con la propuesta presentada por EL ASOCIADO, y sus documentos anexos y especificaciones técnicas, y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, los cuales hacen parte integral del convenio.

Alcance del Objeto: Acompañar en el proceso de incubación realizado por Parque del Emprendimiento, a cuarenta y ocho (48) proyectos empresariales o empresas de reciente creación. Lo cual se hará mediante cupos para incubar dichos proyectos o empresas, pertenecientes a personas de Medellín o que proyecten registrar su empresa en esta ciudad

- Captación de emprendedores por medio del Banco de Iniciativas empresariales (herramienta que facilita la identificación y clasificación de las propuestas empresariales)
- Alineación y selección
- Desarrollo de nuevos negocios
- Entrenamiento y visibilidad
- Articulación y consolidación
- Direccionamiento estratégico
- Back office

Objetivos Específicos:

- Promover la articulación del tejido empresarial, en línea con las cadenas de valor de los clúster de la ciudad de Medellín a través de la incubación de nuevas empresas.
- Implementar la metodología de acompañamiento del programa Parque E para la puesta en marcha y consolidación de nuevas empresas, de manera tal que eleven sus condiciones, posibilitando su inserción en los mercados y el acceso a oportunidades de financiación.
- Apoyar en la articulación de los esfuerzos de actores del ecosistema de emprendimiento e innovación de la ciudad, fortaleciendo el trabajo colaborativo en los procesos de consolidación empresarial.

Población Objetivo:
El público objetivo estará conformado por equipos de emprendedores, integrados por estudiantes, egresados, investigadores de universidades y personas retiradas o empleados de empresas, emprendedores que provengan del ecosistema de emprendimiento, que cuenten con un nivel de preparación técnica y experiencia en la industria en el que se plantea desarrollar el negocio; comprometidos y cohesionados para lograr resultados medibles para su empresa.

PARÁGRAFO. ESPECIFICACIONES ESENCIALES: El ASOCIADO deberá cumplir con las especificaciones técnicas esenciales que se encuentran detalladas en el estudio previo **26693** el cual hace parte integral del proceso de contratación.

SEGUNDA. VALOR TOTAL DEL CONVENIO: MIL QUINIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL VEINTE PESOS M.L ($1.570.698.020). EXCLUIDO DE IVA.

TERCERA. APORTES: Los aportes del presente Convenio se estiman en las siguientes sumas:

- Aporte de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN: MIL CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($1.178.000.000).

- Aporte de EL ASOCIADO (contrapartida en especie): TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL VEINTE PESOS ($ 392.698.020) APORTE EN ESPECIE.

PARÁGRAFO PRIMERO. PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS: EL ASOCIADO manifiesta que los aportes efectuados o a ejecutarse, fueron obtenidos en ejercicio de actividades legalmente ejecutadas por ella; así mismo, las demás partes manifiestan que cualquier tipo de aporte que se efectúe para el presente convenio, procederá del ejercicio de actividades legalmente autorizadas en Colombia.

El desembolso de los recursos se efectuará de la siguiente manera:

EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, desembolsará a El ASOCIADO el valor del aporte del Municipio mediante desembolsos parciales, previa presentación de la cuenta de cobro debidamente legalizada. Todos los desembolsos estarán sujetos a la entrega de actividades e informes de ejecución, de la siguiente forma:

Primer Desembolso: Correspondiente al 20% del valor total del aporte de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, por valor doscientos treinta y cinco millones seiscientos mil pesos M/L. (235.600.000.) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

- Evaluación y aprobación perfiles del convenio
- Plan de Trabajo del Convenio.
- Propuesta del diseño para la captación de emprendedores a través del Banco de Iniciativas empresariales.
- Formulario ajustado para que sea montado en la plataforma de la Alcaldía de Medellín

Segundo Desembolso: Correspondiente al 30% del valor total de aportes de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, por valor trescientos cincuenta y tres millones cuatrocientos mil pesos M/L. (353.400.000.) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

- Informe sobre el proceso de convocatoria y sus resultados, con los respectivos soportes.
- Base de datos con los proyectos de emprendimiento inscritos, al menos 150
- Informe consolidado de los resultados del proceso de selección de los 48 empresas/emprendimientos.
- Entrega del formato 209 de los proyectos empresariales a acompañar.

Tercer Desembolso: Correspondiente al 30% del valor total de aportes de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, por valor trescientos cincuenta y tres millones cuatrocientos mil pesos M/L. (353.400.000.) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

- Entrega del diagnóstico inicial de cada emprendimiento / línea base del acompañamiento
- Planes personalizados de intervención iniciales (laboratorios empresariales, comités empresariales, bolsas de horas)
- Entrega del formato "209" de los proyectos empresariales a acompañar.
- Entrega de las encuestas de satisfacción
- Avance de los emprendedores en el tema de posicionamiento y visibilidad.

Cuarto Desembolso: Correspondiente al 20% del valor total de aportes de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, por valor doscientos treinta y cinco millones seiscientos mil pesos M/L. (235.600.000.) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

- Entrega final de los planes de intervención que tuvo de cada emprendimiento
- Base de datos con los proyectos de emprendimiento inscritos al menos 300 de los presupuestados como meta
- Entrega del diagnóstico final con base en los planes de intervención de cada emprendimiento.
- Resultados de los emprendedores en temas de visibilidad y posicionamiento
- Base de datos que relaciona los proyectos empresariales que han incrementado sus ventas como mínimo en un 35% al cierre del acompañamiento.
- Relación de los proyectos empresariales con los empleos generados hasta finalizar el acompañamiento.
- Base de datos donde se discrimine la población atendida durante el acompañamiento por edad, sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico.
- Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
- Encuestas de satisfacción del proceso de acompañamiento con corte a Noviembre y tabulación de la misma.

En todo caso los desembolsos serán contra el avance del proceso, previa aceptación de la entrega oportuna de los productos acordados en el Estudio Previo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los desembolsos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que suministre EL ASOCIADO en el formato de inscripción de proveedor y contratistas, previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada, con todos los soportes de ley.

PARÁGRAFO TERCERO: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, EL ASOCIADO deberá informar de ello al supervisor y/o interventor, mediante solicitud formal en

la que justifique las razones de dicho cambio y respaldado con un certificado original expedido por la entidad bancaria.

PARÁGRAFO QUINTO: El supervisor del convenio autorizará el último pago del mismo, si y sólo si EL ASOCIADO se encuentra a paz y salvo con la entrega de los bienes cargados en cartera, que será certificado por el equipo de bienes muebles y seguros, de conformidad con lo establecido en el Decreto 577 de 2011.

PARÁGRAFO SEXTO: Los impuestos, tasas y contribuciones asociadas al manejo de la cuenta bancaria donde se desembolsarán los recursos serán asumidos por El ASOCIADO en su totalidad.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: El ciento por ciento (100%) de los rendimientos financieros que generen los recursos será reintegrado al Municipio de Medellín, según la periodicidad y procedimientos definidos por la Secretaría de Hacienda.

CUARTA. DURACIÓN DEL CONVENIO: La vigencia del convenio será de **doscientos ochenta y cinco (285) días calendario sin superar la presenta vigencia 2019 para su ejecución**, y se iniciará una vez se suscriba el Acta de Inicio entre el supervisor y EL ASOCIADO, previa aprobación de la garantía única por parte de los abogados asesores de la Secretaría de Servicios y Suministros.

El presente convenio se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: El presente convenio se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes. Para su ejecución se requiere la suscripción del acta de inicio previa aprobación de las garantías.

PARÁGRAFO: Una vez entregada la minuta del convenio, EL ASOCIADO cuenta con un plazo máximo de tres (3) días hábiles para legalizarlo.

SEXTA. COMPROMISOS DEL ASOCIADO: EL ASOCIADO se obliga para con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en la propuesta presentada y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN las cuales hacen parte integrante del convenio y, además, con las siguientes:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

43752394

- Garantizar la permanencia durante la ejecución del convenio del recurso humano solicitado, comprometiéndose a reemplazar a quienes se retiren de sus cargos con los mismos perfiles.
- Socializar el cronograma de actividades y plan de trabajo a ejecutar durante la duración del convenio con los responsables por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Socializar a los emprendedores que se acompañaran, el cronograma de trabajo y coordinar con los profesionales los requerimientos de tiempo para la ejecución del mismo.
- Informar con tiempo prudencial la modificación de actividades que afecten el cronograma.
- Resolver las inquietudes planteadas por los emprendedores y concertar la resolución de los conflictos que se puedan presentar durante la ejecución del convenio.
- Garantizar los recursos tecnológicos, locativos y logísticos para la ejecución del convenio.
- Entregar los informes que den cuenta del avance de las actividades planteadas en el cronograma, con los productos definidos, ejecución del presupuesto con sus respectivos soportes, según lo establecido en la minuta del convenio, asistiendo a las rendiciones de cuentas que sean necesarias.
- Resolver las inquietudes de la supervisión y proveer la información que le sea solicitada por esta.
- Asumir la dirección, coordinación y ejecución de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del convenio, ejerciendo el debido control a los recursos que para el efecto aportará el Municipio de Medellín.
- Trabajar en forma conjunta con el personal técnico de la Secretaria de Desarrollo Económico de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias y lograr el objeto del presente convenio.
- Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del convenio y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN o por el supervisor(a), adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.
- Llevar registro escrito, fotográfico con evidencia de la fecha y hora de las fotos, relacionando todas las actividades del proyecto que sirva como fuente de verificación de las mismas.
- Entregar en el tiempo pactado los productos del convenio.
- Suministrar los materiales e insumos y toda la logística requerida para la plena operación del Convenio, garantizando la cantidad, calidad de contenido y presentación (Alquiler de espacios, ayudas audiovisuales, transporte, alimentación y refrigerios y los materiales como apoyos pedagógicos para las capacitadas).

72

- Incorporar en las piezas publicitarias, los elementos audiovisuales e impresos, los criterios que contempla el Manual de Imagen Corporativa de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN y seguir los lineamientos de la Alcaldía de Medellín en materia de Comunicaciones. EL ASOCIADO deberá entregar una muestra de cada pieza publicitaria al supervisor del proyecto para que estas reposen en las evidencias del proceso.
- Concluido el proceso de acompañamiento a los emprendedores, EL ASOCIADO debe entregar al supervisor(a) del convenio, un documento de recomendaciones en cuanto a cada proyecto acompañado, vinculación a algún programa del ecosistema de emprendimiento, conveniencia de aplicar a un Fondo, conveniencia de explorar otras líneas de negocio, posibles alianzas estratégicas, calificación sobre calidad de emprendimiento dinámico o de alto o bajo impacto, su relación con algún eslabón de los clúster estratégicos, propuestas de líneas de financiación, acceso mercados en ferias o eventos especializados, etc.
- Documentar al final de la ejecución del convenio indicadores de impacto de las empresas acompañadas y beneficiadas del programa de Incubación, (empresas acompañadas, empleos generados, ventas generadas, empresas formalizadas entre otros); así como para los mecanismos del componente de financiación; para los cuales se deben tener estadísticas y montos de los negocios e inversiones efectivamente realizados. De igual manera debe discriminarse la población atendida por el programa en todos sus componentes y fases por edad, sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico.
- Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio.
- La ejecución física y financiera del convenio deberá ser concordante, previo análisis de la supervisión.
- Informar oportunamente a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.
- Entregar, con las cuentas de cobro, los certificados de paz y salvos de los aportes a la seguridad social y riesgos profesionales; el certificado debe ser suscrito y firmado por el Revisor Fiscal o si no lo hay, por el Contador y el Representante Legal.

- En desarrollo de estas obligaciones, EL ASOCIADO entregará un completo informe mensual administrativo, financiero y técnico sobre la entrega de productos ofrecidos por EL ASOCIADO, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. Lo anterior debe llevar los respectivos soportes físicos y digitales debidamente identificados y codificados, de conformidad con las orientaciones del supervisor del proyecto.
- Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaria de Desarrollo Económico, y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del convenio.
- Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, en consonancia con la naturaleza estatal de este convenio, no existirá vínculo laboral alguno de la Secretaría de Desarrollo Económico, con los cooperantes o sus dependientes o trabajadores.
- Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del convenio y cuatro (4) meses más y presentarse a la Secretaría de Desarrollo en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
- La información utilizada para el desarrollo del presente convenio es de carácter confidencial y deberá ser guardada por EL ASOCIADO y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN. EL ASOCIADO tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada. b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer. c) Informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella, conforme las disposiciones de la Ley 1581 de 2012.
- El Municipio de Medellín es el propietario de la información y de las bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas que EL ASOCIADO recolecte durante el desarrollo del objeto contractual, en tal sentido le asiste a EL ASOCIADO el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y a retornarla a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN al terminar su vínculo contractual.
- Recopilar las bases de datos que se requiera durante la ejecución del convenio. Dichas bases de datos serán de propiedad de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN. En consecuencia

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

43752394

EL ASOCIADO actuará en calidad de Encargado del Tratamiento y EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN en calidad de Responsable, de acuerdo con los lineamientos de la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008, y el Decreto 1377 de 2013.

- Informar a las personas o empresas impactadas en las actividades del convenio, que los datos recolectados serán tratados por EL ASOCIADO como Encargado, pero que EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN es el Responsable del tratamiento.
- Transferir las autorizaciones que firmen las personas o empresas impactadas en las que conste que El Municipio de Medellín actuará como Responsables del tratamiento de los datos y EL ASOCIADO en calidad de Encargado.
- En ningún momento y por ningún motivo, EL ASOCIADO podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los establecidos en el presente convenio y a los requeridos por la administración. Así mismo no podrá utilizar la información para beneficio propio o de terceros.
- EL ASOCIADO entregará a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN los datos personales de aquellos empleados que participen en la ejecución del objeto contratado cuyo tratamiento se limitará a la finalidad propia de esta relación contractual; corresponderá a EL ASOCIADO obtener el consentimiento previo y expreso por parte de sus empleados y acreditará prueba de tales autorizaciones legales.
- EL ASOCIADO deberá cumplir cada una de las especificaciones técnicas que hacen parte del convenio en los tiempos establecidos para ello.

COMPROMISOS DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN:

- En cumplimiento del presente Convenio EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN se obliga a entregar a EL ASOCIADO, los recursos necesarios a fin de poder atender el alcance planteado.
- Aportar la información que posea EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN y que sea útil para el desarrollo del proyecto, en forma oportuna y precisa.
- Designar la supervisión del Convenio.
- Supervisar la ejecución técnica, administrativa, jurídica contable y financiera del presente convenio para lo cual delegará un supervisor y apoyos al mismo.
- Realizar la inducción a la entidad asociada para el correcto inicio y ejecución del convenio.
- Participar en las reuniones técnicas que se programen con EL ASOCIADO de común acuerdo para el desarrollo del objeto del convenio.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

43752394

- En los comités técnicos deberá asistir el profesional asignado por la Secretaria de Desarrollo económico quien tiene la función de supervisar técnicamente, administrativa y contablemente el objeto del convenio.
- Evaluar a través de encuestas, la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por EL ASOCIADO.
- Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente dependiendo del objeto del convenio y la calidad del contribuyente.
- Las demás que correspondan de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y sus documentos anexos

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso que EL ASOCIADO requiera manejo y uso de las bases de datos para el desarrollo de su actividad misional, deberá solicitar una nueva autorización conforme a las políticas establecidas en la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1096 del 2018, informando a las personas o empresas impactadas que actuará como responsable de dichos datos y los fines para los cuales los utilizará. Dicha autorización será independiente de la autorización descrita anteriormente en las obligaciones.

PARÁGRAFO SEGUNDO: COMITÉS DE SEGUIMIENTO. El objetivo del Comité de seguimiento es que EL ASOCIADO trabaje en forma conjunta con el personal técnico de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias, y lograr el objeto del presente convenio, así como para hacer seguimiento a la ejecución del convenio. Para ello se conformará un comité técnico que se reunirá cada vez que sea necesario para revisar la ejecución del convenio, tanto en la parte administrativa, ejecución financiera, ejecución del cronograma; será convocado por el (la) líder del proyecto y estará conformado por:

- Coordinador de la Unidad emprendimiento Empresarial y/o Líder del Incubación
- Supervisor(a) del convenio de la Alcaldía y/o apoyo a la supervisión
- Técnicos de las partes según el tema a tratar.

SÉPTIMA. PAGO DE APORTES: De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL ASOCIADO deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello

haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

OCTAVA. GARANTIAS: EL ASOCIADO prestará cuantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del presente convenio aceptado por EL MUNICIPIO DE MEDELLIN, la cual cubrirá los siguientes:

AMPARO	DESCRIPCION	PORCENTAJE	DURACION ADICIONAL(a la duración inicial del convenio	PERIODO
0005	CUMPLIMIENTO	10,00	4	MESES

NOVENA. RESTABLECIMIENTO, REPOSICIÓN O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: EL ASOCIADO está obligado a restablecer o reponer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del convenio o se prorrogue su término, EL ASOCIADO deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. El incumplimiento de la obligación de EL ASOCIADO de mantener la suficiencia de la garantía, facultará a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN a declarar la caducidad del convenio.

DÉCIMA. INDEMNIDAD: Será obligación de EL ASOCIADO mantener libre a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

DÉCIMA PRIMERA. IMPUTACIÓN DE GASTOS: Los gastos que demande la legalización del presente convenio correrán a cargo de EL ASOCIADO, y los que implique para EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

SECRETARIA	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
Servicios y Suministros	4000096868	4800011779	$1.570.698.020

DÉCIMA SEGUNDA. REPERCUSIONES LABORALES: EL ASOCIADO se obliga a título de contratista independiente. EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo.

DÉCIMA TERCERA. SUPERVISIÓN: La supervisión del presente convenio estará a cargo de quien designe el ordenador del gasto, de acuerdo con los lineamientos estipulados en el plan de interventoría y constará en documento adjunto, que será parte integral del presente convenio.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor podrá ser sustituido en cualquier momento por el Secretario respectivo; en este evento, el supervisor y/o Interventor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, el informe de su gestión.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor del convenio deberá ejercer funciones de Supervisión y Vigilancia Técnica, Administrativa y Financiera del mismo, dando a conocer oportunamente el estado o avance de las actividades realizadas por EL ASOCIADO, en términos de cumplimiento y oportunidad; así como la respectiva verificación del cumplimiento por parte de EL ASOCIADO de sus obligaciones para con los empleados o subcontratistas que participen en la ejecución del convenio, y de sus obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

PARÁGRAFO TERCERO: Si en desarrollo del objeto del convenio, se requiere la compra de bienes muebles no consumibles, el supervisor deberá garantizar que previo a la entrega de los mismos, se agote el procedimiento de marcación a cargo de la Unidad de Bienes Muebles. Para tal efecto, entiéndase por bienes no consumibles, aquellos que no tienen una duración predeterminada, es decir, que no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, siendo susceptibles de reintegro o devolución. De no agotarse el referido procedimiento, se entenderá que no hubo recibo a satisfacción.

DÉCIMA CUARTA. PAZ Y SALVO: EL ASOCIADO manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente convenio, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN. Adicionalmente, autoriza para que en la Subsecretaría de Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre EL ASOCIADO y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CESIÓN Y CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En materia de inhabilidades e incompatibilidades, cesión del convenio y

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

43752394

de cláusulas excepcionales al derecho común sobre Terminación, Interpretación y modificaciones unilaterales, de Sometimiento a las Leyes Nacionales y Caducidad, aspectos que se entienden inmersos en el presente convenio, se regirán por las previsiones de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

DÉCIMA SEXTA. IMPUESTOS: EL ASOCIADO deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del convenio y la normatividad vigente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Al momento de presentar la factura o documento equivalente, EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN efectuará las deducciones pertinentes a EL ASOCIADO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si durante la ejecución del convenio ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten a EL ASOCIADO respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN oportunamente.

DÉCIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN: El presente convenio será objeto de liquidación bilateral en un término máximo de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. AUDITORÍA INTERNA: En ejercicio de la función de auditoría interna, La Secretaría de Evaluación y Control mediante comunicación suscrita por el Secretario de Despacho o Subsecretarios, podrá requerir de EL ASOCIADO toda la información realizada en aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del convenio, pudiendo ser necesario, inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditoría aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Secretaría de Evaluación y Control, el ordenador del gasto y el Alcalde. La reticencia de EL ASOCIADO a atender los requerimientos de auditoría interna serán sujetos de Multa por mora en la entrega de información como condición en el convenio y obligación de EL ASOCIADO.

DÉCIMA NOVENA. PROPIEDAD INTELECTUAL: EL ASOCIADO y EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN son cotitulares de los derechos patrimoniales de propiedad intelectual sobre las creaciones que sean el resultado de la ejecución de este convenio, en porcentajes equivalentes a los aportes en dinero comprometidos por cada una de LAS PARTES.

PARÁGRAFO: EL ASOCIADO y EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN entienden y aceptan que: i) los derechos de Propiedad Intelectual existentes con anterioridad a la fecha de vigencia de este Convenio, le pertenecen a cada una de las partes titulares; ii) ni EL ASOCIADO ni EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, obtendrán en virtud de este Convenio los derechos de Propiedad

Intelectual de la otra; iii) los derechos podrán ser usados única y exclusivamente por la otra parte dentro de las actividades a desarrollar en ejecución de este convenio, previa autorización del titular; y iv) EL ASOCIADO y EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN respetarán los derechos morales de los creadores.

VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD: EL ASOCIADO y EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN acuerdan que la información que se comparta o se haya compartido entre ellas, con ocasión de la ejecución de este convenio, será mantenida como confidencial, incluso parte de ella podrá estar protegida como Secreto Empresarial, según se establece a continuación: a) la parte que reciba la información mantendrá esta confidencialidad y se abstendrá de revelarla a terceras personas, naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privado, sin el consentimiento previo y por escrito de la otra parte; b) La obligación de confidencialidad se hará extensiva a todos aquellos desarrollos o hallazgos que se produzcan como consecuencia del uso de la información intercambiada en la ejecución de este convenio y c) la parte que reciba la información se responsabilizará de que las personas que estén a su cargo se sujeten a las limitaciones que se establecen en los literales anteriores. En virtud de lo anterior, queda prohibido a EL ASOCIADO y a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN transferir o suministrar a terceros, a cualquier título, información de carácter confidencial que obtengan de la otra parte, en desarrollo de este Convenio.

PARÁGRAFO: Se exceptúa de lo anterior, la información: a) Que haya sido de dominio público, o que sea publicada sin que medie ninguna acción y/u omisión de la parte que reciba la información; b) Que la parte que recibe la información tenga evidencia, y así lo exprese, que conoce previamente la información recibida o le ha sido revelada por un tercero que no exige confidencialidad, ni se ha comprometido en tal sentido con las partes.; c) Que sea desarrollada independientemente por la parte que reciba la información; d) Que se revele con la aprobación previa y escrita de la parte que revele la información; e) Que la revelación y/o divulgación de la información se realice en desarrollo o por mandato de una Ley, Decreto, Sentencia u Orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales a la parte que recibe la información, sus empleados o contratistas. En este caso, la parte que recibe la información se obliga a, antes de divulgar la información, avisar inmediatamente a la parte que revela la información, para que pueda tomar las medidas necesarias para proteger su Información Confidencial, y de igual manera se compromete a tomar las medidas necesarias para atenuar los efectos de tal divulgación. En todo caso, la parte que recibe la información se compromete a solo entregar aquella porción de la Información Confidencial que sea legalmente requerida y solo a aquella autoridad que así lo solicite.

VIGÉSIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO: Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente convenio: a) Certificado de Disponibilidad, b) Compromiso

Presupuestal (registro presupuestal), c) Estudios previos y sus anexos, d) Propuesta presentada por EL ASOCIADO y sus anexos, e) Certificado de existencia y representación f) Documento mediante el cual se designa el supervisor y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del convenio.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los 28 FEB. 2019

JOSÉ NICOLÁS RÍOS CORREA
Secretario Despacho
Secretaria de Suministros y Servicios
El Municipio de Medellín

JUAN DIEGO TORRES OQUENDO
Director
Programa Gestión Tecnológica
El Asociado

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Liliana Patricia Cadavid Restrepo P.U. Abogado	Beatriz Helena Gomez Arango Líder de Programa	Esteban Ramírez Vélez Subsecretaria de Selección

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

43752394

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACION No. 4600076640 de 2018

PARTES:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
NIT:	890905211-1
ASOCIADO:	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT:	890980040-8
OBJETO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA FORTALECER EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL EN LA ETAPA DE INCUBACIÓN EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS.
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M.L ($861.764.279). EXCLUIDO DE IVA DISCRIMINADOS ASÍ: Aporte del Municipio de Medellín: $ 653.884.327 Aporte del Asociado contrapartida en especie: $207.879.952
DURACIÓN:	Ciento ochenta (180) días calendario sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2018.

Entre los suscritos a saber, **JOSÉ NICOLAS RÍOS CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía 71.772.972, en su calidad de Secretario de Suministros y Servicios, nombrado mediante Decreto Municipal 0001 de enero 1 de 2016, en uso de sus facultades legales y las otorgadas en por los Decretos 883 de 2015 y 1039 del 2016 y 1381 de 2016, expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, de una parte, quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** y La **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** con Nit. 890.980.040-8, representada por la señora **ANA LUCÍA PÉREZ PATIÑO**, mayor de edad, vecina de la ciudad Medellín, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.452.493, Directora Programa de Gestión Tecnológica, adscrita a la Vicerrectoría de Extensión de la Universidad de Antioquia y facultada para contratar según los artículos 6° y 8° del Acuerdo Superior 419 de 2014 y quien en adelante se denominará **EL**

ASOCIADO, se ha convenido celebrar el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO. Convenio Interadministrativo para fortalecer el desarrollo y la competitividad empresarial en la etapa de incubación en los sectores productivos estratégicos de conformidad con la propuesta presentada por EL ASOCIADO, y sus documentos anexos y especificaciones técnicas, y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, los cuales hacen parte integral del convenio.

PARÁGRAFO. ALCANCE DEL OBJETO. Lo que se pretende alcanzar con el convenio es:

Acompañar el proceso de incubación de 50 cupos durante dos ciclos del proceso de incubación con las cuales se desarrollaran los siguientes componentes:

1. Captación de emprendedores por medio del Banco de Iniciativas Empresariales (herramienta que facilita la identificación y clasificación de las propuestas empresariales)
2. Alineación y selección
3. Desarrollo de nuevos negocios
4. Entrenamiento y visibilidad
5. Articulación y consolidación
6. Direccionamiento estratégico
7. Back office

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Promover la articulación del tejido empresarial, en línea con las cadenas de valor de los clúster de la ciudad de Medellín a través de la incubación de nuevas empresas.
2. Implementar la metodología de acompañamiento del programa Parque E para la puesta en marcha y consolidación de nuevas empresas, de manera tal que eleven sus condiciones, posibilitando su inserción en los mercados y el acceso a oportunidades de financiación.
3. Apoyar en la articulación de los esfuerzos de actores del ecosistema de emprendimiento e innovación de la ciudad, fortaleciendo el trabajo colaborativo en los procesos de consolidación empresarial.

Población Objetivo:

El público objetivo estará conformado por equipos de emprendedores, integrados estos a su vez por estudiantes, egresados, investigadores de universidades y personas retirados o empleados de empresas, emprendedores que provengan de ecosistema de emprendimiento, que cuenten con un nivel de preparación técnica y experiencia en la industria en el que se plantea desarrollar el negocio; comprometidos y cohesionados para lograr resultados medibles para su empresa.

PARÁGRAFO SEGUNDO. ESPECIFICACIONES ESENCIALES: El ASOCIADO deberá cumplir con las especificaciones técnicas esenciales que se encuentran detalladas en el estudio previo **24706** el cual hace parte integral del proceso de contratación.

SEGUNDA. VALOR TOTAL DEL CONVENIO: OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M.L ($861.764.279), excluido de IVA discriminados así:
Aporte del Municipio de Medellín: $ 653.884.327
Aporte del Asociado contrapartida en especie: $207.879.952

PARÁGRAFO. Procedencia de los recursos. El asociado manifiesta que los aportes efectuados o a ejecutarse, fueron obtenidos en ejercicio de actividades legalmente ejecutadas por ella; así mismo, las demás partes manifiestan que cualquier tipo de aporte que se efectúe para el presente convenio, procederá del ejercicio de actividades legalmente autorizadas en Colombia.

TERCERA. DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS: Una vez aceptada la propuesta y contrapartida del asociado elegido, el Municipio de Medellín realizará los desembolsos correspondientes al porcentaje de su aporte de la siguiente manera:

Primer Desembolso: Correspondiente al 35% del valor total de aportes del Municipio de Medellín, por valor de doscientos veintiocho millones ochocientos cincuenta y nueve mil quinientos catorce pesos M/L. ($ 228.859.514) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

· Evaluación y aprobación perfiles del convenio.
· Plan de Trabajo del Convenio.
· Base de datos de los proyectos de emprendimiento inscritos en el banco de iniciativas empresariales con cada una de las estadísticas (sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico, estado de la iniciativa).
· Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
· Estrategia de promoción, difusión del Banco de Iniciativas empresariales, estrategia de promoción de la marca Parque del emprendimiento y avance de la visibilización de los emprendedores incubados.

Segundo Desembolso: Correspondiente al 40% del valor total de aportes del Municipio de Medellín, por valor doscientos sesenta y un millones quinientos cincuenta y tres mil setecientos treinta y un pesos m/l ($261.553.731) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

· Diagnóstico de inicio de los emprendedores que ingresan por primera vez al proceso de acompañamiento.
· Planes de intervención de los proyectos empresariales acompañados.
· Evidencias de las actividades (Listados de asistencia y formatos de evaluación) Laboratorios Empresariales y bolsa de horas especializadas.
· Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
· Informe parcial que contenga la descripción y resultados obtenidos del proceso de comunicación llevado a cabo durante el desarrollo del proyecto.

Tercer Desembolso: Correspondiente al 25% del valor total de aportes del Municipio de Medellín, por valor de ciento sesenta y tres millones cuatrocientos setenta y un mil ochenta y dos pesos M/L. ($163.471.082) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

· Informe de los cuatro (4) comité empresariales.
· Base de datos que relaciona los proyectos empresariales que han incrementado sus ventas como mínimo en un 35% al cierre del acompañamiento, en la cual se debe evidenciar que al menos el 20% de los emprendimientos acompañados cumplen este ítem
· Relación de los proyectos empresariales con los empleos generados hasta finalizar el acompañamiento.
· Base de datos donde se discrimine la población atendida durante el acompañamiento por edad, sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico.
· Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
· Segundo informe parcial que contenga la descripción y resultados obtenidos del proceso de comunicación llevado a cabo durante el desarrollo del proyecto, a partir del corte anterior.
· Encuestas de satisfacción y tabulación del proceso de acompañamiento con corte a noviembre.

En todo caso los desembolsos serán contra el avance del proceso, previa aceptación de la entrega oportuna de los productos acordados en el presente Estudio Previo que deberá ser verificado, recibido a satisfacción y aprobado por la supervisión.

El Municipio de Medellín realizará a través tres (3) pagos, para lo cual es necesario la entrega de cada uno de los productos pactados en los presentes estudios previos a entera satisfacción por parte del supervisor, así:

· El supervisor(a) del convenio deberá aplazar la autorización de los pagos si considera que no se ha logrado el cumplimiento en la entrega de los productos y el alcance de los objetivos del convenio.
· Queda claro que la entrega a satisfacción del objeto del convenio, y el informe final del mismo, deben hacerse en el plazo pactado para su ejecución.

· El informe de ejecución contable que exige la Resolución 555 del COMFIS deberá ser firmado por el contador de la entidad asociada y por el supervisor del Municipio y existirá un anexo administrativo firmado por los responsables del proyecto que representa cada entidad.

NOTA: Los desembolsos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que suministre el asociado en el formato de inscripción de proveedores y contratistas, previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada, con todos los soportes de ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará EL MUNICIPIO sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, EL ASOCIADO deberá informar de ello al supervisor y/o interventor, mediante solicitud formal en la que justifique las razones de dicho cambio y respaldado con un certificado original expedido por la entidad bancaria.

PARÁGRAFO TERCERO: El supervisor y/o interventor del convenio autorizará el último pago del mismo, si y sólo si EL ASOCIADO se encuentra a paz y salvo con la entrega de los bienes cargados en cartera, que será certificado por el equipo de bienes muebles y seguros, de conformidad con lo establecido en el Decreto 577 de 2011.

PARÁGRAFO CUARTO: Los impuestos, tasas y contribuciones asociadas al manejo de la cuenta bancaria donde se desembolsarán los recursos serán asumidos por El ASOCIADO en su totalidad.

PARÁGRAFO QUINTO: Los rendimientos financieros que llegarán a producir los aportes entregados por EL MUNICIPIO serán de propiedad de este último y deberán ser reembolsados una vez terminado el convenio de conformidad con el plan de gastos establecido.

CUARTA. DURACIÓN DEL CONVENIO. La vigencia del convenio será de **ciento ochenta (180) días calendario sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2018**, y se iniciará una vez se suscriba el Acta de Inicio entre el Interventor y EL ASOCIADO.

El presente convenio se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

QUINTA. PERFECCIONAMIENTO. El presente convenio se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes.

PARÁGRAFO. Una vez entregada la minuta del convenio, el ASOCIADO cuenta con un plazo máximo de tres (3) días hábiles para legalizarlo.

SEXTA. COMPROMISOS DEL ASOCIADO. El ASOCIADO se obliga para con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en la propuesta presentada y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN las cuales hacen parte integrante del convenio y, además, con las siguientes:

- Garantizar la permanencia durante la ejecución del convenio del recurso humano solicitado, comprometiéndose a reemplazar a quienes se retiren de sus cargos con los mismos perfiles.
- Socializar el cronograma de actividades y plan de trabajo a ejecutar durante la duración del convenio con los responsables por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Socializar con los participantes del programa, el cronograma de trabajo y coordinar con los profesionales y los apoyos logísticos los requerimientos de tiempo para la ejecución del mismo.
- Informar con tiempo prudencial la modificación de actividades que afecten el cronograma.
- Resolver las inquietudes planteadas por los participantes y concertar la resolución de los conflictos que se puedan presentar durante la ejecución del convenio.
- Garantizar los recursos tecnológicos, locativos y logísticos para operar el convenio.
- Entregar los informes que den cuenta del avance de las actividades planteadas en el cronograma, con los productos definidos, ejecución del presupuesto con sus respectivos soportes, según lo establecido en la minuta del convenio, asistiendo a las rendiciones de cuentas que sean necesarias.
- Resolver las inquietudes de la supervisión y proveer la información que le sea solicitada por esta.
- Asumir la dirección, coordinación y ejecución de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del convenio, ejerciendo el debido control a los recursos que para el efecto aportará el Municipio de Medellín.
- Trabajar en forma conjunta con el personal técnico de la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Medellín en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias y lograr el objeto del presente convenio.
- Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del convenio y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el Municipio o por el supervisor(a), adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.

- Llevar registro escrito, fotográfico con evidencia de la fecha y hora de las fotos, relacionando todas las actividades del proyecto que sirva como fuente de verificación de las mismas.
- Entregar en el tiempo pactado los productos del convenio.
- Suministrar los materiales e insumos y toda la logística requerida para la plena operación del Convenio, garantizando la cantidad, calidad de contenido y presentación (Alquiler de espacios, ayudas audiovisuales, transporte, alimentación y los materiales como apoyos pedagógicos para las capacitaciones).
- Incorporar en las piezas publicitarias, los elementos audiovisuales e impresos, los criterios que contempla el Manual de Imagen Corporativa del Municipio de Medellín y seguir los lineamientos de la Alcaldía de Medellín en materia de Comunicaciones. El Asociado deberá entregar una muestra de cada pieza publicitaria al supervisor del proyecto para que estas reposen en las evidencias del proceso.
- Concluido el proceso de acompañamiento a los emprendedores, el Asociado debe entregar al supervisor(a) del convenio, un documento de recomendaciones en cuanto a cada proyecto sobre: conveniencia de vinculación a algún programa del ecosistema de emprendimiento, conveniencia de aplicar a un Fondo, conveniencia de explorar otras líneas de negocio, posibles alianzas estratégicas, calificación sobre calidad de emprendimiento dinámico o de alto o bajo impacto, su relación con algún eslabón de los Clúster estratégicos, conveniencia de incubación, propuestas de líneas de financiación, acceso mercados en ferias o eventos especializados, etc.
- Documentar al final de la ejecución del convenio indicadores de impacto de las empresas acompañadas y beneficiadas del programa de Incubación, (empresas acompañadas, empresas que se formalizan durante acompañamiento, empleos generados, ventas,); así como para los mecanismos del componente de financiación; para los cuales se deben tener estadísticas y montos de los negocios e inversiones efectivamente realizados. De igual manera debe discriminarse la población atendida por el programa en todos sus componentes y fases por edad, sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico.
- Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio.
- La ejecución física y financiera del convenio deberá ser concordante, previo análisis de la supervisión del contrato.
- Informar oportunamente al Municipio de Medellín cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.
- Entregar con las cuentas de cobro los certificados de paz y salvos de los aportes a la seguridad social y riesgos profesionales, el certificado debe ser suscrito y firmado por el Revisor Fiscal o si no lo hay, por el Contador y el Representante Legal.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- En desarrollo de estas obligaciones, el Asociado entregará un completo informe mensual administrativo, financiero y técnico sobre la entrega de productos ofrecidos por el Asociado de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. Lo anterior debe llevar los respectivos soportes físicos y digitales debidamente identificados y codificados, de conformidad con las orientaciones del supervisor del proyecto.
- Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaria de Desarrollo Económico, y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del convenio.
- Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, en consonancia con la naturaleza estatal de este convenio, no existirá vínculo laboral alguno de la Secretaría de Desarrollo Económico, con los cooperantes o sus dependientes o trabajadores.
- Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del convenio y cuatro (4) meses más y presentarse a la Secretaría de Desarrollo en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
- La entidad ejecutora del proceso, será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del presente convenio.
- Informar a la comunidad objeto del presente proceso que los datos recolectados podrán ser tratados por ambas partes suscritas en el convenio, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- Obtener y entregar al Municipio de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.
- Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto del convenio.

Además, de las anteriores obligaciones, el asociado deberá cumplir estas otras obligaciones que se relacionan a continuación:

- Informar a la población objeto del presente programa que la Alcaldía de Medellín y La Universidad de Antioquia será la responsable de las base de datos, y será la que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el Asociado tratará la base de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del convenio, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la ley 1266 de 2008, ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y nuestra política de tratamiento de datos personales.

- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.
- Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conformes a los principios que los tutelan.
- Obtener y entregar al Municipio de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de los datos personales.
- Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de ellos y que sea objeto del tratamiento.

PARAGRAFO: COMITES DE SEGUIMIENTO. El objetivo del comité de seguimiento es que el Asociado trabaje en forma conjunta con el personal técnico del MUNICIPIO en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias, y lograr el objeto del presente convenio, así como para hacer seguimiento a la ejecución del convenio. Para ello se conformará un comité técnico que se reunirá cada vez que sea necesario para revisar la ejecución del convenio, tanto en la parte administrativa, ejecución financiera, ejecución del cronograma, será convocado por el (la) líder del proyecto y estará conformado por:

Coordinador de la Unidad emprendimiento Empresarial y/o Líder del Incubación
Supervisor(a) del convenio de la Alcaldía y/o apoyo a la supervisión
Técnicos de las partes según el tema a tratar.

SÉPTIMA. PAGO DE APORTES. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL ASOCIADO deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

OCTAVA. INDEMNIDAD. Será obligación del ASOCIADO mantener libre al MUNICIPIO DE MEDELLÍN de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

NOVENA. IMPUTACIÓN DE GASTOS. Los gastos que demande la legalización del presente convenio correrán a cargo de EL ASOCIADO, y los que implique para EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Número Registro Presupuestal	Valor Total

4000093622	4800011292	$ 653.884.327

DÉCIMA. REPERCUSIONES LABORALES. EL ASOCIADO se obliga a título de contratista independiente. EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo.

DÉCIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN. La supervisión del presente convenio estará a cargo de quien designe el ordenador del gasto, de acuerdo con los lineamientos estipulados en el plan de interventoría y constará en documento adjunto, que será parte integral del presente convenio.

PARÁGRAFO 1. El supervisor podrá ser sustituido en cualquier momento por el Secretario respectivo; en este evento, el supervisor y/o Interventor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, el informe de su gestión.

PARÁGRAFO 2. El supervisor del convenio deberá ejercer funciones de Supervisión y Vigilancia Técnica, Administrativa y Financiera del mismo, dando a conocer oportunamente el estado o avance de las actividades realizadas por La Entidad, en términos de cumplimiento y oportunidad; así como la respectiva verificación del cumplimiento por parte de La Entidad de sus obligaciones para con los empleados o subcontratistas que participen en la ejecución del convenio, y de sus obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

PARAGRAFO 3. Si en desarrollo del objeto del convenio, se requiere la compra de bienes muebles no consumibles, el supervisor deberá garantizar que previo a la entrega de los mismos, se agote el procedimiento de marcación a cargo de la Unidad de Bienes Muebles. Para tal efecto, entiéndase por bienes no consumibles, aquellos que no tienen una duración predeterminada, es decir, que no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, siendo susceptibles de reintegro o devolución. De no agotarse el referido procedimiento, se entenderá que no hubo recibo a satisfacción.

DÉCIMA SEGUNDA. PAZ Y SALVO. EL ASOCIADO manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente convenio, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN. Adicionalmente, autoriza para que en la Subsecretaría de Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre EL ASOCIADO y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

DÉCIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Las partes declaran bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente Contrato Interadministrativo, que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución y la ley, en especial las consagradas en los 8° y 9° de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS. EL ASOCIADO deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del convenio y la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 1. Al momento de presentar la factura o documento equivalente EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN efectuará las deducciones pertinentes a EL ASOCIADO.

PARÁGRAFO 2. Si durante la ejecución del convenio ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten a EL ASOCIADO respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN oportunamente.

DECIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN. El presente convenio será objeto de liquidación bilateral en un término máximo de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo.

DÉCIMA SEXTA: RENDICION DE CUENTAS. Sin perjuicio de los informes periódicos para la entrega de los aportes y/o desembolsos, EL ASOCIADO y/o EL CONTRATISTA deberá rendir cuentas al MUNICIPIO DE MEDELLIN, del uso y destino de los recursos recibidos de Presupuesto Participativo y asignados dentro del convenio de asociación y/o contrato. La rendición de cuentas deberá realizarse antes del último pago y/o desembolso.

DECIMA SEPTIMA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente convenio: a) Certificado de Disponibilidad, b) Solicitud de Pedido, c) Compromiso Presupuestal, d) Estudios previos y sus anexos, e) Propuesta presentada por el ASOCIADO, f) Certificado de existencia y representación, y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del convenio.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a 02 AGO 2018

JOSÉ NICOLÁS RÍOS CORREA
Secretario Despacho
Secretaría de Suministros y Servicios

ANA LUCÍA PÉREZ PATIÑO
U de A - Dirección Programa de Gestión Tecnológica
Asociado

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Andrea Arroyave Barrera Abogada de Enlace	Beatriz Helena Gomez Arango Líder de Programa	Gloria Patricia Garcés Mejía Subsecretaria de Selección (E)

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACION No. 4600076640 de 2018

PARTES:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
NIT:	890905211-1
ASOCIADO:	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT:	890980040-8
OBJETO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA FORTALECER EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL EN LA ETAPA DE INCUBACIÓN EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS.
VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M.L ($861.764.279). EXCLUIDO DE IVA DISCRIMINADOS ASÍ: Aporte del Municipio de Medellín: $ 653.884.327 Aporte del Asociado contrapartida en especie: $207.879.952
DURACIÓN:	Ciento ochenta (180) días calendario sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2018.

Entre los suscritos a saber, **JOSÉ NICOLAS RÍOS CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía 71.772.972, en su calidad de Secretario de Suministros y Servicios, nombrado mediante Decreto Municipal 0001 de enero 1 de 2016, en uso de sus facultades legales y las otorgadas en por los Decretos 883 de 2015 y 1039 del 2016 y 1381 de 2016, expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, de una parte, quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** y La **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** con Nit. 890.980.040-8, representada por la señora **ANA LUCÍA PÉREZ PATIÑO**, mayor de edad, vecina de la ciudad Medellín, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.452.493, Directora Programa de Gestión Tecnológica, adscrita a la Vicerrectoría de Extensión de la Universidad de Antioquia y facultada para contratar según los artículos 6° y 8° del Acuerdo Superior 419 de 2014 y quien en adelante se denominará **EL**

ASOCIADO, se ha convenido celebrar el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO. Convenio Interadministrativo para fortalecer el desarrollo y la competitividad empresarial en la etapa de incubación en los sectores productivos estratégicos de conformidad con la propuesta presentada por EL ASOCIADO, y sus documentos anexos y especificaciones técnicas, y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, los cuales hacen parte integral del convenio.

PARÁGRAFO. ALCANCE DEL OBJETO. Lo que se pretende alcanzar con el convenio es:

Acompañar el proceso de incubación de 50 cupos durante dos ciclos del proceso de incubación con las cuales se desarrollaran los siguientes componentes:

1. Captación de emprendedores por medio del Banco de Iniciativas Empresariales (herramienta que facilita la identificación y clasificación de las propuestas empresariales)
2. Alineación y selección
3. Desarrollo de nuevos negocios
4. Entrenamiento y visibilidad
5. Articulación y consolidación
6. Direccionamiento estratégico
7. Back office

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Promover la articulación del tejido empresarial, en línea con las cadenas de valor de los clúster de la ciudad de Medellín a través de la incubación de nuevas empresas.
2. Implementar la metodología de acompañamiento del programa Parque E para la puesta en marcha y consolidación de nuevas empresas, de manera tal que eleven sus condiciones, posibilitando su inserción en los mercados y el acceso a oportunidades de financiación.
3. Apoyar en la articulación de los esfuerzos de actores del ecosistema de emprendimiento e innovación de la ciudad, fortaleciendo el trabajo colaborativo en los procesos de consolidación empresarial.

Población Objetivo:

El público objetivo estará conformado por equipos de emprendedores, integrados estos a su vez por estudiantes, egresados, investigadores de universidades y personas retirados o empleados de empresas, emprendedores que provengan de ecosistema de emprendimiento, que cuenten con un nivel de preparación técnica y experiencia en la industria en el que se plantea desarrollar el negocio; comprometidos y cohesionados para lograr resultados medibles para su empresa.

PARÁGRAFO SEGUNDO. ESPECIFICACIONES ESENCIALES: El ASOCIADO deberá cumplir con las especificaciones técnicas esenciales que se encuentran detalladas en el estudio previo **24706** el cual hace parte integral del proceso de contratación.

SEGUNDA. VALOR TOTAL DEL CONVENIO: OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M.L ($861.764.279), excluido de IVA discriminados así:
Aporte del Municipio de Medellín: $ 653.884.327
Aporte del Asociado contrapartida en especie: $207.879.952

PARÁGRAFO. Procedencia de los recursos. El asociado manifiesta que los aportes efectuados o a ejecutarse, fueron obtenidos en ejercicio de actividades legalmente ejecutadas por ella; así mismo, las demás partes manifiestan que cualquier tipo de aporte que se efectúe para el presente convenio, procederá del ejercicio de actividades legalmente autorizadas en Colombia.

TERCERA. DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS: Una vez aceptada la propuesta y contrapartida del asociado elegido, el Municipio de Medellín realizará los desembolsos correspondientes al porcentaje de su aporte de la siguiente manera:

Primer Desembolso: Correspondiente al 35% del valor total de aportes del Municipio de Medellín, por valor de doscientos veintiocho millones ochocientos cincuenta y nueve mil quinientos catorce pesos M/L. ($ 228.859.514) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

· Evaluación y aprobación perfiles del convenio.
· Plan de Trabajo del Convenio.
· Base de datos de los proyectos de emprendimiento inscritos en el banco de iniciativas empresariales con cada una de las estadísticas (sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico, estado de la iniciativa).
· Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
· Estrategia de promoción, difusión del Banco de Iniciativas empresariales, estrategia de promoción de la marca Parque del emprendimiento y avance de la visibilización de los emprendedores incubados.

Segundo Desembolso: Correspondiente al 40% del valor total de aportes del Municipio de Medellín, por valor doscientos sesenta y un millones quinientos cincuenta y tres mil setecientos treinta y un pesos m/l ($261.553.731) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

· Diagnóstico de inicio de los emprendedores que ingresan por primera vez al proceso de acompañamiento.
· Planes de intervención de los proyectos empresariales acompañados.
· Evidencias de las actividades (Listados de asistencia y formatos de evaluación) Laboratorios Empresariales y bolsa de horas especializadas.
· Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
· Informe parcial que contenga la descripción y resultados obtenidos del proceso de comunicación llevado a cabo durante el desarrollo del proyecto.

Tercer Desembolso: Correspondiente al 25% del valor total de aportes del Municipio de Medellín, por valor de ciento sesenta y tres millones cuatrocientos setenta y un mil ochenta y dos pesos M/L. ($163.471.082) luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes productos en formatos digital e impreso:

· Informe de los cuatro (4) comité empresariales.
· Base de datos que relaciona los proyectos empresariales que han incrementado sus ventas como mínimo en un 35% al cierre del acompañamiento, en la cual se debe evidenciar que al menos el 20% de los emprendimientos acompañados cumplen este ítem
· Relación de los proyectos empresariales con los empleos generados hasta finalizar el acompañamiento.
· Base de datos donde se discrimine la población atendida durante el acompañamiento por edad, sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico.
· Entrega del formato 209 acumulado bimestral de los proyectos empresariales acompañados.
· Segundo informe parcial que contenga la descripción y resultados obtenidos del proceso de comunicación llevado a cabo durante el desarrollo del proyecto, a partir del corte anterior.
· Encuestas de satisfacción y tabulación del proceso de acompañamiento con corte a noviembre.

En todo caso los desembolsos serán contra el avance del proceso, previa aceptación de la entrega oportuna de los productos acordados en el presente Estudio Previo que deberá ser verificado, recibido a satisfacción y aprobado por la supervisión.

El Municipio de Medellín realizará a través tres (3) pagos, para lo cual es necesario la entrega de cada uno de los productos pactados en los presentes estudios previos a entera satisfacción por parte del supervisor, así:

· El supervisor(a) del convenio deberá aplazar la autorización de los pagos si considera que no se ha logrado el cumplimiento en la entrega de los productos y el alcance de los objetivos del convenio.
· Queda claro que la entrega a satisfacción del objeto del convenio, y el informe final del mismo, deben hacerse en el plazo pactado para su ejecución.

· El informe de ejecución contable que exige la Resolución 555 del COMFIS deberá ser firmado por el contador de la entidad asociada y por el supervisor del Municipio y existirá un anexo administrativo firmado por los responsables del proyecto que representa cada entidad.

NOTA: Los desembolsos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta que suministre el asociado en el formato de inscripción de proveedores y contratistas, previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada, con todos los soportes de ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará EL MUNICIPIO sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, EL ASOCIADO deberá informar de ello al supervisor y/o interventor, mediante solicitud formal en la que justifique las razones de dicho cambio y respaldado con un certificado original expedido por la entidad bancaria.

PARÁGRAFO TERCERO: El supervisor y/o interventor del convenio autorizará el último pago del mismo, si y sólo si EL ASOCIADO se encuentra a paz y salvo con la entrega de los bienes cargados en cartera, que será certificado por el equipo de bienes muebles y seguros, de conformidad con lo establecido en el Decreto 577 de 2011.

PARÁGRAFO CUARTO: Los impuestos, tasas y contribuciones asociadas al manejo de la cuenta bancaria donde se desembolsarán los recursos serán asumidos por El ASOCIADO en su totalidad.

PARÁGRAFO QUINTO: Los rendimientos financieros que llegarán a producir los aportes entregados por EL MUNICIPIO serán de propiedad de este último y deberán ser reembolsados una vez terminado el convenio de conformidad con el plan de gastos establecido.

CUARTA. DURACIÓN DEL CONVENIO. La vigencia del convenio será de **ciento ochenta (180) días calendario sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2018**, y se iniciará una vez se suscriba el Acta de Inicio entre el Interventor y EL ASOCIADO.

El presente convenio se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

QUINTA. PERFECCIONAMIENTO. El presente convenio se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes.

PARÁGRAFO. Una vez entregada la minuta del convenio, el ASOCIADO cuenta con un plazo máximo de tres (3) días hábiles para legalizarlo.

SEXTA. COMPROMISOS DEL ASOCIADO. El ASOCIADO se obliga para con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN a cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en la propuesta presentada y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN las cuales hacen parte integrante del convenio y, además, con las siguientes:

- Garantizar la permanencia durante la ejecución del convenio del recurso humano solicitado, comprometiéndose a reemplazar a quienes se retiren de sus cargos con los mismos perfiles.
- Socializar el cronograma de actividades y plan de trabajo a ejecutar durante la duración del convenio con los responsables por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Socializar con los participantes del programa, el cronograma de trabajo y coordinar con los profesionales y los apoyos logísticos los requerimientos de tiempo para la ejecución del mismo.
- Informar con tiempo prudencial la modificación de actividades que afecten el cronograma.
- Resolver las inquietudes planteadas por los participantes y concertar la resolución de los conflictos que se puedan presentar durante la ejecución del convenio.
- Garantizar los recursos tecnológicos, locativos y logísticos para operar el convenio.
- Entregar los informes que den cuenta del avance de las actividades planteadas en el cronograma, con los productos definidos, ejecución del presupuesto con sus respectivos soportes, según lo establecido en la minuta del convenio, asistiendo a las rendiciones de cuentas que sean necesarias.
- Resolver las inquietudes de la supervisión y proveer la información que le sea solicitada por esta.
- Asumir la dirección, coordinación y ejecución de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del convenio, ejerciendo el debido control a los recursos que para el efecto aportará el Municipio de Medellín.
- Trabajar en forma conjunta con el personal técnico de la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Medellín en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias y lograr el objeto del presente convenio.
- Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del convenio y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el Municipio o por el supervisor(a), adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.

- Llevar registro escrito, fotográfico con evidencia de la fecha y hora de las fotos, relacionando todas las actividades del proyecto que sirva como fuente de verificación de las mismas.
- Entregar en el tiempo pactado los productos del convenio.
- Suministrar los materiales e insumos y toda la logística requerida para la plena operación del Convenio, garantizando la cantidad, calidad de contenido y presentación (Alquiler de espacios, ayudas audiovisuales, transporte, alimentación y los materiales como apoyos pedagógicos para las capacitaciones).
- Incorporar en las piezas publicitarias, los elementos audiovisuales e impresos, los criterios que contempla el Manual de Imagen Corporativa del Municipio de Medellín y seguir los lineamientos de la Alcaldía de Medellín en materia de Comunicaciones. El Asociado deberá entregar una muestra de cada pieza publicitaria al supervisor del proyecto para que estas reposen en las evidencias del proceso.
- Concluido el proceso de acompañamiento a los emprendedores, el Asociado debe entregar al supervisor(a) del convenio, un documento de recomendaciones en cuanto a cada proyecto sobre: conveniencia de vinculación a algún programa del ecosistema de emprendimiento, conveniencia de aplicar a un Fondo, conveniencia de explorar otras líneas de negocio, posibles alianzas estratégicas, calificación sobre calidad de emprendimiento dinámico o de alto o bajo impacto, su relación con algún eslabón de los Clúster estratégicos, conveniencia de incubación, propuestas de líneas de financiación, acceso mercados en ferias o eventos especializados, etc.
- Documentar al final de la ejecución del convenio indicadores de impacto de las empresas acompañadas y beneficiadas del programa de Incubación, (empresas acompañadas, empresas que se formalizan durante acompañamiento, empleos generados, ventas,); así como para los mecanismos del componente de financiación; para los cuales se deben tener estadísticas y montos de los negocios e inversiones efectivamente realizados. De igual manera debe discriminarse la población atendida por el programa en todos sus componentes y fases por edad, sexo, comuna o corregimiento, nivel de escolaridad y sector económico.
- Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio.
- La ejecución física y financiera del convenio deberá ser concordante, previo análisis de la supervisión del contrato.
- Informar oportunamente al Municipio de Medellín cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.
- Entregar con las cuentas de cobro los certificados de paz y salvos de los aportes a la seguridad social y riesgos profesionales, el certificado debe ser suscrito y firmado por el Revisor Fiscal o si no lo hay, por el Contador y el Representante Legal.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- En desarrollo de estas obligaciones, el Asociado entregará un completo informe mensual administrativo, financiero y técnico sobre la entrega de productos ofrecidos por el Asociado de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a este, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad, calidad y cantidad. Lo anterior debe llevar los respectivos soportes físicos y digitales debidamente identificados y codificados, de conformidad con las orientaciones del supervisor del proyecto.
- Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaria de Desarrollo Económico, y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del convenio.
- Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, en consonancia con la naturaleza estatal de este convenio, no existirá vínculo laboral alguno de la Secretaría de Desarrollo Económico, con los cooperantes o sus dependientes o trabajadores.
- Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del convenio y cuatro (4) meses más y presentarse a la Secretaría de Desarrollo en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
- La entidad ejecutora del proceso, será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del presente convenio.
- Informar a la comunidad objeto del presente proceso que los datos recolectados podrán ser tratados por ambas partes suscritas en el convenio, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- Obtener y entregar al Municipio de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales.
- Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto del convenio.

Además, de las anteriores obligaciones, el asociado deberá cumplir estas otras obligaciones que se relacionan a continuación:

- Informar a la población objeto del presente programa que la Alcaldía de Medellín y La Universidad de Antioquia será la responsable de las base de datos, y será la que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el Asociado tratará la base de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del convenio, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la ley 1266 de 2008, ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y nuestra política de tratamiento de datos personales.

- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.
- Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conformes a los principios que los tutelan.
- Obtener y entregar al Municipio de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de los datos personales.
- Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de ellos y que sea objeto del tratamiento.

PARAGRAFO: COMITES DE SEGUIMIENTO. El objetivo del comité de seguimiento es que el Asociado trabaje en forma conjunta con el personal técnico del MUNICIPIO en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias, y lograr el objeto del presente convenio, así como para hacer seguimiento a la ejecución del convenio. Para ello se conformará un comité técnico que se reunirá cada vez que sea necesario para revisar la ejecución del convenio, tanto en la parte administrativa, ejecución financiera, ejecución del cronograma, será convocado por el (la) líder del proyecto y estará conformado por:

Coordinador de la Unidad emprendimiento Empresarial y/o Líder del Incubación
Supervisor(a) del convenio de la Alcaldía y/o apoyo a la supervisión
Técnicos de las partes según el tema a tratar.

SÉPTIMA. PAGO DE APORTES. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, EL ASOCIADO deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.

OCTAVA. INDEMNIDAD. Será obligación del ASOCIADO mantener libre al MUNICIPIO DE MEDELLÍN de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

NOVENA. IMPUTACIÓN DE GASTOS. Los gastos que demande la legalización del presente convenio correrán a cargo de EL ASOCIADO, y los que implique para EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Número Registro Presupuestal	Valor Total

4000093622	4800011292	$ 653.884.327

DÉCIMA. REPERCUSIONES LABORALES. EL ASOCIADO se obliga a título de contratista independiente. EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo.

DÉCIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN. La supervisión del presente convenio estará a cargo de quien designe el ordenador del gasto, de acuerdo con los lineamientos estipulados en el plan de interventoría y constará en documento adjunto, que será parte integral del presente convenio.

PARÁGRAFO 1. El supervisor podrá ser sustituido en cualquier momento por el Secretario respectivo; en este evento, el supervisor y/o Interventor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, el informe de su gestión.

PARÁGRAFO 2. El supervisor del convenio deberá ejercer funciones de Supervisión y Vigilancia Técnica, Administrativa y Financiera del mismo, dando a conocer oportunamente el estado o avance de las actividades realizadas por La Entidad, en términos de cumplimiento y oportunidad; así como la respectiva verificación del cumplimiento por parte de La Entidad de sus obligaciones para con los empleados o subcontratistas que participen en la ejecución del convenio, y de sus obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

PARAGRAFO 3. Si en desarrollo del objeto del convenio, se requiere la compra de bienes muebles no consumibles, el supervisor deberá garantizar que previo a la entrega de los mismos, se agote el procedimiento de marcación a cargo de la Unidad de Bienes Muebles. Para tal efecto, entiéndase por bienes no consumibles, aquellos que no tienen una duración predeterminada, es decir, que no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, siendo susceptibles de reintegro o devolución. De no agotarse el referido procedimiento, se entenderá que no hubo recibo a satisfacción.

DÉCIMA SEGUNDA. PAZ Y SALVO. EL ASOCIADO manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente convenio, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN. Adicionalmente, autoriza para que en la Subsecretaría de Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre EL ASOCIADO y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

DÉCIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Las partes declaran bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente Contrato Interadministrativo, que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución y la ley, en especial las consagradas en los 8° y 9° de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS. EL ASOCIADO deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del convenio y la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 1. Al momento de presentar la factura o documento equivalente EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN efectuará las deducciones pertinentes a EL ASOCIADO.

PARÁGRAFO 2. Si durante la ejecución del convenio ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten a EL ASOCIADO respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN oportunamente.

DECIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN. El presente convenio será objeto de liquidación bilateral en un término máximo de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo.

DÉCIMA SEXTA: RENDICION DE CUENTAS. Sin perjuicio de los informes periódicos para la entrega de los aportes y/o desembolsos, EL ASOCIADO y/o EL CONTRATISTA deberá rendir cuentas al MUNICIPIO DE MEDELLIN, del uso y destino de los recursos recibidos de Presupuesto Participativo y asignados dentro del convenio de asociación y/o contrato. La rendición de cuentas deberá realizarse antes del último pago y/o desembolso.

DECIMA SEPTIMA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente convenio: a) Certificado de Disponibilidad, b) Solicitud de Pedido, c) Compromiso Presupuestal, d) Estudios previos y sus anexos, e) Propuesta presentada por el ASOCIADO, f) Certificado de existencia y representación, y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del convenio.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a 02 AGO 2018

JOSÉ NICOLÁS RÍOS CORREA
Secretario Despacho
Secretaría de Suministros y Servicios

ANA LUCÍA PÉREZ PATIÑO
U de A - Dirección Programa de Gestión Tecnológica
Asociado

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Andrea Arroyave Barrera Abogada de Enlace	Beatriz Helena Gomez Arango Líder de Programa	Gloria Patricia Garcés Mejía Subsecretaria de Selección (E)

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº 1895 / 15 **CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

Entre el **MINISTERIO DE CULTURA,** creado mediante Ley 397 de 1997, legalmente representado por **ENZO RAFAEL ARIZA AYALA,** identificado con la cédula de ciudadanía número 79.627.790, expedida en Bogotá, con NIT 830.034.348-5, en su calidad de Secretario General, según Decreto de Nombramiento No. 1395 del 30 de abril de 2008 y Acta de Posesión No. 2596 del mismo día, con las facultades que le confiere la Ley 80 de 1993 y especialmente las Delegadas Mediante Resolución No. 1316 del 01 de agosto de 2008, quién en adelante se denominará el **MINISTERIO**, de una parte, y de la otra la **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA,** institución de Educación Superiro, Oficial, creada mediante Ley 71 de diciembre 4 de 1878 expedido por la Asamblea Legislativa del Estado Soberano de Antioquia, reconocida por el Gobierno Nacional mediante decreto 1297 del 30 de mayo de 1964, con NIT No. 890.980.040-8, representada legalmente por **MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ,** identificado con cédula de ciudadanía Nº 71.649.045, en su calidad de Rector, según Resolución Superior 1989 del 24 de febrero de 2015 y acta de posesión del 7 de abril de 2015 y quien en adelante se denominarán **LA UNIVERSIDAD**, hemos acordado celebrar el presente Convenio Interadministrativo, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el artículo 67 de la Constitución Política dispone que "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente"; **2.** Que el Artículo 70 de la Constitución Política dispone que el Estado tenga el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. Igualmente establece que, el Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación; y da libertad de investigación y expresión a las artes cuando afirma, al inicio del artículo 71, que "*la búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres.*" **3.** Que el artículo 113 de la Constitución Nacional señala: "*... Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.*" Y el artículo 209 ibídem señala "*... Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado...*" **4.** Que el Ministerio en los términos del artículo 5º de la Ley 397 de 1997 y del artículo 2º numeral 1 del Decreto 1746 de 2003, es la entidad encargada en el orden nacional de organizar y promover la difusión y promoción nacional de las expresiones culturales de los colombiano, así como de proteger los valores culturales de la nación. **5.** Que la Ley 397 de 1997 en el Título 1 consagra la cultura como el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencia. Así mismo establece que el Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana; e igualmente que en el Plan Nacional de Desarrollo se tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. **6.** Que el artículo 64 de la Ley citada dispone que "*Corresponde al Ministerio de Cultura, la responsabilidad de orientar, coordinar y fomentar el desarrollo de la educación artística y cultural no formal como factor social, así como determinar las políticas, planes y estrategias para su desarrollo...*" **7.** Que de conformidad con el artículo 95 de la ley 489 de 1988, Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos. **8.** Que el Coordinador Grupo de Emprendimiento Cultual solicita al Grupo de Contratos y Convenio la elaboración de un convenio Interadministrativo con la Universidad de Antioquia justificándolo en los siguientes términos: "El Ministerio de Cultura a través del Grupo Emprendimiento Cultural, viene adelantando desde el año 2010 una estrategia de formación integral en emprendimiento cultural en diferentes regiones del país, que incluye procesos de acompañamiento a los individuos y organizaciones interesadas en darle sostenibilidad a sus iniciativas culturales. El objetivo de las acciones de formación se enfoca en fortalecer los procesos organizativos y de gestión de organizaciones culturales e individuos con iniciativas culturales de organismos públicos y privados, en materia de emprendimiento e innovación para la generación, desarrollo y sostenibilidad de propuestas productivas de carácter cultural, como pilares del desarrollo socioeconómico. En el último cuatrienio (2010 a 2014) se realizaron apuestas en la Formulación y consolidación de una estrategia de formación para el emprendimiento cultural operando bajo la premisa del emprendimiento cultural y el desarrollo local, lo que permitió a su vez incorporar elementos propios de asociatividad e innovación. De esta manera se implementó una estrategia de cobertura en

el desarrollo de capacidades de gestión en emprendimiento, brindado formación y acompañamiento a través de encuentros y asesorías académicas a personas y asociaciones con iniciativas culturales que trabajan desde lo local. Gracias a la formación en emprendimiento cultural entre los años 2010 y 2013, se logró un total de 5.407 personas capacitadas pertenecientes a 3.001 organizaciones, lo que corresponde a 174 cursos en 99 municipios de los 32 departamentos del país. Así mismo se logró el acercamiento a 2 resguardos indígenas, atendiendo así el etno-emprendimiento. A partir del año 2014 la estrategia de formación se enfoco en tres líneas principales: i) Atención en formación con enfoque diferencial a población vulnerable (pobreza extrema, víctimas de desplazamiento y de conflicto armado), atendiendo a 50 municipios, ii) Fortalecimiento de iniciativas que en años preliminares tuvieron acompañamiento en formación (al menos 90 de ellos incluyen la conformación de nodos regionales) y III) Dar continuidad a la formación en el ABC del Emprendimiento, "Cursos de emprendimiento cultural para el desarrollo local"; a la fecha se han atendido 12 municipios y 4 resguardos indígenas del departamento del Meta. En consecuencia con lo anterior, se busca en el año 2015 dar continuidad a la estrategia de fomración y la conformación de nodos de emprendimiento cultural, la transferencia de capacidades en la dinámica territorial del emprendimiento cultural, así como también atender necesidades específicas de áreas aliadas dentro del Ministerio..." **9.** Que el presente convenio se rige por el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 y sus Decretos Reglamentarios y en las materias no reguladas por ella, por las disposiciones de las legislaciones Civil y Comercial Colombiana, y se encuentra sometido a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, y se encuentra sometido a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Vistas las anteriores consideraciones el convenio se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO:** Aunar recursos humanos, técnicos y financieros para acompañar al Ministerio de Cultura en la estrategia para transferir y desarrollar capacidades en emprendimiento cultural que permita fortalecer la dinámica de la industria cultural y creativa en Colombia. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD** Para el desarrollo del presente Convenio LA UNIVERSIDAD se compromete a: **1.** Realizar un mapeo de capacidades y necesidades en emprendimiento cultural para las regiones seleccionadas considerando las instituciones públicas y privadas, los emprendedores y el contexto, de tal forma que éste pueda dar una aproximación al panorama sobre las industrias culturales y creativas presentes en las zonas donde se focalizaron los nodos de emprendimiento cultural y los centros de creación de contenidos culturales en zonas de frontera. **2.** Adelantar una estrategia de articulación con instituciones aliadas para transferir y desarrollar capacidades en los nodos de emprendimiento cultural y en los centro de creación de contenidos culturales en zonas de frontera, previamente identificados y remitidos por el Ministerio. **3.** Capacitar y orientar con enfoque sectorial a los Centros de Producción de Frontera en la Formulación y puesta en marcha de modelos de negocio para la sostenibilidad de los Centros de Producción donados por el Gobierno de Japón. **4.** Realizar un proceso de transferencia y desarrollo de capacidades considerando metodologías en formación, fortalecimiento y acompañamiento en emprendimiento cultural, de tal manera que las instituciones aliadas en las regiones puedan iniciar gestión y multiplicación para el desarrollo local. **5.** Realizar un plan de acompañamiento para la apropiación de capacidades que permita hacer seguimiento a la operación de los nodos de emprendimiento cultural y a los centros de creación de contenidos culturales en zonas de frontera. **6.** Presentar una caracterización de inscritos y beneficiados de los cursos y acciones de fortalecimiento tales como Nodos y Centros de Producción de Frontera a modo de cartografía actualizada con la información de los participantes y en caso de que hubiese lugar, realizar el respectivo registro en los mecanismos adicionales dispuestos por el Grupo de Emprendimiento Cultura. **7.** Realizar cuatro cursos de formación en emprendimiento cultural con enfoque sectorial en municipios previamente identificados y remitidos por el Ministerio de Cultura. **8.** Diseñar un sistema de evaluación y mejora que facilite la medición del impacto de los procesos de articulación y desempeño de los emprendedores, los nodos de emprendimiento cultural y los centros de creación de contenidos culturales en zonas de frontera. **9.** Realizar un proceso de acompañamiento para el diseño de acciones de sostenibilidad y gestión empresarial y cultural. **10.** Cumplir con los resultados y actividades previstas en la propuesta presentada y aprobada por el Ministerio. **11.** Velar por la idoneidad y selección del equipo de trabajo que facilitará la asesoría en cada uno de los componentes de la propuesta. **12.** Desarrollar un programa de formación para la institucionalidad, que promueva la transferencia de capacidades para la atención sectorial de la industria creativa, en esta se incluirán asuntos de marketing cultural, fuentes de financiación y otros temas. **13.** Suministrar para cada actividad de acompañamiento y proceso de asesoría las horas especificadas en la propuesta, tiquetes y viáticos de los asesores y materiales necesarios. **14.** Designar un equipo coordinador del presente proyecto con experiencia acreditada para tal fin. **15.** Evaluar el avance del proyecto de forma periódica con el Ministerio de Cultura y asumir conjuntamente los procesos de

realimentación e implementación de mejoras. **16.** Dar visibilidad permanente al auspicio de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Cultura, durante todas las actividades realizadas a lo largo del convenio. **PARÁGRAFO. DERECHOS DE AUTOR:** Corresponden a LA UNIVERSIDAD los derechos patrimoniales sobre las metodologías, productos, obras y demás creaciones protegidas por propiedad intelectual que la Institución aporte para la ejecución del convenio. En consecuencia, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, eximiendo de toda responsabilidad al MINISTERIO DE CULTURA. Si en el desarrollo del convenio hubiese lugar a nuevos desarrollos, productos, metodologías o procesos susceptibles de protección, se deberá llegar a un acuerdo sobre la propiedad de los mismos; teniendo en cuenta la contribución o los aportes de las partes en recursos económicos e intelectuales. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO.-** En virtud del presente convenio, **EL MINISTERIO** se compromete a: **1.** Efectuar los desembolsos de los aportes al presente convenio, en la forma establecida. **2.** Ejercer la supervisión de ejecución a través del supervisor que designe el Ministerio de Cultura. **3.** Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del convenio y suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo del mismo. **4.** Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas, y ejercer la supervisión y el respectivo control financiero y de ejecución del convenio. **5.** Realizar las gestiones institucionales con entes territoriales, instituciones educativas, personas vinculadas a las actividades del convenio y empresa privada necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. **6.** Realizar la convocatoria de los beneficiarios de acuerdo con los parámetros establecidos en el marco del convenio y suministrar información de escritos. 7. Evaluara y seleccionar con la Universidad las instituciones a acompañar. 8. Verificar que el proceso de elección de instituciones participantes cumplan con los criterios establecidos en la propuesta. 9. Promover entre las organizaciones participantes el trabajo en red según grupos de interés identificados procurando la vinculación efectiva a la institucionalidad a los diferentes procesos a desarrollar en el marco de la propuesta. 10. Evaluar el avance del proyecto de forma periódica y asumir conjuntamente los procesos de realimentación e implementación de mejoras. 11. Acompañar los procesos y actividades en los diferentes territorios de tal forma que se apropien las dinámicas y componentes del proyecto en las estructuras y sistemas de cultura. 12. Acercar los estudios actualizados de la industria cultural y creativa que se constituya en fuentes de información sectorial que permita la construcción de las apuestas territoriales en materia gestión y emprendimiento cultural. **CUARTA: DECLARACIONES CONJUNTAS:** Las partes en este convenio dentro del libre ejercicio de la autonomía de sus voluntades, expresamente declaran, aceptan y convienen lo siguiente: **1.** La cooperación y ejercicio de esta asociación queda condicionada al efectivo aporte de cada una de las partes firmantes. **2.** Ningún compromiso adquirido por cualquiera de las partes frente a terceros, compromete a la otra sino mediante su expresa aprobación previa y escrita. La parte que asuma los compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, la mantendrá indemne y responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectuaren. **3.** Mediante este convenio no se pacta solidaridad de ninguna clase entre las partes. **4.** Los recursos y la participación de las partes en este convenio son de su exclusivo cargo y no responden a ninguna contraprestación que adeude una parte a la otra. En consecuencia el personal vinculado por **LA UNIVERSIDAD** en desarrollo del mismo, corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia, y no genera ninguna clase de vinculación civil o administrativa con **EL MINISTERIO. QUINTA: DURACIÓN:** La duración del presente convenio va hasta el treinta (30) de noviembre de 2015, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. **SEXTA: APORTES DEL CONVENIO:** El valor del convenio lo constituye la suma de **SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($748.00.000)** distribuidos así: **I. APORTES DEL MINISTERIO: El Ministerio** aportará la suma de **SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS** ($680.000.000); **II. APORTES DE LA UNIVERSIDAD:** La Universidad aportara la suma de **SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS** ($68.000.000.00) de conformidad con la propuesta presenta la cual hace parte integral del presente convenio. Resumen de aportes:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

NOMBRE DEL ASOCIADO O CONTRATISTA		Universidad de Antioquia		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		31/03/2015		
Actividades a Ejecutar dentro del Convenio		Aportes Ministerio	Aportes Asociado o Contratista	Valor
Reconocimiento		$ 103.798.434	$ 0	$ 103.793.433,62
Transferencia y desarrollo de capacidades	Desarrollo de capacidades	$ 129.469.797	$ 15.400.000	$ 144.869.796,52
	Dinamización	$ 18.326.145	$ 0	$ 18.326.144,54
	Acompañamiento apropiación de capacidades	$ 103.835.369	$ 0	$ 103.835.368,89
	Redes y plataforma de articulación	$ 98.807.289	$ 0	$ 98.807.289,08
Empoderamiento		$ 14.776.145	$ 0	$ 14.776.144,54
Cursos de formación		$ 102.186.823	$ 35.000.000	$ 137.186.822,60
Orientación, seguimiento y acompañamiento: Dirección Programa Gestión Tecnológica, coordinación y profesional de la Unidad de Emprendimiento Empresarial.		$ 0	$ 13.221.631	$ 13.221.630,56
Aportes a otros programas		$ 40.800.000	$ 0	$ 40.800.000
				$ 0,00
Subtotal Actividades		$ 612.000.000	$ 63.621.631	$ 676.621.630
Cuotas de Administración (por ejemplo pólizas, gastos bancarios, personal de apoyo administrativo, entre otros, en caso de requerir.				
Espacio de trabajo, equipo de oficina y pólizas, servicios públicos, transporte terrestre, plataforma administrativa y financiera UdeA.		$ 68.000.000		$ 68.000.000
Orientación, seguimiento y acompañamiento: Coordinación administrativa Programa Gestión Tecnológica			$ 4.378.370	$ 4.378.370
				$ 0
				$ 0
				$ 0
				$ 0
Subtotal Cuotas de Administración		$ 68.000.000	$ 4.378.370	$ 72.378.370
Total del Convenio		680.000.000	68.000.000	$ 748.000.000

SÉPTIMA: ENTREGA DEL APORTE: EL MINISTERIO girara su aporte así: **a)** Un primer giro correspondiente al cincuenta por ciento (50%) a la firma del acta de Inicio y aprobación del plan de trabajo y cronograma detallado del proyecto, y certificación del supervisor en la que conste que la Universidad viene cumpliendo con las actividades aquí pactadas; **b)** Un segundo giro del cuarenta y cinco por ciento (45%) con el cumplimiento de mapeo de capacidades en emprendimiento cultural para las regiones seleccionadas considerando las instituciones públicas y privadas y la realización del taller de marketing cultural y certificación del Supervisor en la que conste que la Universidad viene cumpliendo con las obligaciones aquí pactadas. **c.** Un tercer y último giro por el saldo del convenio previa entrega del informe de actividades y financiero y certificación del Supervisor en la que conste que la Universidad cumplió con las obligaciones aquí pactadas. Todos los pagos estipulados están subordinados a la aprobación del programa Anual de Caja y su giro por parte de la dirección del tesoro Nacional. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los recursos aportados por el Ministerio deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades de interés público pactadas en el objeto y obligaciones del presente convenio y realizadas dentro del término duración del mismo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los rendimientos financieros de los recursos aportados por el Ministerio de Cultura, si los hubiere, deberán ser reintegrados al a la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional a la cuenta corriente del banco de la republica Nº. 61011094 denominada D.T.N. Rendimientos financieros Código: 328, dentro de los primeros cinco días del mes siguiente al que se generaron y remitir copia del comprobante de consignación al Ministerio de Cultura Grupo Gestión Financiera y Contable, con el fin de realizar los registros contables a que haya lugar. **PARÁGRAFO TERCERO**: EL MINISTERIO reconocerá únicamente aquellos gastos que estén contemplados en la propuesta presentada por **LA UNIVERSIDAD**. En caso de presentarse una variación en la ejecución de las actividades programadas, los gastos deberán ser autorizados previamente por el Comité operativo si lo hay o en su defecto por el Supervisor del Convenio, en ambos casos por escrito y con sus respectivos soportes y justificación y en todo caso el SUPERVISOR del presente convenio será el responsable por las modificaciones que se llegaren a presentar. **PARÁGRAFO CUARTO:** Para efectos del **último giro**, el **MINISTERIO** desembolsara la suma a **LA UNIVERSIDAD,** previa presentación del informe de actividades y financiero, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio, radicación de dicho informe al Grupo de Contratos y Convenios y el **Acta de Liquidación del convenio correspondiente. OCTAVA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Ministerio respaldara su aporte con sujeción a la disponibilidad

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

presupuestal número 266015 del 8 de abril de 2015 y el 266715 del 9 de abril de 2015 expedidos por el Jefe de Presupuesto. **NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este convenio se perfecciona con su suscripción y para su ejecución se requiere el correspondiente Registro Presupuestal y acta de inicio. **DÉCIMA: SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN.-** La supervisión del presente Convenio la ejercerá el Coordinador Grupo de Emprendimiento Cultural, o quien haga sus veces, o quién el ordenador del gasto designe por escrito, para que disponga e informe sobre lo inherente al contrato, ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, quien tendrá además de las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, las siguientes: **a)** Conocer a cabalidad la propuesta presentada por LA UNIVERSIDAD. **b)** Certificar por escrito el cumplimiento del objeto convenido, dentro de las condiciones y características exigidas; **c)** Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que LA UNIVERSIDAD presente al MINISTERIO. **d)** Levantar y firmar las actas respectivas. **e)** Informar oportunamente al MINISTERIO sobre el desarrollo del contrato y sobre cualquier incumplimiento en que incurra LA UNIVERSIDAD; **f)** Informar y solicitar oportunamente al Grupo de Contratos y Convenios la prórroga al contrato, o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados; **g)** Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del convenio **h)** Verificar como requisito para el pago, que LA UNIVERSIDAD esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensión, Salud, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales si a ello hubiere lugar. **i)** Todas las demás atribuciones que en los en el presente convenio que se contemplen y que correspondan directamente a la supervisión. **j)** Proyectar y firmar el acta de liquidación del convenio. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre el MINISTERIO y/o la supervisión y **LA UNIVERSIDAD** deberán realizarse por escrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse a LA UNIVERSIDAD , al Grupo de Contratos y Convenios y al Grupo de Gestión Financiera y Contable del MINISTERIO. **UNDÉCIMA: CESIÓN. LA UNIVERSIDAD** no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito del **MINISTERIO**. **DUODÉCIMA: RESPONSABILIDADES DE LA UNIVERSIDAD:** Las acciones y actividades concretas de colaboración que se deriven del desarrollo de este convenio, serán definidas por escrito mediante comunicaciones cruzadas de los representantes de las entidades, sus delegados y los supervisores del convenio, o por quienes estén debidamente autorizados para ello; teniendo en cuenta la autonomía de la voluntad de cada entidad y el más justo equilibrio entre las partes. Los documentos que se suscriban para estas actividades, serán parte constitutiva del convenio para todos los efectos. **LA UNIVERSIDAD** responderá civilmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a **EL MINISTERIO**, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **DÉCIMA TERCERA: RELACIÓN LABORAL:** El presente convenio no genera relación laboral ni prestaciones sociales respecto de **LA UNIVERSIDAD** ni del personal que **LA UNIVERSIDAD** subcontrate para la ejecución. Será obligación de **LA UNIVERSIDAD**, cumplir todas las obligaciones contenidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y cumplir con el pago de la totalidad de los aportes y prestaciones sociales de conformidad con la Ley. Así mismo deberá tomar las precauciones y entregar las dotaciones de seguridad industrial necesarias para garantizar la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país, si a ello hubiere lugar. **DÉCIMA CUARTA - MODIFICACIONES, ADICIONES, ACLARACIONES Y PRORROGAS:** Las partes declaran expresamente que las cláusulas del presente Convenio podrán ser adicionadas, modificadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto, previo acuerdo de las partes y conforme a las formalidades legales para tal fin. **DÉCIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN.-** Este convenio se liquidará dentro del término máximo de cuatro (4) meses contados desde la terminación del mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD -** LA UNIVERSIDAD mantendrá indemne al **MINISTERIO** ante cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa actuaciones de LA UNIVERSIDAD. **DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO.** Para todos los efectos, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C., para constancia firman las partes a los

23 ABR 2015

ENZO RAFAEL ARIZA AYALA
Secretario General

MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ
Representante Legal

Aprobó: Juan Manuel Díaz Castro / Coordinador Grupo de Contratos y Convenios
Proyectó: Edgar Hernández Romero

MinCultura
Ministerio de Cultura

2442/14

PROSPERIDAD PARA TODOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN N°._____ CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Entre el **MINISTERIO DE CULTURA,** creado mediante Ley 397 de 1997, legalmente representado por **ENZO RAFAEL ARIZA AYALA,** identificado con la cédula de ciudadanía número 79.627.790, expedida en Bogotá, con NIT 830.034.348-5, en su calidad de Secretario General, según Decreto de Nombramiento No. 1395 del 30 de abril de 2008 y Acta de Posesión No. 2596 del mismo día, con las facultades que le confiere la Ley 80 de 1993 y especialmente las Delegadas Mediante Resolución No. 1316 del 01 de agosto de 2008, quién en adelante se denominará el **MINISTERIO,** de una parte, y de la otra **ALBERTO DE JESUS URIBE CORREA**, con Cédula de Ciudadanía No. 8,346,555, quien actúa en nombre de **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, Creada mediante la Ley 71 de 1878 del extinguido Estado Soberano de Antioquia, con **NIT. No. 890,980,040-8** en su calidad de Rector y Representante Legal, que en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD,** hemos acordado celebrar el presente Convenio Interadministrativo de Asociación, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el artículo 67 de la Constitución Política dispone que "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente" **2.** Que el Artículo 70 de la Constitución Política dispone que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. Igualmente establece que, el Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación. **3.** Que el Ministerio de Cultura en los términos del artículo 5° de la Ley 397 de 1997 y del artículo 2° numeral 1 del Decreto 1746 de 2003, es la entidad encargada en el orden nacional de organizar y promover la difusión y promoción nacional de las expresiones culturales de los colombiano, así como de proteger los valores culturales de la nación. **4.** Que la Ley 397 de 1997 en el Título 1 consagra la cultura como el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencia. Así mismo establece que el Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana. **5.** Que el artículo 64 de la Ley citada dispone que "Corresponde al Ministerio de Cultura, la responsabilidad de orientar, coordinar y fomentar el desarrollo de la educación artística y cultural no formal como factor social, así como determinar las políticas, planes y estrategias para su desarrollo..." **6.** Que de conformidad con el artículo 95 de la ley 489 de 1988, Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos. **7.** Que el Coordinador del Grupo de Emprendimiento Cultural del Ministerio de Cultura, mediante comunicación N°. 140-242-2014, solicita la elaboración del Convenio Interadministrativo de Asociación, justificándolo de la siguiente manera: El Ministerio de Cultura a través del Grupo de emprendimiento cultural, viene adelantando desde al año 2010 una estrategia de formación integral en emprendimiento cultural en diferentes regiones del país, que incluye procesos de acompañamiento a los individuos y organizaciones interesadas en darle sostenibilidad a sus iniciativas culturales. De este modo, en el desarrollo de los cursos de formación en emprendimiento cultural, realizados a nivel nacional durante los años 2012 y 2013, se han formado alrededor de 1.562 organizaciones culturales y se han presentado aproximadamente 226 iniciativas empresariales culturales, lideradas por gestores culturales públicos o privados. Muchas de estas iniciativas tienen un gran potencial de

Certificado CO09/32
SGS
Certificado CO09/32
SGS

desarrollo, pero pocas han iniciado procesos de gestión de recursos y puesta en marcha. En consecuencia con lo anterior, se busca en el año 2014 estrategias complementarias a la formación a través del perfeccionamiento de los modelos de negocio con potencial empresarial que tienen identificados o estructurados los participantes de los cursos de formación en emprendimiento cultural, desarrollados por el Ministerio de Cultura, durante los años 2012 y 2013, dando también cabida a aquellas iniciativas que hayan participado, sin acierto en la asignación de recursos, en las convocatorias propias del Ministerio de Cultura, como el caso del Programa Nacional de concertación. Tras la intervención, a través de acompañamiento y asesorías, se pretende tener potenciales iniciativas empresariales culturales, con una propuesta de valor estructurada y una correcta definición de los aspectos fundamentales de la operación que les permita participar por recursos de financiación y capital semilla en las bolsas concursables que ha dispuesto el Ministerio en asocio con varias instituciones de carácter público. De este modo, se hace necesario asociarse con una entidad idónea y con experiencia, que apoye la consecución de los objetivos del grupo de Emprendimiento Cultural y de las Direcciones del Ministerio interesadas en el proceso de acompañamiento técnico de iniciativas y/o modelos de negocios culturales.**8.** Que el presente convenio se rige por el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 y sus Decretos Reglamentarios y en las materias no reguladas por ella, por las disposiciones de las legislaciones Civil y Comercial Colombiana, y se encuentra sometido a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Vistas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan el presente Convenio que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** Aunar recursos humanos, administrativos, técnicos, académicos y financieros para Identificar y formar en emprendimiento cultural, para fortalecer iniciativas con potencial empresarial enmarcadas en los sectores culturales, especialmente de los participantes de los cursos de formación en emprendimiento cultural desarrollados por el Ministerio de Cultura durante los años 2012 y 2013; con el fin de brindar herramientas para la puesta en marcha y fortalecimiento de las iniciativas identificadas. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD:** Para el desarrollo del presente Convenio **LA UNIVERSIDAD** se compromete a: **1.1** Cumplir con el objeto del Convenio en la forma y tiempo pactados, de acuerdo con la propuesta presentada; **1.2.** Reembolsar al Ministerio de Cultura – Dirección del Tesoro Nacional- los saldos no ejecutados, a la finalización del convenio. **1.3**. Dar cumplimiento a las obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario, la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios especialmente el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, la Ley 789 de 2002. **1.4**. Acatar las normas vigentes, relacionadas con derechos de autor y conexos. **1.5**. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del convenio. **1.6**. Facilitar la supervisión del Convenio, el acceso a la información y la documentación inherentes a la ejecución del mismo. **1.7**. Las demás que por conveniencia en el desarrollo del proyecto sean necesarias o se requieran. **2. OBLIGACIONES ESPECIALES:** Para el desarrollo del presente Convenio **LA UNIVERSIDAD** se compromete a: **1.** Cumplir la cabalidad con el objeto y las obligaciones del convenio. **2.** Realizar un plan para la identificación y fortalecimiento de las iniciativas presentadas por los participantes de los procesos de formación en Emprendimiento Cultural desarrollados durante los años 2012 y 2013, que corresponden a organizaciones culturales y comunitarias, formalizadas o no, vinculadas con las escuelas de música, la danza, las artes visuales, el teatro, el patrimonio, los sectores cinematográfico y de comunicaciones, de los programas de Fortalecimiento de Museos, Escuelas Taller y Laboratorios Sociales de Emprendimiento Cultural, LASO, y emprendedores con iniciativas culturales que hayan participado en los mismos procesos; con el fin de identificar una estrategia de puesta en marcha de sus proyectos culturales. **3.** Identificar treinta (30) iniciativas emprendedoras con potencial empresarial, parar ser acompañadas en su puesta en

Certificado CO09/32
SGS
Certificado CO09/32
SGS

marcha o fortalecimiento. **4.** Realizar tres (3) brigadas de incubación empresarial o encuentros presenciales. **5.** Realizar diez (10) laboratorios empresariales virtuales, según las necesidades identificadas en el plan de intervención de las iniciativas. **6.** Realizar asesorías virtuales a las iniciativas seleccionadas, 8 horas por iniciativa **7.**Desarrollar cuatro (4) cursos de formación en los municipios que disponga el Ministerio de Cultura. Cada curso de ochenta (80) horas presenciales **8.** Apoyar el desarrollo de los cursos con metodologías, contenidos y material didáctico propiedad de la Universidad de Antioquia. **9.** Coordinar académica y administrativamente la formación y las actividades de gestión empresarial. **10.** Cumplir con los resultados y actividades previstas en la propuesta presentada y aprobada por el Ministerio de Cultura. **11.** Presentar una caracterización de inscritos y beneficiados a modo de cartografía actualizada con la información de los participantes. **12.** Brindar acceso para el uso de herramientas tecnológicas que faciliten el desarrollo de las actividades propuestas. **13.** Orientar y devolver oportunamente las observaciones realizadas a los emprendedores, sobre sus iniciativas de negocio. **14.** Orientar a los emprendedores en la presentación de sus iniciativas para la gestión de fuentes de financiación. **15.** Velar por la idoneidad y selección de los asesores que facilitarán el trabajo de asesoría en cada uno de los componentes de la propuesta. **16.** Suministrar para cada actividad de acompañamiento, las horas especificadas en su propuesta, tiquetes y viáticos de los asesores y materiales necesarios. **17.** Suministrar para cada proceso de asesoría las horas especificadas en la propuesta, tiquetes y viáticos de los asesores. **18.** Designar un equipo coordinador del presente proyecto con experiencia acreditada para tal fin. **19.** Evaluar los procesos de gestión empresarial y administrativos de forma periódica con el Ministerio de Cultura y asumir conjuntamente los procesos de realimentación e implementación de mejoras.. **20.** Presentar al Ministerio de Cultura informes de avance de ejecución financiera y de Gestión en forma trimestral y un informe final de gestión y ejecución para aprobación de la supervisión por parte del Ministerio. **21.** Cumplir con las decisiones que el Comité Operativo determine, en relación con las distintas materias que éste tiene a su cargo. **22.** Incluir el logo del Ministerio de Cultura en todos las piezas de comunicación que se realicen en el marco del convenio. **23.** Mencionar conforme lo exige la ley, los créditos respectivos de las partes así como de los autores de las obras y contenidos generados en el marco del convenio. **24.** Verificar con el equipo realizador de las producciones audiovisuales, mutimediales, y otras, la adecuada autorización para el uso y explotación de imágenes, fonogramas, obras fotográficas y audiovisuales, entrevistas, y, en general, cualquier producción protegida por el derecho de autor o conexos. **25.** Nombrar un delegado que hará parte del Comité Operativo encargado de supervisar el desarrollo y la ejecución del presupuesto y las actividades del Convenio. **PARÁGRAFO PRIMERO: DERECHOS DE AUTOR:** Corresponden a LA UNIVERSIDAD los derechos patrimoniales sobre las metodologías, productos, obras y demás creaciones protegidas por propiedad intelectual que la Institución aporte para la ejecución del convenio. En consecuencia, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar, eximiendo de toda responsabilidad al MINISTERIO DE CULTURA. Si en el desarrollo del convenio hubiese lugar a nuevos desarrollos, productos, metodologías o procesos susceptibles de protección, se deberá llegar a un acuerdo sobre la propiedad de los mismos; teniendo en cuenta la contribución o los aportes de las partes en recursos económicos e intelectuales. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL MINISTERIO.-** En virtud del presente convenio, **EL MINISTERIO** se compromete a: **1.** Garantizar la disponibilidad de medios tecnológicos y de logística para cada una de las sesiones académicas de la propuesta. Como mínimo se contará con un espacio físico con aula o sala de reuniones, computador y acceso a internet. **2.** Realizar la convocatoria de los beneficiarios según parámetros establecidos por las partes y suministrar a **LA UNIVERSIDAD** las bases de datos de los inscritos. **3.** Evaluar y seleccionar con **LA**

Certificado CO09/32
SGS
Certificado CO09/32
SGS

UNIVERSIDAD las iniciativas a acompañar **4.**Verificar que el proceso de elección de participantes cumpla con los criterios establecidos y estipulados en esta propuesta. **5.** Promover entre las organizaciones participantes el trabajo en red según grupos de interés identificados. **6.** Evaluar el proceso de forma periódica con **LA UNIVERSIDAD** y asumir conjuntamente los procesos de realimentación e implementación de mejoras, para ello se asigna un interlocutor que participe y tome decisiones que sean necesarias para el desarrollo del proyecto. **7.** Realizar los desembolsos económicos de manera oportuna a **LA UNIVERSIDAD** según las cuotas de pagos establecidas. .**CUARTA: OBLIGACIONES CONJUNTAS:** Las partes en este convenio dentro del libre ejercicio de la autonomía de sus voluntades, expresamente declaran, aceptan y convienen lo siguiente: **1.** El aporte y vinculación de cada parte se realiza dentro de un objetivo de promoción y estímulo a la realización de actividades de interés público, tendientes al cumplimiento del objetivo de este Convenio. **2.** La cooperación y ejercicio de esta asociación queda condicionada al efectivo aporte de cada una de las partes firmantes. **3.** Ningún compromiso adquirido por cualquiera de las partes frente a terceros, compromete a la otra sino mediante su expresa aprobación previa y escrita. La parte que asuma los compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, la mantendrá indemne y responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectuaren. **4.** Mediante este convenio no se pacta solidaridad de ninguna clase entre las partes. **5.** Los recursos y la participación de las partes en este convenio son de su exclusivo cargo y no responden a ninguna contraprestación que adeude una parte a la otra. En consecuencia el personal vinculado por **LA UNIVERSIDAD** en desarrollo del mismo, corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia, y no genera ninguna clase de vinculación civil o administrativa con **EL MINISTERIO. QUINTA: PLAZO:** La duración del presente convenio es hasta el 15 de diciembre de 2014, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **SEXTA: APORTES DEL CONVENIO:** El valor del convenio lo constituye la suma de **DOSCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS ($290.000.000.00) M/CTE**, así: **I. APORTES DEL MINISTERIO:** El Ministerio aportara la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS ($270.000.000.00) M/CTE. II. APORTES DE LA UNIVERSIDAD: LA UNIVERSIDAD** aportara la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS m/cte ($20.000.000)**, representada tal como consta en la propuesta.

ACTIVIDADES A EJECUTAR	APORTES MINISTERIO	APORTES UNIVERSIDAD	VALOR
GESTIÓN EMPRESARIAL	$ 184.644.449	0	$ 184.644.449
PLATAFORMA DE APOYO	$ 10.000.000	0	$ 10.000.000
MATERIAL IMPRESO DE APOYO	$ 7.160.000	0	$ 7.160.000
CALL CENTER SIETEMATIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS CARTOGRÁFICOS	$ 7.616.294	0	$ 7.616.294
ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO (LIDER, APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO)	$ 44.665.078	0	$ 44.665.078
CONTRIBUCIÓN A LA DOCENCIA, LA EXTENCIÓN Y LA INVESTIGACIÓN	$ 15.914.179	0	$ 15.914.179
Total			**$270.000.000**

La Universidad aporta la contrapartida representada en **bolsas de horas de capacitación y asesorías**, las cuales estarán dirigidas a promover la creación de nodos de emprendimiento

Certificado CO09/32
Certificado CO09/32

cultural y a establecer una dinámica en los mismos que facilite la ejecución de la metodología planteada y su posible continuidad

Contrapartida U de A			
BOLSA DE RECURSOS PARA GESTIÓN DE RELACIONES CON ALIADOS QUE APOYEN LA CONFORMACIÓN DE LOS 3 NODOS.	0	$ 6.000.000	
BOLSA DE HORAS DE ASESORÍAS VIRTUALES (ADICIONALES A LAS 4 HORAS POR INICIATIVA QUE CUBRE EL PROYECTO) - MÁXIMO 4 HORAS POR INICIATIVA	0	$ 9.000.000	
BOLSA DE HORAS PARA CAPACITACIÓN (LABORATORIOS VIRTUALES)	0	$ 3.000.000	
BOLSA PARA PLATAFORMA Y HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LA REALIZACIÓN DE LAS ASESORÍAS A LOS PARTICIPANTES, SEGUIMIENTOS A NODOS, DIAGNÓSTICOS, ENTRE OTROS.	0	$ 2.000.000	
Total	0	**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**
Total convenio			**($290.000.000.00)**

SÉPTIMA: ENTREGA DEL APORTE: EL MINISTERIO girara su aporte así: **a)** El **50%** del total de sus aportes, una vez perfeccionado el convenio, previa entrega y aprobación del plan de trabajo y cronograma detallado del proyecto por parte de **LA UNIVERSIDAD**. El pago se realizará cuando el supervisor haya aprobado el documento mencionado y se expida la certificación correspondiente. **b)** El **30%** del total de sus aportes, al finalizar el segundo mes, previa entrega de los diagnósticos de las iniciativas. El pago se realizará cuando el supervisor haya aprobado el documento mencionado y se expida la certificación correspondiente. **c)** El **15%** del total de sus aportes al comenzar el cuarto mes, previa presentación de un informe de avance del estado de las iniciativas. El pago se realizará cuando el supervisor haya aprobado el documento mencionado y se expida la certificación correspondiente. d) El **5%** del total de sus aportes, al finalizar el convenio previa presentación del Informe final y financiero con soportes. El pago se realizará cuando el supervisor haya aprobado el documento mencionado y se expida la certificación correspondiente. **Todos los giros estipulados están subordinados a la aprobación del Programa Anual de Caja y su giro respectivo por parte de la Dirección del Tesoro Nacional. PARÁGRAFO PRIMERO**: Para efectos del **último pago** el **MINISITERIO** cancelará la suma a **LA UNIVERSIDAD**, previa presentación del informe final de actividades, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio y radicación del informe de actividades en el Grupo de Contratos y Convenios y el **Acta de Liquidación del convenio correspondiente. PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, **LA UNIVERSIDAD** deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud y

Certificado CO09/32
SGS
Certificado CO09/32
SGS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN N°._____ CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Pensiones, conforme el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002l las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003 y el Decreto reglamentario 510 de 2003. **PARÁGRAFO TERCERO**: Los rendimientos financieros de los recursos aportados por el Ministerio de Cultura, si los hubiere, deberán ser reintegrados al a la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional a la cuenta corriente del banco de la republica N°. 61011094 denominada D.T.N. Rendimientos financieros Código: 328, dentro del mes siguiente al que se generaron y remitir copia del comprobante de consignación al Ministerio de Cultura Grupo Gestión Financiera y Contable, con el fin de realizar los registros contables a que haya lugar. **OCTAVA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Ministerio de Cultura ampara el valor de su aporte con sujeción al certificado de disponibilidad presupuestal **No. 88714**. **NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este convenio se perfecciona con su suscripción y para su ejecución se requiere el correspondiente Registro Presupuestal. **DÉCIMA: SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN**: La supervisión de ejecución del presente convenio estará a cargo del Ministerio de Cultura a través del Coordinador del Grupo de Emprendimiento Cultural o quien haga sus veces, quien deberá: **1)** Velar por que el objeto y las obligaciones del convenio se cumplan; **2)** Remitir al Grupo de Convenios de la Secretaría General del Ministerio de Cultura, copia de la certificación de cumplimiento del objeto del convenio; **3)** Informar al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaría General del Ministerio de Cultura, cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del convenio; **4)** Enviar con una antelación de quince (15) días hábiles al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaría General del Ministerio, las solicitudes de prórroga, modificación o adición del convenio en caso que se requiera; **5)** Verificar el cumplimiento de cada una de las cláusulas del presente convenio; **6)** Proyectar el acta de liquidación del presente convenio dentro de los cuatro meses siguientes a su finalización, suscribirla en su calidad de Supervisor, y remitirla al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaria General para revisión y posterior suscripción por parte del Ordenador del Gasto y; **7)** Verificar el cumplimiento por parte de **LA UNIVERSIDAD** de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar, dejando constancia de este hecho en el acta de liquidación. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre el **MINISTERIO** y/o la supervisión y **LA UNIVERSIDAD** deberán realizarse por escrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente convenio, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse a **LA UNIVERSIDAD**, al Grupo de Contratos y Convenios y al Grupo de Gestión Financiera y Contable del **MINISTERIO. DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN. LA UNIVERSIDAD** no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito del **MINISTERIO. DÉCIMA SEGUNDA: DOMICILIO**.- Para todos los efectos, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C. **DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDADES DE LA UNIVERSIDAD:** Las acciones y actividades concretas de colaboración que se deriven del desarrollo de este convenio, serán definidas por escrito mediante comunicaciones cruzadas de los representantes de las entidades, sus delegados y los supervisores del convenio, o por quienes estén debidamente autorizados para ello; teniendo en cuenta la autonomía de la voluntad de cada entidad y el más justo equilibrio entre las partes. Los documentos que se suscriban para estas actividades, serán parte constitutiva del convenio para todos los efectos. **LA UNIVERSIDAD** responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a **EL MINISTERIO**, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **DÉCIMA CUARTA: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD: LA UNIVERSIDAD** mantendrá indemne al **MINISTERIO** ante cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como

Certificado CO09/32
SGS
Certificado CO09/32
SGS

2442/14

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN N°._____ CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE CULTURA Y LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

causa actuaciones de **LA UNIVERSIDAD.** **DÉCIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN.-** Conforme a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 este convenio se liquidará dentro del término máximo de cuatro (4) meses contados desde la terminación del mismo.

Para constancia firman las partes a los 25 AGO 2014

ENZO RAFAEL ARIZA AYALA
EL MINISTERIO

ALBERTO DE JESUS URIBE CORREA
LA UNIVERSIDAD
V° B° Juan Pelaez.

Aprobó: Juan Manuel Díaz Castro/Coordinador Grupo de Contratos y Convenios
Proyectó: Carlos Fernando Rodríguez

Certificado CO09/32
SGS
Certificado CO09/32

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N°	4600005805
ASOCIADO 1	Gobernación de Antioquia - Secretaría de las Mujeres
ASOCIADO 2	Universidad de Antioquia - Parque del Emprendimiento
NIT ASOCIADO 2	890980040-8
OBJETO	Ejecución de la primera fase del concurso Mujeres Emprendedoras en el departamento de Antioquia que incluye: Diseño del concurso, convocatoria, selección de beneficiarias y lanzamiento del mismo.
PLAZO	Tres meses a partir del acta de inicio sin superar el 13 de diciembre de 2016
APORTES	Doscientos setenta y nueve millones novecientos cuarenta y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos ($279.949.789) IVA excluido aportados así: Doscientos veinticuatro millones novecientos noventa y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos (224.999.789) IVA excluido aportados por la Gobernación de Antioquia -Secretaría de las Mujeres; y cincuenta y cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos ($54.950.000) aportados por la Universidad de Antioquia.

Entre los suscritos a saber **LUZ IMELDA OCHOA BOHORQUEZ;** mayor de edad, identificada respectivamente con cédula de ciudadanía número 43053031, con domicilio en la ciudad de Bello, actuando en calidad de Secretaria de las Mujeres de Antioquia, nombrada mediante Decreto N° 909 del 28 de marzo de 2016 y Acta de Posesión del 04 de abril de 2016, delegada para contratar mediante los Decreto Departamental N° 0007 del 02 de Enero de 2012, debidamente facultada por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y quien en adelante y para los efectos de este convenio se denominará EL **DEPARTAMENTO- SECRETARÏA DE LAS MUJERES**; y **MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ,** identificado con cédula de ciudadanía N° 71.649.045 de Medellín, quien en su calidad de Rector, designado

Resolución Superior 1989 del 24 de febrero de 2015 y facultado para contratar por el Acuerdo superior 419 de 2014, actúa en nombre y representación de la Universidad de Antioquia, con NIT 890980040-8, ente universitario autónomo con régimen especial sin ánimo de lucro, cuya creación fue determinada por la Ley LXXI de 1978 del Estado Soberano de Antioquia, y cuya personería jurídica deriva de la Ley 153 de 1887, regida por la Ley 30 de 1992 y demás disposiciones aplicables, quien adelante se denominará Universidad **de Antioquia - PARQUE E**, hemos acordado celebrar el presente Convenio Interadministrativo de asociación, que se regirá por las cláusulas contenidas más adelante en este documento y por lo estipulado en los estudios y documentos previos N° 5957, así como en la propuesta presentada por la Universidad de Antioquia - Parque E, previas las siguientes **CONSIDERACIONES: a).** Que **EL DEPARTAMENTO** es una entidad territorial. **b).** Que uno de los objetivos misionales de la Secretaría de las Mujeres de Antioquia es avanzar en la consecución de la igualdad real y efectiva de las mujeres del departamento, esto implica implementar procesos de empoderamiento, políticas públicas, estrategias para la autonomía económica, la participación social y política y la seguridad pública de las mujeres, la educación con enfoque de género y de derechos; Según estudios realizados las mujeres que emprenden son en su mayoría madres solteras y cabeza de familia. En cifras, el 35% cursó hasta secundaria, el 30% hizo estudios universitarios y el 7% un posgrado. Esta tendencia se debe a que los profesionales, tanto hombres como mujeres, cuando terminan sus carreras piensan hacer parte de una multinacional y no en crear empresa. Los estudios de campo realizados por la Fundación MET (Mujer Empresa Tecnología) muestran que, en promedio, las colombianas empiezan a emprender después de los 35 años. **C)** De acuerdo con el Monitor Global de Emprendimiento 2015 (GEM, por sus siglas en inglés), el 67% de las mujeres emprenden por oportunidad, mientras el 33% lo hacen por necesidad. Así mismo, en Colombia cerca del 70% de la población adulta percibe que el ser empresario es una buena opción de carrera profesional. El 60% de la población adulta percibe buenas oportunidades en su entorno, consideran que tienen las competencias, y no tienen miedo para crear empresa y El 52% de los adultos colombianos manifiestan una intención de crear empresa (solos o asociados) en los próximos tres (3) años. **d)** las cifras relacionadas, denotan que a pesar de que no existen aún programas que estén dedicados exclusivamente a apoyar y potencializar el espíritu emprendedor y empresarial de las mujeres. Es por ello que el concurso departamental "Mujeres Emprendedoras" se presenta como un reconocimiento creado por la Secretaría de las Mujeres de la Gobernación de Antioquia, para impulsar, reconocer y visibilizar las iniciativas emprendedoras de las mujeres del Departamento y realizar un acompañamiento que promueva y logre su ingreso y permanencia en el mercado. **e)** Con el Concurso se espera identificar, estructurar y consolidar iniciativas de mujeres emprendedoras del departamento de Antioquia que tengan la determinación para generar una estructura empresarial y logren

consolidarse. **f)** Dada la importancia de este proyecto en el marco del Plan de Desarrollo Departamental de Antioquia "Piensa en Grande" la administración departamental requiere asociarse con una entidad que tenga idoneidad y experiencia en el manejo no solo de concursos de emprendedores, sino también en el acompañamiento y fortalecimiento de iniciativas empresariales, una entidad que contribuya con esos expertos técnicos al logro de los objetivos y el desarrollo de los productos relacionados con el concurso. **g)** Para lograr los propositos establecidos se determina que el aliado clave para ello es la Universidad de Antioquia a través del Parque del Emprendimiento. Al ser la Universidad de Antioquia de orden departamental, hacer presencia en las 9 subregiones del departamento y tener en su Plan de acción actual la expansión de la operación del Parque del Emprendimiento en las subregiones del departamento, se encuentran objetivos instituciones comunes, así como pertinencias técnicas, institucionales y jurídicas para llevar a cabo el concurso mujeres emprendedoras a partir de la unión de esfuerzos con Parque del Emprendimiento de la Universidad de Antioquia. **h)** Que teniendo en cuenta lo anterior, el proceso contractual fue llevado al Comité Interno de Contratación y recomendado tal como consta en el Acta N° 14 del 31 de agosto de septiembre de 2016, posteriormente fué expuesto y aprobado en consejo de gobierno el 05 de septiembre de 2016, y finalmente en el Comité de Orientación y Seguimiento el 09 de septiembre también recomendó este convenio interadministrativo en sesion 082 de 2016 . Por lo anterior, se procede a celebrar el Convenio de asociación, el cual se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS** y en lo no previsto en ellas, por la ley: **CLAUSULA PRIMERA. OBJETO**: Ejecución de la primera fase del concurso Mujeres Emprendedoras en el departamento de Antioquia que incluye: Diseño del concurso, convocatoria, selección de beneficiarias y lanzamiento del mismo. **SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO:** Las acciones relacionadas con el objeto de este convenio, es decir, el proceso de diseño, convocatoria, selección y lanzamiento del Concurso Departamental de Mujeres Emprendedoras, se debe ejecutar a más tardar el día 13 de diciembre, efectuando actividades en diferentes subregiones del Departamento de Antioquia. **PARAGRAFO PRIMERO: ESPECIFICACIONES TECNICAS**. Ver Numeral 2.2 de los Estudios Previos N° 5967, los cuales hacen parte integrante del presenten convenio, así como la propuesta presentada por la Universidad de Antioquia - Parque E .**CLAUSULA TERCERA. VALOR:** El valor total de este convenio es por doscientos setenta y nueve millones novecientos cuarenta y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos ($279.949.789) IVA excluido aportados así: Doscientos veinticuatro millones novecientos noventa y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos (224.999.789) IVA excluido aportados por la Gobernación de Antioquia Secretaría de las Mujeres; y cincuenta y cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos ($54.950.000) aportados por la Universidad de Antioquia. en los estudios previos se anexó el presupuesto detallado según las actividades inherentes al objeto del convenio y productos a entregar, específico para cada uno de los

asociados y firmado por la ordenadora del gasto. **CLAUSULA CUARTA. FORMA DE DESEMBOLSO**: Se realizaran tres pagos parciales previa verificación de cumplimiento por parte de la Supervisión, para lo cual la Universidad de Antioquia deberá presentar la correspondiente factura o cuenta de cobro, junto con el informe de actividades y certificar que se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral así: Primer Pago: 40%, correspondiente a $ 89´999.915 Segundo Pago: En el mes de octubre, 30% por valor de $ 67´499.937 Tercer Pago: 30% restante en el mes de diciembre por valor de $ 67´499.937 Una vez se haya cumplido el (100%) de las acciones del contrato y el contratista entregue el informe final. Una vez se haya cumplido el (100%) de las acciones del convenio y el asociado entregue el informe final. Aquí se debe verificar la ejecución técnica, jurídica, contable y financiera tanto de los aportes realizados por la Gobernación de Antioquia Secretaria de las Mujeres como los aportes de la Universidad de Antioquia - Parque E. El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente, se deducirá del valor de las facturas o cuentas de cobro, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean el caso. **CLAUSULA QUINTA. COMPROMISOS. COMPROMISOS DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PARQUE E:** Deberá cumplir todos los compromisos establecidos en el numeral 2.6 en los estudios y documentos previos que hace parte integral de este convenio, así como Cumplir con las actividades previstas en la propuesta técnica y en las especificaciones técnicas definidas en dichos estudios y documentos previos, así como Asignar y desarrollar la coordinación del concurso mujeres emprendedoras en el Programa Parque del Emprendimiento de la Vicerrectoría de Extensión,. Designar un equipo de trabajo idóneo para ejecutar el presente proyecto. Dicho equipo asumirá labores académicas, operativas, administrativas y comunicacionales dentro del proyecto. Evaluar los procesos de forma periódica con la Secretaría de las Mujeres y asumir conjuntamente los correctivos a que haya lugar. El asociado asumirá el pago de todos los impuestos que se causen en virtud de la celebración y ejecución del presente convenio. El asociado se obliga a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del contrato, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. Abrir una cuenta bancaria exclusiva para administrar y ejecutar los recursos financieros dispuestos por la Gobernación de Antioquia para el desarrollo de este convenio. El asociado deberá reintegrar a la Gobernación de Antioquia los recursos financieros que no se ejecuten en su totalidad durante el desarrollo del convenio de asociación, justificando su devolución. Deberá devolver a la Gobernación de Antioquia los rendimientos financieros que se generen con ocasiones a los recursos asignados para la ejecución del presente convenio de asociación. Con la firma del presente convenio, la Universidad de Antioquia - Parque E manifiesta no estar incurso en una

inhabilidad o incompatibilidad para suscribir el presente contrato, de igual forma manifiesta no haber ofrecido dadiva o un beneficio por la suscripción del mismo. **COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO.** a) Direccionar todas las acciones, funciones y productos derivados del presente convenio de asociación. b) Disponer de recursos financieros para el desarrollo de todas las especificaciones técnicas, que cubra todos los componentes del presente convenio. c) Realizar los desembolsos respectivos según la forma de pago establecida. d) Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente convenio para lo cual delegará uno o varios supervisores. e) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. **CLAUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONVENIO.** El Convenio se debe ejecutar en tres meses a partir del acta de inicio sin superar el 13 de diciembre de 2016. **CLAUSULA SÉPTIMA GASTOS E IMPUESTOS:** El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente, se deducirá del valor de las facturas o cuentas de cobro, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean el caso. **CLAUSULA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** Se asignará una contratista y una funcionaria adscrita a la planta de cargos de la Secretaria de las Mujeres de la Gobernación de Antioquia con calidad de supervisores para realizar el seguimiento técnico, jurídico, contable y financiero tanto a los aportes realizados por la Gobernación de Antioquia como por el Asociado. **CLAUSULA NOVENA. EXCLUSIÓN LABORAL:** El personal utilizado por la universidad de Antioquia - Parque E para el cumplimiento del convenio no adquiere ningún tipo de relación laboral o contractual con El Departamento. **CLAUSULA DÉCIMA. SUSPENSIÓN Y PRORROGA:** El plazo de este convenio podrá suspenderse por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o adicionarse si las razones lo ameritan y en ambos casos de mutuo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DEL CONVENIO. La universidad de Antioquia - Parque E** no podrá ceder ni subcontratar el convenio a persona alguna natural ó jurídica, sin autorización escrita de **EL DEPARTAMENTO**. El incumplimiento a esta cláusula dará lugar a la terminación unilateral del convenio por parte de **EL DEPARTAMENTO**, sin perjuicio de las sanciones previstas para estos casos. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA-PARQUE E** declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO**. Las partes podrán dar por terminado el presente convenio en cualquiera de los siguientes eventos: A). Por mutuo acuerdo entre las partes. B).Unilateralmente, por incumplimiento de alguna de las obligaciones de las partes. C).Por vencimiento del tiempo inicialmente pactado o de cualquiera de las prórrogas. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. El presente convenio se entenderá perfeccionado una vez se haya suscrito por las

partes. El Registro Presupuestal de Compromiso es N° 4500042077 de 2016 **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** El valor del presente convenio se pagará con recursos propios del **DEPARTAMENTO - SECRETARÍA DE LAS MUJERES** incluidos dentro del presupuesto para la vigencia del año 2016, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nos. CDP - 3500035295 del 19 de agosto de por valor de $ 225.000.000 con cargo al Rubro Presupuestal A. 16.1/1127/0-1010/244210004/072102 y Registro Presupuestal No 4500042077 .**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA.** En caso de incumplimiento parcial o total, por parte de la Universidad de Antioquia - parque E de las obligaciones adquiridas en este convenio o se declare la caducidad del mismo, el **DEPARTAMENTO** podrá exigir una sanción equivalente al 10% del valor total del convenio, la cual se considerará como parte de los perjuicios causados, sin que ello implique la perdida por parte del **DEPARTAMENTO** a reclamaciones posteriores por perjuicios causados. El valor correspondiente se descontarla de cualquier suma que se adeude a la Universidad de Antioquia - parque E, sin necesidad de requerimiento judicial previo. **CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. MULTAS:** De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Código Contencioso Administrativo, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, y las normas civiles y comerciales pertinentes, en los eventos en que la Universidad de Antioquia - Parque E incurra en mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que por este convenio adquiere, se le aplicarán las siguientes multas cuyos valores autoriza expresa y libremente descontar de los saldos a su favor así como de cualquier otra suma que con ocasión de la relación contractual, le adeude a **EL DEPARTAMENTO** este podrá imponerle, mediante Resolución motivada, multas sucesivas que en su conjunto no excederán del diez por ciento (10%) del valor total del convenio. El valor de las multas se cobrará directamente, si notificado el incumplimiento al asociado no justifica o se allana al cumplimiento, dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación. **EL DEPARTAMENTO** adelantará las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y sanciones pecuniarias para efectos del presente Convenio, de la siguiente manera: a. En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por la Universidad de Antioquia - Parque E, **EL DEPARTAMENTO** podrá imponer multas semanales equivalentes al 0,2% del valor del convenio por cada semana de mora o de incumplimiento. b. Por no acatar las órdenes impartidas por el supervisor respecto de la debida ejecución del Convenio, por un valor del 0.5% del valor del convenio, por cada día de retraso. d. Por el incumplimiento en el plazo inicialmente pactado en el convenio, por un valor del 1% del valor del mismo, por cada día de retraso injustificado. e. Por no presentar los documentos requeridos para la liquidación total del convenio dentro del plazo establecido para tal efecto, y según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%), del valor total del contrato, suma que será deducida de los dineros a favor del Departamento de Antioquia, elaborará la

liquidación de manera unilateral, preservando en todo caso el debido proceso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez **EL DEPARTAMENTO** tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los incumplimientos anteriores, los supervisores del convenio deberán requerir por una sola vez a la Universidad de Antioquia - Parque E, para que ésta explique las razones de su incumplimiento y haga uso del derecho de defensa. La Universidda de Antioquia - Parque E, dispondrá de ocho (8) días hábiles a partir del momento del requerimiento, para dar respuesta al mismo y EL DEPARTAMENTO, de considerar que la respuesta no es satisfactoria o hay ausencia de la misma, procederá con base en las pruebas aportadas por el supervisor respecto del incumplimiento del contratista a hacer efectiva la cláusula de multas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO: El DEPARTAMENTO** mediante comunicación escrita en la cual se hará mención de la ocurrencia del incumplimiento para hacer efectiva la multa o multas, reclamará formalmente, informando a la Contratista de conformidad con lo señalado en los artículos 44 y 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, la Ley 1474 de 2011 y las disposiciones civiles y comerciales pertinentes. **CLAUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**. Las partes acuerdan que de surgir diferencias en el desarrollo del presente convenio, buscaran soluciones ágiles y directas para afrontar las discrepancias. Para tal efecto, acudirán preferentemente al empleo de mecanismos de solución directa de controversias contractuales previstas en la ley y/o los mecanismos alternativos de solución de conflictos, y de persistir les controversias, las partes se sujetaran a decisión judicial, previo agotamiento de los requisitos de procedibilidad. **CLAUSULA DECIMO OCTAVA: MÉRITO EJECUTIVO**. Este convenio presta mérito ejecutivo para hacer exigibles las obligaciones y prestaciones en él contenidas. En consecuencia, las partes acuerdan en forma expresa, que éste, junto con las cuentas de cobro que se emitan, constituirá título ejecutivo suficiente para que las partes exijan por vía judicial el cumplimiento de las obligaciones dinerarias a cargo del sujeto contractual que no cumpla con las obligaciones a cargo. **CLAUSULA DECIMO NOVENA: INDEMNIDAD DEL DEPARTAMENTO. LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - PARQUE E** deberá mantener INDEMNE al Departamento de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones. **VIGESIMA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Constituyen documentos del convenio los siguientes: a) estudios previos. b) copia de la cedula de ciudadanía del representante legal del contratista. c) Certificados de antecedentes disciplinarios, responsabilidad fiscal y antecedentes judiciales de la entidad contratista y de su representante legal. d) propuesta de la Universidad de Antioquia - Parque E e) CDP f) RUT g) RPC. **VIGESIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN**. La liquidación del presente convenio se realizará una vez culmine el plazo del contrato, y se contará con un plazo de hasta 4 meses más. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: DOMICILIO Y LEY DEL**

CONVENIO. Para todos los efectos, las partes declaran como domicilio del convenio, la ciudad de Medellín. El presente convenio, salvo lo estipulado en el mismo, se regirá por las normas de contratación públicas, especialmente la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

Para constancia se firma el 27 SEP 2016

MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ
Rector de la Universidad de Antioquia

EDISON DARIO NEIRA PALACIO
C.C. 71.651.602 DE MEDELLIN
VICERRECTOR GENERAL EN FUNCIONES DE RECTOR
facultado Artículo 45 47 del estatuto general

LUZ IMELDA OCHOA BOHORQUEZ
Secretaria de las Mujeres de Antioquia

Anexo No. 3
COTIZACIÓN

Ciudad y Fecha: Medellín. 02 de marzo de 2020

Item	Valor ofertado
Cuota de gerencia	$7.702.295.794

Notas:

La cotización se debe realizar en pesos colombianos.

- El valor de la cotización debe incluir todos los costos directos e indirectos, gastos de personal, valores agregados y demás acciones administrativas para la operación del proyecto.
- Los costos y gastos en que incurran los cotizantes para la elaboración y presentación de la cotización, serán de su propia cuenta y riesgo. No se reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto.
- Todos los gastos no previstos en la cotización, serán a cargo del contratista.
- Se deberá cotizar un valor único que cubre la cuota de gerencia, por los treinta y seis (36) meses de ejecución del contrato.

Nota: No se aceptarán cotizaciones parciales, ni condicionadas, ni modificadas la presentación de la propuesta de cotización implicara la aceptación total de las condiciones de la cotización y cualquier anotación en esta que no sea concordante con la solicitud se tendrá como no escrita.

Atentamente,

Nombre o Razón Social: **Universidad de Antioquia**
NIT 890.980.040-8
Pedro Amariles Muñoz – Vicerrector de Extensión, competente para contratar según Estatuto General de Contratación Artículo 6, Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014
C.C. No. 71.687.289 de Medellín
Dirección Calle 70 N°. 52-72 oficina 601
Teléfonos 2195170 - 2195173 Fax 2191034
Ciudad: Medellín

FIRMA:_____

Anexo No. 4

OFRECIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIALES

Ciudad y Fecha: Medellín, 02 de marzo de 2020

Indicar los valores agregados

Ofrecimiento	Plazo de materialización ofrecimiento	Entregable del ofrecimiento	Condiciones especiales
Capacitaciones: Ciclo de charlas mensuales (jurídicas, administrativo, gerenciales, competencias desde el ser, innovación, tecnología) para emprendedores y equipo SENA en espacio físico y con grabación en diferido (disponible banco de conocimiento). Los temas a abordar serán priorizados con base en las necesidades particulares reconocidas en el ejercicio constante de evaluación de experiencia de usuario.	De manera mensual, ligado a comienzo de actividades. 20 charlas (24 meses). La última charla será ofrecida tres meses antes de finalizar la intervención.	24 charlas en formato audiovisual. Listados de asistencia a espacios presenciales.	Posibilidad de contar con espacios del SENA para realización de charlas presenciales (capacidad mínima 100 personas). Apoyo de los medios de comunicación del SENA para ejercicios de divulgación. Disponibilidad del personal del SENA para asistir (Generación de capacidades internas). Posibilidad de contar con medios virtuales por parte del SENA para realización de charlas virtuales.
Capacitaciones: videos cortos con los temas tratados en las reuniones de alistamiento	Previo al inicio de las reuniones de alistamiento con los emprendedores	Videos en medio virtual	Disponible para los actores del proceso
Capacitaciones: en espacios previamente acordados con las	A partir del segundo mes de ejecución de los contratos de cooperación	Acta en formato definido en conjunto con el SENA	Posibilidad de contar con espacios del SENA para realización de

Unidades de Emprendimiento, una vez al mes se reforzarán los temas tratados en las reuniones de alistamiento tanto a emprendedores como a gestores	empresarial.		charlas presenciales. Posibilidad de contar con medios virtuales por parte del SENA para realización de charlas virtuales. Disponibilidad del personal del SENA para asistir a estos espacios de refuerzo.
Rutas formativas	24 meses después de comenzar el proceso de operación.	4 rutas formativa, cada una con 4 contenidos. Formato virtual (tipo MOOC).	Posibilidad de alojamiento en la plataforma tecnológica del SENA. Información por parte del SENA de necesidades formativas en temáticas particulares (desde la experiencia.
Codiseño de modelo 4Ks	24 meses después de comenzar el proceso de operación.	Documento con acciones de mejora al modelo 4Ks con miras a optimizar el proceso de los usuarios. Este documento incluye lo relacionado con el ejercicio de experiencia de usuario.	Compromiso por parte del equipo SENA para participar en los ejercicios de cocreación.
Canal de enlace con la interventoría: como punto complementario de contacto del emprendedor con la interventoría para direccionar los requerimientos presentados por los emprendedores	Previo al inicio de las reuniones de alistamiento con los emprendedores	Reporte mensual con acceso permanente en medios virtuales de almacenamiento	Disponibilidad del personal SENA para acceder a Google Drive

Centro de pensamiento	24 meses después de comenzar el proceso de operación.	Documento con elementos técnicos y operativos del centro de pensamiento. Piloto de operación del centro	
Georeferenciación de usuarios	24 meses después de comenzar el proceso de operación.	Medio digital interactivo con información en tiempo real, que permita ubicar a los diferentes usuarios del programa en su contexto territorial.	Posibilidad de alojamiento en la plataforma tecnológica del SENA.

Atentamente,

Nombre o Razón Social: **Universidad de Antioquia**
NIT 890.980.040-8
Pedro Amariles Muñoz – Vicerrector de Extensión, competente para contratar según Estatuto General de Contratación Artículo 6, Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014
C.C. No. 71.687.289 de Medellín
Dirección Calle 70 N°. 52-72 oficina 601
Teléfonos 2195170 - 2195173 Fax 2191034
Ciudad: Medellín

FIRMA:_____